

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Тихон Маргарита Эдуардовна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 29.06.2023 19:11:53

Уникальный программный ключ:

f987416c0d8c88835f6e9819ff6afbbc17571051412566fd3dc1cb357f9085d8

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра экономики

Рабочая программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций,

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2021

Программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) «бакалавр» (Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020г. № 954).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики протокол №10/19 от 06.03.2021г.

Зав. кафедрой _____

Никоноров В.М.

Рабочую программу подготовил:

_____ к.э.н. Никоноров В.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики	4
2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам прохождения производственной (преддипломной) практики ..	6
4. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике	12
6. Образовательные технологии	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение	13
производственной (преддипломной) практики	13
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	15
9. Методические рекомендации по прохождению производственной (преддипломной) практики	17
10. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики	18
11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
12. Согласование и утверждение рабочей программы производственной (преддипломной) практики	19

1. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является сбор материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки выпускной квалификационной работы, проверки готовности будущих бакалавров к самостоятельной трудовой деятельности, приобретение студентами практического опыта управленческой и научной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций, Бухгалтерский учет, анализ и аудит; квалификация (степень) «бакалавр».

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<p>08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с</p>	<p>аналитический</p> <p>организационно-управленческий</p> <p>расчетно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - управление информацией в экономической сфере; - использование методов математического прогнозирования; - сбор экономических и статистических данных и последующий их анализ; - разработка рекомендаций по развитию предприятия на основании применения научно-экономических методов; - решать задачи по оптимизации хозяйственных процессов на базе системного подхода; - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений. - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей,

<p>производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).</p>	<p>экономический</p>	<p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
---	----------------------	--

Задачи производственной (преддипломной) практики

А) изучить

- особенности состояния и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов;
- содержание основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- принципы построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенности их функционирования.

Б) выполнить

- участие в конкретном производственном процессе или исследовании;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- приобщиться к социальной среде предприятия (организации) для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере

В) приобрести навыки

- в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- методики и методологии проведения научных исследований и самостоятельной исследовательской работы в профессиональной сфере;
- в системе оценки состояния экономической деятельности в организации и разработкой рекомендаций по ее совершенствованию.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика является обязательным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», входит в состав Блока 2 «Практика» и относится к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) – «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – индекс по учебному плану Б2.П.1.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется содержание производственной (преддипломной) практики, являются: Микроэкономика (Б1.Б.11), Экономика труда (Б1.Б.18), Экономика предприятия (Б1.В.ОД.9), Макроэкономика (Б1.Б.12), Финансы (Б1.Б.15), Деньги, кредит, банки (Б1.Б.16), Экономика труда (Б1.Б.18), История

экономических учений (Б1.Б.19), Организация производства (Б1.В.ОД.7), Планирование на предприятии (Б1.В.ОД.10), Ценообразование (Б1.В.ОД.14) и пр.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, приобретение им практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (очная форма обучения) и на 5 курсе (заочная форма обучения).

Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 6 недель.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики – стационарная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретная.

3. Требования к результатам прохождения преддипломной практики

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Преддипломная практика» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Код универсальной компетенции	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p> <p>ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ИОПК-4.1. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности</p> <p>ИОПК-4.2. Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</p> <p>ИОПК-4.3. Проводит анализ основных этапов эволюции управленческой мысли</p> <p>ИОПК-4.4. Владеет навыками использования теоретических знаний о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических и макроэкономических субъектов, а также навыками расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в целях обоснования целесообразности реализации предложенного бизнес-проекта</p>

Профессиональные компетенции (ПК):

Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
--	---	---

ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>ПК-1.1. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>ПК-1.2. Применяет соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>ПК-1.3. Анализирует задачу на основе системного подхода, выделяя ее базовые составляющие</p>
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>ИПК-2.1. Знает методы расчета эффективности использования материальных ресурсов (основных средств, оборотных средств)</p> <p>ИПК-2.2. Знает методы расчета эффективности использования трудовых ресурсов</p> <p>ПК-2.3. Знает методы расчета эффективности использования финансовых ресурсов</p>
ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>ИПК-3.1. Планирует перемещения ресурсов и продуктов (услуг) предприятия в пределах его экономического окружения; формирует системы закупок ресурсов (услуг) и дистрибуции продукции предприятия</p> <p>ИПК-3.2. Планирует внешнеэкономическую деятельность организации с учетом существующей нормативно-правовой базы, актов государственного регулирования в данной сфере и сложившейся конъюнктурой мировых рынков</p> <p>ИПК-3.3. Оформляет управленческие решения документационно</p>
ПК-4	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного	<p>ПК-4.1. Организует и управляет проектной деятельностью на предприятии</p> <p>ПК-4.2. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей</p>

	экономического проекта	ПК-4.3. Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления бизнеса; выявляет новые рыночные возможности, формирует бизнес-проекты в международной среде
ПК-5	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-5.1. Участвует в проведении комплексного обследования информационных потребностей, средств информационного и аппаратного обеспечения существующей ИТ-архитектуры предприятия ПК-5.2. Участвует в проекте формирования целевой ИТ-архитектуры предприятия и ее компонентов ПК-5.3. Решает коммуникативные задачи профессиональной деятельности с применением технических средств и информационных технологий
ПК-6	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-6.1. Применяет естественно-научный аппарат для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности. ПК-6.2. Выбирает варианты управленческих решений, оценивая их достоинства и недостатки с учетом критериев социально-экономической эффективности ПК-6.3. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, предварительно собранную для выбора варианта управленческого решения

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:

Знать:

- методы разработки и реализации организационно-управленческих решений;
- основные результаты новейших исследований по общеэкономическим и профессиональным проблемам;
- методы обобщения и экономического анализа информации

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность;
- обобщать и анализировать полученную научно- практическую информацию;
- анализировать и обобщать экономическую информацию, ставить цели

Владеть:

- навыками и (или) опытом деятельности: разработки и реализации организационно-управленческих решений;
- навыками проведения практических исследований в расчетно-экономической сфере;
- элементами экономического мышления

4. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Структура производственной (преддипломной) практики представлена Таблицей 1.

Таблица 1.

Структура производственной (преддипломной) практики и виды работы
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр/курс
		VIII/5
Аудиторные занятия: в том числе	12/-/12	12/-/12
Вводная (ознакомительная) лекция-консультация по целям и задачам практики, согласование места проведения практики, составление индивидуального задания на практику		12/-/12
Внеаудиторные занятия: в том числе	48/18/48	48/18/48
Экскурсии, работы, связанные с освоением профессиональных навыков		48/48
Самостоятельная работа: в том числе	264/306/264	264/306/264
Составление отчета по преддипломной практике		108/108/108
Оформление расчетных и графических материалов для отчета по преддипломной практике		80/80/80
Работа с литературой и другими информационными источниками		44/56/44
Сбор и систематизация материала		32/62/32
Вид промежуточной аттестации		
зачет		
Общая трудоемкость час	324/324/324	324/324/324
зач. ед.	9/9/9	9/9/9

Содержание производственной (преддипломной) практики представлено Таблицей 2.

Таблица 2.

Содержание производственной (преддипломной) практики
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля

1	Подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. получение задания на практику; 2. получение материалов для прохождения практики (дневник, рабочая программа); 3. составление индивидуального плана практики совместно с научным руководителем; 	12/-/12	Собеседование с руководителем
2	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии); 2. Изучение организационной структуры предприятия; 3. Анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д 4. Выпуск продукции (отраслевая структура, виды продукции, объемы производства в стоимостных и натуральных показателях; 5. Используемые технологии, состояние технологического парка, организация основного производства; 6. Действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного); 7. Основные экономические документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей 8. сбор и обработка материала для анализа хозяйственной деятельности предприятия по теме исследования на основании индивидуального задания; 9. Динамика основных технико-экономических показателей предприятия за последние 3-5 лет; 10. Оценка ресурсного и производственно-технического потенциала предприятия 	264/306/ 264	Контроль со стороны руководителя практики

3	Экспериментальный	1. Научно-исследовательские технологии: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи, разработка инструментария исследования, использование интерактивных и проектных технологий; 2. Обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики; 3. Изучение алгоритма и методики принятия экономических решений на предприятии (по месту прохождения практики); 4. Анализ функций экономической службы предприятия	38/8/38	Контроль со стороны руководителя практики
4	Заключительный	заключительная подготовка отчета по практике	10/10/10	Защита отчета
		Итого:	324/324	

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практик.

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля в форме отчетной документации:

- дневник практики,
- письменный отчет о прохождении практики с оценкой и подписью руководителя практики от предприятия с печатью,
- отзыв о работе с указанием сроков прохождения практики, подписанных руководителем организации и заверенный печатью.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике включает: вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, вопросы для текущей аттестации студентов в ходе выполнения практики, тематика индивидуальных заданий для текущего контроля.

Оценочные средства по окончании практики:

- контрольный опрос на защите отчета о практике;
- оценка качества собранных на практике материалов;
- отзыв руководителя практики от предприятия, содержащий характеристику работы студента во время практики.

6. Образовательные технологии

При прохождении производственной (преддипломной) практики студент должен освоить:

основные методы научного исследования, проведения натурального и компьютерного эксперимента, оценки полученных результатов, оформления отчетов; методы анализа и

интерпретации теоретических и эконометрических моделей; методы экономического исследования.

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, а также научно-исследовательские и научно-производственные технологии, с которыми должны ознакомиться студенты в ходе прохождения практики:

- методы первичного наблюдения, группировки и текущего обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- инструменты контроля;
- методы и приемы экономического анализа;
- методы описания и анализа бизнес-процессов.
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- применение активных методов обучения, «контекстного» и «на основе опыта» (анализ решений и верификация моделей при выполнении отчета по практике).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: ил.; ISBN 978-5-8199-0500-5– Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Н. Бигачева, Л.Э Горлевская. - М.: Научный консультант, 2017. - 209 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com>

б) дополнительная литература

1. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: ИНФРА-М., 2018. – 448 с. – ISBN 978-5-905554-19-3.: – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Волков О.И., Скляренко В. К. Экономика предприятия [Электронный ресурс]:: курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – М. : ИНФРА-М., 2019. – 192 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com>

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://fin-rb.ru/>
2. <http://hrm.ru/>
3. <http://hr-portal.ru/>
4. <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
5. <http://standards.kadrovik.ru/>
6. <http://www.niitruda.ru/>

Лицензионные ресурсы:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.
3. Электронно-библиотечная система Библиоклуб [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

4. Электронная библиотечная система IPR books [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>.

Открытые Интернет-источники:

<http://www.lib.ru/>

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

<http://www.gumer.info/>

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

<http://www.rsl.ru/>

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

<http://www.public.ru/>

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

<http://www.encyclopedia.ru/>

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

<http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/>

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

www.iso.org

Международная организация по стандартизации.

<http://www.iblfrussia.org>

Международный форум лидеров бизнеса.

<http://www.gost.ru/>

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

www.amr.ru

Ассоциация менеджеров России.

<http://www.csr-rspp.ru/>

Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

<http://www.knigafund.ru/>

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

<http://www.ebdb.ru/>

«eVdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

<http://bukinist.agava.ru>

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющих в свободном доступе в Интернет.

<http://www.poiskknig.ru/>

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, преддипломной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов.

На протяжении всей практики студент находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ведет дневник, в котором кратко излагает все виды работ за день в соответствии с календарным планом практики.

Продолжительность преддипломной практики составляет 6 недель. Календарный план практики должен быть построен из учета того, что студент сначала начинает знакомиться с общими моментами деятельности организации и в дальнейшем переходит к более специализированным вопросам. Целесообразно распределить ежедневные задания в порядке, указанном в ниже приведенной таблице

Таблица 3.

Календарный план производственной (преддипломной) практики

1	Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности	1-ая неделя практики
---	--	----------------------

2	Изучение организационной структуры и структуры управления организации, определение типа и характеристик данной организационной структуры	1-ая неделя практики
3	Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений	1-ая неделя практики
4	Анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.	2-ая неделя практики
5	Изучение специального программного обеспечения, которое использует предприятие в целях управленческого учёта	2-ая неделя практики
6	Организация и технология производства основных видов продукции на предприятии	2-ая неделя практики
7	Действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного)	3-ая неделя практики
8	Наличие и показатели эффективности использования основных фондов предприятия	3-ая неделя практики
9	Наличие и показатели эффективности использования оборотных средств предприятия	3-ая неделя практики
10	Трудовые ресурсы и показатели эффективности их использования на предприятии	4-ая неделя практики
11	Калькулирование продукции, работ, услуг	4-ая неделя практики
12	Проанализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за три последних года	4-ая неделя практики
13	Экономический эффект (прибыль) и эффективность (рентабельность) деятельности предприятия	5-ая неделя практики
14	Разработка конкретных рекомендаций по совершенствованию деятельности организации	5-ая неделя практики
15	Сбор и обобщение материалов и документов, необходимых для подготовки отчета по практике	5-ая неделя практики
16	Оформление отчета по преддипломной практике	6-ая неделя практики

Данный план может модифицироваться в соответствии с возможностями принимающей организации и ее непосредственными задачами, сформулированными на период прохождения практики студентом.

С разрешения руководителя практики от принимающей организации студент оставляет у себя составленные им проекты документов и другие разработанные им материалы.

Формой отчетности по производственной (преддипломной) практике является письменный отчет. Сроки сдачи и защиты отчета по преддипломной практике устанавливаются кафедрой экономики в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры экономики. При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план преддипломной практики.
3. *Введение*, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. *Основная часть*, содержащая:
 - методику проведения эксперимента;
 - математическую (статистическую) обработку результатов;
 - оценку точности и достоверности данных;
 - проверку адекватности модели;
 - анализ полученных результатов;
 - анализ научной новизны и практической значимости результатов;
 - обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.
5. *Заключение*, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;
 - сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.
6. Список использованных информационных источников.

9. Методические рекомендации по прохождению учебной практики

Во время производственной (преддипломной) практики студент обязан:

- полностью выполнять задачи преддипломной практики и индивидуальные задания, нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- регулярно вести дневник по практике;
- сообщать руководителям практики о причине отсутствия на рабочем месте, а в случае болезни представлять медицинскую справку;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

По окончании прохождения преддипломной практики студенты обязаны представить руководителю практики от Университета дневник по практике, письменный отчет о практике и сдать зачет по практике в установленные сроки.

10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для прохождения практики и ее защиты используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Интернет-навигаторы.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между Институтом и организациями. Согласно договору, принимающая на учебную практику студентов, организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

12. Согласование и утверждение рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций (утвержденному Приказом № 954 Минобрнауки России от 12 августа 2020 г.), учебным планом по тому же направлению, утвержденному ученым советом института «23» декабря 2020г.

Автор программы -

Никоноров В.М., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

Дата

Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол №10/18 от 06.03.2021г.).

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М.
(подпись) (ФИО)

Декан _____ Пресс И.А.
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной _____ Тихон М.Э.
работе (подпись) (ФИО)