

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Дата подписания: 12.09.2022 13:00:23

Уникальный программный ключ:

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2da6131 Кафедра

психологии и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Тренинг общения»

Направление подготовки 37.03.01 «Психология»

Профиль подготовки «Психология развития»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Тренинг общения» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 839 Минобрнауки России от 29.07 2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» на основании учебного плана направления подготовки 37.03.01 «Психология» и профиля подготовки «Психология развития».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы

Протокол № 5/21 от 11.05.2021 г.

Зав. кафедрой

_____ Виноградова М. А.

Рабочую программу подготовил:

Демьянович О.В.

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
5. Образовательные технологии.....	7
6. Самостоятельная работа студентов	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
7.1. Список основной и дополнительной литературы	9
7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	9
7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры	10
7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки	10
7.5. Вопросы для подготовки к зачету.....	11
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	12
8.1. Методические рекомендации для студента	12
8.2. Методические рекомендации для преподавателя	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	18
12. Лист регистрации изменений	19
13. Лист ознакомления.....	20
Аннотация	21

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Развитие коммуникативной компетенции, формирование системы представлений о социально-психологическом феномене общения будущих специалистов психологов.

Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

1. Развитие коммуникативных способностей студентов.
2. Формирование социально-значимых качеств личности практического коммуникатора.
3. Расширение возможностей установления контакта в различных ситуациях общения.
4. Владение навыками эффективного слушания и передачи информации.
5. Активизация процесса самопознания и самоактуализации личности.
6. Развитие творческих способностей.

Профессиональная задача дисциплины:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	А Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	А/03.7 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам
		А/03.7 Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам
		А/03.7 Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам
03.008 Психолог социальной сфере	А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	А/04.7 Проведение бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов
		А/04.7 Взаимодействие с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Тренинг общения» (Б1.В.06) входит в число обязательных дисциплин вариативной части ОПОП ВО блока 1 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 37.03.01 «Психология».

Тренинг является неотъемлемой частью дисциплины «Психология общения» (Б1.О.41). Программа «Тренинг общения» строится на основе межпредметных связей с

такими дисциплинами как «Социальная психология» (Б1.О.20), «Психология личности» (Б1.О.19).

«Тренинг общения» направлен на отработку умений и получение знаний в области социального взаимодействия в различных сферах жизни – межличностного и профессионального. Содержание дисциплины способствует развитию личности студентов: формированию коммуникативной компетенции, рефлексии, социальной ответственности и толерантности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Тренинг общения» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Тренинг общения» направлен на формирование следующих компетенций:

УК

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

Ожидаемые результаты:

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

Знания:

1. Социальная психология, психология малых групп, методология индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т.д.) (З-1).
2. Техники эффективной коммуникации со специалистами (З-2).

Умения:

1. Владеть приемами и навыками преподавания, организации и ведения дискуссий, проведения интерактивных форм занятий, презентаций (У-1).

2. Критически оценивать обратную связь от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере (У-2).
3. Взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам (У-3).
4. Вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными социально уязвимыми группами населения, с разными категориями клиентов (У-4).
5. Общаться и взаимодействовать с детьми и подростками разных возрастов (У-5).
6. Грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах (У-6).
7. Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения (У-7).

Навыки:

1. Приемов установления контакта в общении, передачи и приема информации (Н-1).

4. Структура и содержание дисциплины

Структура преподавания дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Тренинг общения» для направления подготовки 37.03.01 «Психология» составляет 3 з.е. или 108 часов общей учебной нагрузки (табл. 1).

Таблица 1.

Структура дисциплины (для очной/очно-заочной формы обучения)

Общая структура										
Общая трудоемкость										
Контактной работы (всего)		108/108								
Лекции		65/44								
Практические занятия		-/-								
Самостоятельная работа		36/16								
Контроль самостоятельной работы		34/55								
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		12/- 4/12								
Консультации		Подбор упражнений, составление таблицы, рефлексия								
Текущая аттестация		Зачет								
Промежуточная аттестация										
Тематическая структура										
№	Раздел/тема дисциплины	Семестр (курса)	Всего часов	Виды учебной нагрузки (в часах)						Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	КСР	СРП	Конс.	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Введение в тренинг	8(4)/9(5)	16/15	-/-	4/1	2/2	4/-	-/2	6/10	Презентация
2	Тема 2. Ориентировочные основы приемов поведения в партнерской беседе	8(4)/9(5)	17/17	-/-	6/3	3/3	-/-	2/2	6/9	Таблица
3	Тема 3. Ориентация на личность и мотивацию собеседника	8(4)/9(5)	20/20	-/-	10/5	2/3	3/-	-/2	5/10	Подбор упражнений
4	Тема 4.	8(4)/9(5)	20/20	-/-	10/5	2/3	3/-	-/2	5/10	Подбор

	Техники активного слушания)								упражнений
5	Тема 5. Регуляция эмоционального напряжения	8(4)/9(5)	14/15	-/-	4/1	2/3	2/-	-/2	6/9	Подбор упражнений
6	Тема 6. Итог работы в группе	8(4)/9(5)	12/12	-/-	2/1	2/2	-/-	2/2	6/7	Рефлексия
7	Промежуточная аттестация	8(4)/9(5)	9/9	-	-	-	-	-	-	Зачет
8	Итого		108/1	-/-	36/16	13/1	12/-	4/12	34/55	9/9

Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины «Тренинг общения» представлено в табл. 2.

Таблица 2.

Содержание разделов/тем дисциплины

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Тема 1. Введение в тренинг	Создание работоспособности и эмоционально-положительной атмосферы в группе. Лабелизация участников. Самопрезентация участников. Определение ожиданий и целей участников. Введение правил работы группы. Заключение контракта между тренером и группой. Ознакомление участников с концепцией тренинга.	3-1 3-2 У-1 У-4 У-5 У-7 Н-1 УК-3 УК-4
2	Тема 2. Ориентировочные основы приемов поведения в партнерской беседе	Введение ориентировочных основ приёмов поведения в партнёрской беседе. Знакомство с базовыми понятиями коммуникации. Концептуализация представления об основных фазах и критериях эффективности беседы. Демонстрация основных ошибок общения и взаимодействия партнёров.	3-1 3-2 У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 Н-1 УК-3 УК-4
3	Тема 3. Ориентация на личность и мотивацию собеседника	Выработка установки ориентации на личность и мотивацию собеседника. Вступление в контакт: концептуализация представления о первом впечатлении, закономерностях его формирования. Управление первым впечатлением: «пристройка сверху», «пристройка снизу», «пристройка на равных»; коммуникативные сигналы; вербальные, и невербальные сигналы, располагающие к контакту. Установление контакта в ситуациях различной сложности.	3-1 3-2 У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 Н-1 УК-3 УК-4
4	Тема 4. Техники активного слушания	Отработка техник активного слушания. Аргументация. Умение противостоять влиянию. Выявление потребностей партнера. Техники активного слушания: резюмирование, интерпретация, развитие идеи, перефразирование. Техники формулирования вопросов: открытых и закрытых. Техники аргументации и контраргументации. Управление впечатлением. Введение техник малого разговора: цитирование партнера, позитивные констатации, информирование.	3-1 3-2 У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 Н-1 УК-3 УК-4
5	Тема 5. Регуляция эмоционального напряжения	Введение техник эмоционального напряжения в беседу. Техника «подчёркивания общности». Техника подчёркивания значимости. Техника вербализации чувств.	3-1 3-2 У-1 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 Н-1 УК-3 УК-4
6	Тема 6. Итог работы в группе	Процедура обратной связи от группы каждому участнику по поводу его коммуникативных качеств.	3-1 3-2 У-1 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 Н-1 УК-3 УК-4

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вид занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностями контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин; в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины «Тренинг общения» образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3.

Образовательные технологии

№	Раздел/тема дисциплины	Образовательные технологии
1	Тема 1. Введение в тренинг	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии Технология презентации, учебной дискуссии.
2	Тема 2. Ориентировочные основы приемов поведения в партнерской беседе	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии Технология учебной дискуссии, ролевая игра
3	Тема 3. Ориентация на личность и мотивацию собеседника	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии Технология деловой игры.
4	Тема 4. Техники активного слушания	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии Технология деловой игры.
5	Тема 5. Регуляция эмоционального напряжения	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии Технология деловой игры.
6	Тема 6. Итог работы в группе	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии Технология учебной дискуссии, шкала мнений, круглый стол.

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Тренинг общения» представлены в табл. 4.

Таблица 4.

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Тема 1. Введение в тренинг	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание	6/10	УК-3 УК-4

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
		реферата, изучение дополнительного материал Подготовка презентации знакомства		
2	Тема 2. Ориентировочные основы приемов поведения в партнерской беседе	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, составление таблицы типичных ошибок общения	6/9	УК-3 УК-4
3	Тема 3. Ориентация на личность и мотивацию собеседника	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, подбор упражнений по улучшению вступления в контакт, изучение дополнительного материала	5/10	УК-3 УК-4
4	Тема 4. Техники активного слушания	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, подбор упражнений по отработке техники активного слушания	5/10	УК-3 УК-4
5	Тема 5. Регуляция эмоционального напряжения	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, подбор упражнений для регуляции эмоционального напряжения	6/9	УК-3 УК-4
6	Тема 6. Итог работы в группе	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, рефлексия – Как достичь успеха в коммуникации	6/7	УК-3 УК-4

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений : учебник / Абдурахманов Р.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0881-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

3. Козловская Н.В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Козловская Н.В.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Социальная психология общения: теория и практика : монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 389 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c23288728a5b4.76219099. - ISBN 978-5-16-014192-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

5. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

Дополнительная литература

1. Истратова О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / Истратова О.Н., Эксакусто Т.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 191 с. — ISBN

978-5-9275-2848-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Психология общения: школа академика А.А. Бодалева / под ред. Н. Л. Карповой, В. А. Лабунской, Т. И. Пашуковой. – Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2017. – 449 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря: приложение к журналу «Школьная библиотека». Серия 1, вып. 1). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Лицензионные электронные ресурсы (ЭБС)

1. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

2. <http://www.znaniium.com>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

3. <http://www.biblioclub.ru>

«Университетская библиотека онлайн». Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

- Конспект лекций
- Глоссарий.
- ФОС для промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.
- Методические материалы и разработки.
- ЭОР (<https://moodle.noironline.ru/course/view.php?id=1632>).

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Вопросы для самостоятельной подготовки по дисциплине «Тренинг общения» представлены в табл. 5.

Таблица 5.

Вопросы для самостоятельной подготовки

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
1	Тема 1. Введение в тренинг	1. Как составить эффективную самопрезентацию? 2. Какие могут быть ожидания участников от тренинга общения? 3. Какие могут быть цели участников в тренинге общения? 4. Какие существуют правила работы в группе? 5. Какой контракт заключается между тренером и группой? 6. Суть концепции тренинга общения.
2	Тема 2. Ориентировочные основы приемов поведения в партнерской беседе	1. Какие существуют базовые понятия коммуникации? 2. Какие существуют фазы беседы? 3. Какие существуют критерии эффективности беседы? 4. Какие существуют ошибки взаимодействия партнеров?
3	Тема 3. Ориентация на личность и мотивацию	1. Каковы правила вступления в контакт? 2. Как формируется первое впечатление?

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
	собеседника	3. Как можно управлять первым впечатлением? 4. Какие бывают коммуникативные сигналы? 5. Как можно установить контакт в разных ситуациях?
4	Тема 4. Техники активного слушания	1. Какие существуют техники активного слушания? 2. Какие существуют техники формулирования вопросов? 3. Какие существуют техники аргументации? 4. Какие существуют техники контраргументации? 5. Как можно управлять впечатлениями? 6. Какие существуют техники малого разговора?
5	Тема 5. Регуляция эмоционального напряжения	1. Суть техники «подчёркивания общности». 2. Суть техники «подчёркивания значимости». 3. Суть техники вербализации чувств. 4. Для чего необходимо вводить техники эмоционального напряжения в беседу?
6	Тема 6. Итог работы в группе	1. Какие коммуникативные качества вы приобрели на тренинге? 2. Какие коммуникативные качества вам удалось развить, совершенствовать? 3. Какие коммуникативные качества вам пригодятся в практической деятельности? 4. Какие коммуникативные качества вам пригодятся в повседневной жизни? 5. Какие коммуникативные качества, на ваш взгляд являются лишними, надуманными? 6. Как вы оцениваете, помог ли тренинг улучшить коммуникацию в учебной группе?

7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Создание эффективной самопрезентации.
2. Ожидания, цели, правила работы на тренинге общения.
3. Концепция тренинга общения.
4. Ориентировочные основы приемов поведения в партнерской беседе.
5. Базовые понятия коммуникации.
6. Эффективность беседы.
7. Установка ориентации на личность и мотивацию собеседника.
8. Правила вступления в контакт.
9. Правила поддержания контакта.
10. Установление контакта в ситуациях различной сложности.
11. Техники активного слушания.
12. Техники аргументации и контраргументации.
13. Техники управления впечатлением.
14. Техники малого разговора.
15. Техника «подчёркивания общности».
16. Техника «подчёркивания значимости».
17. Техника вербализации чувств.
18. Эффективность работы группе на тренинге общения.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для студента

Организация самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студента (СРС) призвана закрепить и углубить полученные знания и навыки, подготовить его к аттестации по дисциплине «Тренинг общения», а также сформировать знания, умения и навыки в соответствии с компетенциями изучаемой дисциплины.

Следует понимать, что СРС является одной из форм индивидуальной работы и формирует компетенции не только в сфере специальных знаний и умений, но также личностные и организационные качества будущего специалиста.

В зависимости от того, что предусмотрено РПД, могут иметь место следующие виды СРС:

- внеаудиторные контакты с преподавателем, в том числе вебинары и онлайн консультации;
- выполнение в домашних условиях письменных работ: курсовых, контрольных и/или реферативных;
- онлайн тестирование и интерактивное взаимодействие с ЭОР дисциплины и ППС в «Moodle».

Виды заданий для СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, рабочую программу изучаемой дисциплины, а также личностные качества студента. Основными видами заданий для СРС являются: письменная контрольная работа, реферат на заданную тему, курсовая работа, доклад на семинаре или конференции, компьютерная презентация к докладу, подбор упражнений, практических заданий, выпускная квалификационная работа.

В зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов, те или иные задания СРС могут осуществляться как индивидуально, так и группами студентов.

Для контроля и оценки результатов СРС могут использоваться семинарские занятия, тестирование, проверка контрольных письменных работ и/или рефератов, а также защита курсовых работ (в зависимости от того, что предусмотрено рабочей программой дисциплины) в аудиторном режиме, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме в среде «Moodle». Вне зависимости от формата критериями результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность требуемых знаний, умений и навыков
- обоснованность четкость изложения материала и надлежащее его оформление.

В процессе контроля результатов СРС необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует направлять внимание студентов на развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, в первую очередь поиска и подбора необходимых теоретических положений, позволяющих адекватно решать практические задачи.

При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации рекомендуется в качестве оценочных средств использовать тестовые задания, реализованные в интерактивной среде «Moodle», в том числе в режиме удаленного тестирования.

По мере изучения дисциплины следует постоянно накапливать в электронном виде персональные комплекты заданий и решений, формировать собственное портфолио, которое в дальнейшем может быть использовано при выполнении и защите ВКР.

Особенности очно-заочной формы обучения

Студенты, обучающиеся по очно-заочной формам, в большинстве своем работают в организациях, где трудится психолог. Поэтому при проведении как лекционных, так и семинарских занятий следует опираться на ранее полученные знания, умения и навыки, а также практический опыт, приобретенный в ходе работы. По сути, речь идет о развитии основополагающих компетенций, определенных ФГОС ВО.

Ограниченный объем аудиторных занятий следует максимально компенсировать в рамках самостоятельной работы. Концентрированный материал, даваемый на лекциях, в процессе выполнения заданий самостоятельной работы необходимо подкреплять работой с основной и справочной литературой.

Ввиду ограниченности во времени и особенностей производственной деятельности студентов, работающих по специальности, проверка усвоения материала и текущая аттестация осуществляются в режиме онлайн и/или в интерактивной среде «Moodle».

Прохождение практик, выполнение курсовых, контрольных работ, написание рефератов (в зависимости, от того что предусмотрено РПД), а также подготовку к семинарским занятиям целесообразно совмещать с процессом трудовой деятельности студента на базе учреждения. Для этого должно быть письменное подтверждение руководителя организации о согласии и возможности подобного совмещения. Учитывая реальную должность студента в учреждении, подобное совмещение повышает эффективность самостоятельной работы в части освоения вариативной части дисциплины, максимального приближая достигнутые результаты к потребностям учреждения.

Организация работы с учебной и научной литературой в рамках СРС

Ознакомиться со структурой рекомендуемого учебника, учебного пособия или научного издания, составить общее представление о его содержании. Ознакомиться с содержанием и введением, определить, каким разделам и/или темам для своей будущей профессиональной деятельности необходимо уделить большее внимание.

Проработать нужные разделы, постараться понять изложенный в них материал на концептуальном уровне. Поработать с приложениями: предметным и именным указателями, указателем иностранных слов, толковым словарем. Познакомиться с содержанием врезок, в которых содержатся информация к размышлению, дополнительное чтение, фрагменты из истории становления и развития дисциплины.

Поработать с ресурсами сети «Интернет», начав с адресов, указанных в пособии и информационно-справочном разделе курса, а затем запросив информацию с других сайтов.

В назначенное время принять участие в вебинаре по соответствующей теме либо ознакомиться с ним в интерактивной среде «Moodle». Выполнить соответствующие контрольные и /или тестовые задания в интерактивной среде «Moodle», в зависимости от того, какой контроль предусмотрен РПД, проверить правильность выполнения в режиме онлайн или отправить на проверку преподавателю.

По мере продвижения вперед не забывать регулярно «оглядываться назад», повторяя содержание изученного материала и расширяя понимание содержания дисциплины с использованием сети «Интернет».

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Обеспечение компетентного подхода в преподавании дисциплины

При организации учебного процесса необходимо обеспечивать интеграцию теории и практики. Это означает формирование знаний, умений и навыков, используя различные стили обучения. Студенты должны научиться осознавать, как они чему-то научились и как можно интенсифицировать собственное обучение.

Принципы методики обучения:

- весь учебный процесс должен быть ориентирован на достижение задач, выраженных в форме компетенций, освоение которых является результатом обучения;
- формирование так называемой «области доверия» между студентами и преподавателем;
- студенты должны сознательно взять на себя ответственность за собственное обучение, что достигается созданием такой среды обучения, которая формирует эту ответственность. Для этого студенты должны иметь возможность активно взаимодействовать с преподавателем непосредственно на контактных занятиях во время учебных сессий, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме среды «Moodle»;
- студенту должна быть предоставлена траектория изучения дисциплины «Тренинг общения», которая предусматривает развитие навыков самостоятельного поиска, обработки и использования информации. Необходимо отказаться от практики «трансляции знаний»;
- студенты должны иметь возможность практиковаться в освоенных компетенциях, используя реальные приборы и инструменты в процессе прохождения практик и написания курсовых работ, а также виртуальные компьютерные тренажеры и/или симуляторы;
- студентам должна быть предоставлена возможность развивать компетенцию, которая получила название «учиться тому, как нужно учиться», иными словами, нести ответственность за собственное обучение и его результаты;
- индивидуализация учебного процесса: предоставление каждому обучающемуся возможность осваивать компетенции в индивидуальном темпе.

Планируя организацию учебного процесса и методы, следует всегда помнить, что студенты запоминают 20 % услышанного, 40 % увиденного, 60 % увиденного и услышанного, 80% увиденного, услышанного и сделанного нами самими.

План изучения курса

Текущая работа преподавателя складывается из следующих основных этапов: подготовка материалов, проведение аудиторных занятий, проведение вебинаров в онлайн режиме, работа в интерактивном режиме в среде «Moodle».

Подготовка материалов предполагает:

- периодическое обновление авторских материалов, электронных курсов методических рекомендаций и сопутствующих им комплектов презентаций, чтобы обеспечить актуальность информации и ее соответствие требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО, РУП и РПД, а также формам и техническим средствам, используемым для организации учебного процесса по дисциплине «Тренинг общения»;
- подготовку учебных материалов для проведения практических занятий, вебинаров, текущей аттестации, а также учебных материалов для прохождения студентами практик и выполнения ими курсовых, контрольных и/или реферативных работ, предусмотренных РПД;
- подготовку учебных и методических материалов для проведения семинарских занятий, выполнения письменных контрольных работ, написания рефератов, прохождения студентами компьютерного тестирования и практик, в зависимости от того, что предусмотрено РПД;
- подготовку и размещение учебных материалов в ЭОР в интерактивной среде «Moodle».

Изложение преподавателем лекционного материала в аудиторном режиме и в онлайн режиме вебинара должно сопровождаться комплектом презентаций, используя необходимое материально-техническое оснащение, предусмотренное для дисциплины «Тренинг общения».

Поскольку при заочной форме обучения основной акцент делается на самостоятельном изучении дисциплины, особое внимание преподавателю необходимо уделить организации и планированию СРС, используя ИОС Института, ЭБС и ЭОР.

Мощной технологией, позволяющей хранить и передавать основной объём изучаемого материала, являются электронные учебники и справочники, доступ к которым обеспечивается студентам при работе с ЭБС. Индивидуальная работа студента с ними обеспечивает глубокое усвоение и понимание материала. Дополнение возможностей ЭБС ЭОР интерактивной среды «Moodle» обеспечивает индивидуальную траекторию освоения студентами дисциплины в рамках РПД.

Практические (семинарские) занятия

Дисциплина «Тренинг общения» является практикоориентированной – ориентирует студента на осознанное освоение основной образовательной программы. Кроме того, форма проведения занятий – тренинг – способствует приобретению необходимых для будущего психолога качеств, обучают навыкам рефлексии. Часы занятий по тренингу общения не целесообразно растягивать на весь семестр. Рекомендуется проводить работу компактно, не менее 4-х часов 1-2 раза в неделю.

Письменные контрольные работы и рефераты

Выполнение домашних письменных контрольных работ и/или рефератов, в зависимости от того, что предусмотрено РПД, является составной частью СРС студентов в процессе освоения учебной дисциплины «Тренинг общения».

Написание письменных работ осуществляется в часы вариативной части СРС, реферат составляет часть портфолио студента. Реферат выполняется в процессе освоения дисциплины и планируется к использованию при написании ВКР. В данном случае реализуется комплексный междисциплинарный подход к обучению, тесно увязывая содержание реферата с ГИА и практической производственной деятельностью студента. Работа над рефератом предполагает использование знаний, полученных в ходе изучения данной дисциплины и смежных с ней дисциплин, изучение основной и дополнительной литературы, использование ресурсов сети «Интернет», а также знаний, полученных в ходе прохождения практик и профессиональной деятельности.

Написание студентами рефератов регламентируется методическими указаниями, которые содержат:

- тематику рефератов по данной дисциплине;
- технические и содержательные требования к рефератам;
- требования к оформлению рефератов;
- списки рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет».

В зависимости, от того что предусмотрено РПД, домашняя письменная контрольная работа может быть сформирована как реферативная или как расчетная. Расчетная работа предполагает отдельное учебно-методическое пособие (задачник) для студентов, обучающихся по данному направлению подготовки. В задачнике приведены задания для решения задач, предусмотренных по дисциплине, описан порядок решения и даны образцы оформления.

Письменная контрольная работа, как реферативная, так и расчетная, оформляется в электронном виде и загружается для проверки в интерактивную систему «Moodle».

Учебные практики и производственная практика

Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины при прохождении учебных практик, предусмотренных РУП по направлению подготовки бакалавров, регламентируется программами соответствующих практик и методическими указаниями по их выполнению.

При прохождении производственной практики и последующем написании ВКР использование портфолио студента (в части содержащихся в нем учебных результатов

изучения данной дисциплины) зависит от выбранной студентом тематики. Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины регламентируется методическими указаниями по выполнению производственной практики и методическими указаниями по написанию ВКР по направлению подготовки.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- ИОС Института: учебный портал, интерактивная система «Moodle», ЭБС, ЭОР.
- Учебные аудитории, оснащенные ТСО, необходимыми для проведения вебинаров и практических (семинарских) занятий в интерактивном режиме.
- Аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций и видеопроодукции.
- Компьютерные классы для прохождения текущей аттестации по дисциплине в режиме онлайн тестирования.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости РПД может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (освещенность должна составлять не менее 300 лк);
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или шрифтом Брайля;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети «Интернет» для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, библиотека и иные помещения для обучения должны быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройства для сканирования и чтения с камерой «SARA CE»;
 - дисплеи Брайля «PAC Mate 20»;
 - принтеры Брайля «EmBraille ViewPlus»;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированные рабочие места для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижные, регулируемые эргономические парты СИ-1;
 - компьютерная техника со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Тренинг общения» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 839 Минобрнауки России от 29.07 2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» на основании учебного плана направления подготовки 37.03.01 «Психология» и профиля подготовки «Психология развития».

Автор программы – Демьянович О.В.

05.04.2021 г.

(дата)

_____ (подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы

Протокол № 5/21 от 08.05.2021 г.

Зав. кафедрой

_____ Виноградова М. А.

Декан факультета

_____ Виноградова М. А.

Согласовано

Проректор по учебной
работе

_____ Тихон М. Э.

Аннотация

Дисциплина «Тренинг общения» (Б1.В.06) реализуется кафедрой психологии и социальной работы.

Дисциплина «Тренинг общения» (Б1.В.06) входит в число обязательных дисциплин вариативной части ОПОП ВО блока 1 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 37.03.01 «Психология».

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е.

Цель дисциплины

Развитие коммуникативной компетенции, формирование системы представлений о социально-психологическом феномене общения будущих специалистов психологов.

Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

1. Развитие коммуникативных способностей студентов.
2. Формирование социально-значимых качеств личности практического коммуникатора.
3. Расширение возможностей установления контакта в различных ситуациях общения.
4. Овладение навыками эффективного слушания и передачи информации.
5. Активизация процесса самопознания и самоактуализации личности.
6. Развитие творческих способностей.

Профессиональная задача дисциплины:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	А Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	А/03.7 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам
		А/03.7 Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам
		А/03.7 Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам
03.008 Психолог социальной сфере	А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	А/04.7 Проведение бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов
		А/04.7 Взаимодействие с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Тренинг общения» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Тренинг общения» направлен на формирование следующих компетенций:

УК

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

Ожидаемые результаты:

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

Знания:

1. Социальная психология, психология малых групп, методология индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т.д.) (З-1).
2. Техники эффективной коммуникации со специалистами (З-2).

Умения:

1. Владеть приемами и навыками преподавания, организации и ведения дискуссий, проведения интерактивных форм занятий, презентаций (У-1).
2. Критически оценивать обратную связь от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере (У-2).
3. Взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам (У-3).
4. Вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными социально уязвимыми группами населения, с разными категориями клиентов (У-4).
5. Общаться и взаимодействовать с детьми и подростками разных возрастов (У-5).
6. Грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах (У-6).

7. Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения (У-7).

Навыки:

1. Приемов установления контакта в общении, передачи и приема информации (Н-1).