

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тихон Маргарита Эдуардовна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 29.06.2023 19:11:53

Уникальный программный ключ:

f987416c0d8c88835f6e9819ff6afb5c17571051412566fd3dcfcb557f9085d8

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра экономики

Рабочая программа производственной практики Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций,

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2021

Программа Производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) «бакалавр» (Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020г. № 954).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики протокол №10/19 от 06.03.2021г.

Зав. кафедрой _____ Никоноров В.М.

Рабочую программу подготовил: _____ к.э.н. Никоноров В.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи производственной практики	4
2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	6
3. Требования к результатам прохождения производственной практики	6
4. Структура и содержание производственной практики.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике	12
6. Образовательные технологии.....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	12
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	14
9. Методические рекомендации по прохождению производственной практики.....	16
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики	17
11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
12. Согласование и утверждение рабочей программы производственной практики	18

1. Цель и задачи производственной практики

Целью прохождения производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование умений и навыков в основных видах профессиональной деятельности на основе изучения процессов функционирования конкретной организации для решения комплексных экономических задач, приобретение студентами практического опыта управленческой, производственной и научной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций; Бухгалтерский учет, анализ и аудит; квалификация (степень) «бакалавр».

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<p>08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых</p>	<p>аналитический</p> <p>организационно-управленческий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - управление информацией в экономической сфере; - использование методов математического прогнозирования; - сбор экономических и статистических данных и последующий их анализ; - разработка рекомендаций по развитию предприятия на основании применения научно-экономических методов; - решать задачи по оптимизации хозяйственных процессов на базе системного подхода; - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

<p>потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).</p>	<p>расчетно-экономический</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
--	-------------------------------	--

Задачи производственной практики

А) изучить

- приобретение опыта экономической, организационно-управленческой и других видов профессиональной деятельности в процессе участия в практической деятельности подразделения организации;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ и оценка полученных результатов и обоснование выводов
- построение стандартных эконометрических и других теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

Б) выполнить

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, их выполнение на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов подразделений и организаций в целом;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для выполнения конкретных экономических расчетов

В) приобрести навыки

- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- формирование навыков проведения экономического и финансового анализа;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;

2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика является обязательным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и направленности (профилю) «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; входит в состав Блока 2 «Практика» и относится к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) – «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – индекс по учебному плану Б2.П.1.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется содержание производственной практики, являются: Микроэкономика (Б1.Б.11), экономика труда (Б1.Б.18), экономика предприятия (Б1.В.ОД.9), макроэкономика (Б1.Б.12), финансы (Б1.Б.15), деньги, кредит, банки (Б1.Б.16), экономика труда (Б1.Б.18) и пр.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (для очной формы обучения) или на 4 курсе (для заочной формы обучения).

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели.

Производственная практика направлена на закрепление и углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, приобретение им практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Форма проведения производственной практики – дискретная.

3. Требования к результатам прохождения производственной практики

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Производственная практика» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Код универсальной компетенции	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p>

	ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
--	--

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ИОПК-4.1. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности</p> <p>ИОПК-4.2. Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</p> <p>ИОПК-4.3. Проводит анализ основных этапов эволюции управленческой мысли</p> <p>ИОПК-4.4. Владеет навыками использования теоретических знаний о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических и макроэкономических субъектов, а также навыками расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в целях обоснования целесообразности реализации предложенного бизнес-проекта</p>

Профессиональные компетенции (ПК):

Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции

ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>ПК-1.1. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>ПК-1.2. Применяет соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>ПК-1.3. Анализирует задачу на основе системного подхода, выделяя ее базовые составляющие</p>
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>ИПК-2.1. Знает методы расчета эффективности использования материальных ресурсов (основных средств, оборотных средств)</p> <p>ИПК-2.2. Знает методы расчета эффективности использования трудовых ресурсов</p> <p>ПК-2.3. Знает методы расчета эффективности использования финансовых ресурсов</p>
ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>ИПК-3.1. Планирует перемещения ресурсов и продуктов (услуг) предприятия в пределах его экономического окружения; формирует системы закупок ресурсов (услуг) и дистрибьюции продукции предприятия</p> <p>ИПК-3.2. Планирует внешнеэкономическую деятельность организации с учетом существующей нормативно-правовой базы, актов государственного регулирования в данной сфере и сложившейся конъюнктурой мировых рынков</p> <p>ИПК-3.3. Оформляет управленческие решения документационно</p>
ПК-4	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного	<p>ПК-4.1. Организует и управляет проектной деятельностью на предприятии</p> <p>ПК-4.2. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей</p>

	экономического проекта	ПК-4.3. Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления бизнеса; выявляет новые рыночные возможности, формирует бизнес-проекты в международной среде
ПК-5	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-5.1. Участвует в проведении комплексного обследования информационных потребностей, средств информационного и аппаратного обеспечения существующей ИТ-архитектуры предприятия ПК-5.2. Участвует в проекте формирования целевой ИТ-архитектуры предприятия и ее компонентов ПК-5.3. Решает коммуникативные задачи профессиональной деятельности с применением технических средств и информационных технологий
ПК-6	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-6.1. Применяет естественно-научный аппарат для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности. ПК-6.2. Выбирает варианты управленческих решений, оценивая их достоинства и недостатки с учетом критериев социально-экономической эффективности ПК-6.3. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, предварительно собранную для выбора варианта управленческого решения

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Уметь:

- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в статистической отчетности предприятий различных форм собственности

Владеть:

- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

-навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач

4. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 час).

Структура производственной практики представлена Таблицей 1.

Таблица 1.

Структура производственной практики и виды работы
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		VI/4
Аудиторные занятия: в том числе	8/20/8	8//20/8
Вводная (ознакомительная) лекция по целям и задачам практики, инструктаж по технике безопасности, согласование места проведения практики, составление индивидуального задания на практику		8/20/8
Самостоятельная работа: в том числе	208/196/208	208/196/208
Составление отчета по производственной практике		80/68/80
Оформление расчетных и графических материалов для отчета по производственной практике		56/56/56
Работа с литературой и другими информационными источниками		40/40/40
Сбор и систематизация собранного материала		32/32/32
Вид промежуточной аттестации		
зачет		
Общая трудоемкость час	216/216/216	216//216216
зач. ед.	6/6/6	6/6/6

Содержание производственной практики представлено Таблицей 2.

Таблица 2.

Содержание производственной практики
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля

1	Подготовительный	1. получение задания на практику; 2. получение материалов для прохождения практики (дневник, рабочая программа); 3. составление индивидуального плана практики совместно с научным руководителем; 4. инструктаж по технике безопасности	8/20/8	Собеседование с руководителем
2	Основной	1. Сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии); 2. Изучение организационной структуры предприятия; 3. Выпуск продукции (отраслевая структура, виды продукции, объемы производства в стоимостных и натуральных показателях); 4. Используемые технологии, состояние технологического парка, организация основного производства 4. сбор и обработка материала для анализа хозяйственной деятельности предприятия по теме исследования на основании индивидуального задания; 5. Динамика основных технико-экономических показателей предприятия за последние 3-5 лет; 6. Оценка ресурсного и производственно-технического потенциала предприятия	80/68/80	Контроль со стороны руководителя практики
3	Экспериментальный	1. научно-исследовательские технологии: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи, разработка инструментария исследования, использование интерактивных и проектных технологий; 2. обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики; 3. Изучение алгоритма и методики принятия экономических решений на предприятии (по месту прохождения практики)	96//96/96	Контроль со стороны руководителя практики
4	Заключительный	заключительная подготовка отчета по практике	32/32/32	Защита отчета
		Итого:	216/216/216	

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практик.

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля в форме отчетной документации:

- дневник практики,
- письменный отчет о прохождении практики с оценкой и подписью руководителя практики от предприятия с печатью,
- отзыв о работе с указанием сроков прохождения практики, подписанных руководителем организации и заверенный печатью.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике включает: вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, вопросы для текущей аттестации студентов в ходе выполнения практики, тематика индивидуальных заданий для текущего контроля.

Оценочные средства по окончании практики:

- контрольный опрос на защите отчета о практике;
- оценка качества собранных на практике материалов;
- отзыв руководителя практики от предприятия, содержащий характеристику работы студента во время практики.

6. Образовательные технологии

При прохождении производственной практики студент должен освоить: основные методы научного исследования, проведения натурального и компьютерного эксперимента, оценки полученных результатов, оформления отчетов; методы анализа и интерпретации теоретических и эконометрических моделей; методы экономического исследования.

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, а также научно-исследовательские и научно-производственные технологии, с которыми должны ознакомиться студенты в ходе прохождения практики:

- методы первичного наблюдения, группировки и текущего обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- инструменты контроля;
- методы и приемы экономического анализа;
- методы описания и анализа бизнес-процессов.
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- применение активных методов обучения, «контекстного» и «на основе опыта» (анализ решений и верификация моделей при выполнении отчета по практике).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: ил.; ISBN 978-5-8199-0500-5– Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Н. Бигачева, Л.Э Горлевская. - М.: Научный консультант, 2017. - 209 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com>

б) дополнительная литература

1. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: ИНФРА-М., 2018. – 448 с. – ISBN 978-5-905554-19-3.: – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Волков О.И., Скляренко В. К. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – М. : ИНФРА-М., 2019. – 192 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com>

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://fin-rb.ru/>
2. <http://hrm.ru/>
3. <http://hr-portal.ru/>
4. <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
5. <http://standards.kadrovik.ru/>
6. <http://www.nitruda.ru/>

Лицензионные ресурсы:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.
3. Электронно-библиотечная система Библиоклуб [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотечная система IPR books [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>.

Открытые Интернет-источники:

<http://www.lib.ru/>

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

<http://www.gumer.info/>

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

<http://www.rsl.ru/>

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

<http://www.public.ru/>

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

<http://www.encyclopedia.ru/>

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

<http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/>

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

www.iso.org

Международная организация по стандартизации.

<http://www.iblfrussia.org>

Международный форум лидеров бизнеса.

<http://www.gost.ru/>

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

www.amr.ru

Ассоциация менеджеров России.

<http://www.csr-rspp.ru/>

Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

<http://www.knigafund.ru/>

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

<http://www.ebdb.ru/>

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

<http://bukinist.agava.ru>

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющих в свободном доступе в Интернет.

<http://www.poiskknig.ru/>

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, производственной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов.

На протяжении всей практики студент находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ведет дневник, в котором кратко излагает все виды работ за день в соответствии с календарным планом практики.

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели. Календарный план практики должен быть построен из учета того, что студент сначала начинает знакомиться с общими моментами деятельности организации и в дальнейшем переходит к более специализированным вопросам. Целесообразно распределить ежедневные задания в порядке, указанном в ниже приведенной таблице

Таблица 3.

Календарный план производственной практики

1	Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности	1-ая неделя практики
2	Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики	1-ая неделя практики
3	Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений	1-ая неделя практики
4	Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики	1-ая неделя практики
5	Организация и технология производства основных видов продукции на предприятии	1-ая неделя практики
6	Наличие и экономическая эффективность использования основных фондов предприятия	2-ая неделя практики
7	Наличие и экономическая эффективность использования оборотных средств предприятия	2-ая неделя практики
8	Трудовые ресурсы и показатели эффективности их использования на предприятии	2-ая неделя практики
9	Основные экономические показатели деятельности предприятия	2-ая неделя практики
10	Изучение алгоритма и методики принятия экономических решений в организации (предприятии) по месту прохождения практики	3-ая неделя практики
11	Экономический эффект (прибыль) и эффективность (рентабельность) деятельности предприятия	3-ая неделя практики
12	Разработка конкретных рекомендаций по совершенствованию деятельности организации	3-ая неделя практики

Данный план может модифицироваться в соответствии с возможностями принимающей организации и ее непосредственными задачами, сформулированными на период прохождения практики студентом.

С разрешения руководителя практики от принимающей организации студент оставляет у себя составленные им проекты документов и другие разработанные им материалы.

Формой отчетности по производственной практике является письменный отчет. Сроки сдачи и защиты отчета по производственной практике устанавливаются кафедрой экономики в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры экономики. При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план производственной практики.
3. *Введение*, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. *Основная часть*, содержащая:
 - методику проведения эксперимента;
 - математическую (статистическую) обработку результатов;
 - оценку точности и достоверности данных;
 - проверку адекватности модели;
 - анализ полученных результатов;
 - анализ научной новизны и практической значимости результатов;
 - обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.
5. *Заключение*, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;
 - сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.
6. Список использованных информационных источников.

9. Методические рекомендации по прохождению производственной практики

Во время производственной практики студент обязан:

- полностью выполнять задачи производственной практики и индивидуальные задания, нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- регулярно вести дневник по практике;
- сообщать руководителям практики о причине отсутствия на рабочем месте, а в случае болезни представлять медицинскую справку;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

По окончании прохождения производственной практики студенты обязаны представить руководителю практики от Университета дневник по практике, письменный отчет о практике и сдать зачет по практике в установленные сроки.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для прохождения практики и ее защиты используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Интернет-навигаторы.

Производственная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между Институтом и организациями. Согласно договору, принимающая на учебную практику студентов, организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться

собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

12. Согласование и утверждение рабочей программы производственной практики

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержденному Приказом Минобрнауки России № 954 от 12.08.2020г.), учебным планом института по тому же направлению, утвержденному ученым советом «23» декабря 2020г.

Автор программы -

Никоноров В.М., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

Дата

Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол №10/18 от 06.03.2021г.).

Зав. кафедрой

(подпись)

Никоноров В.М.
(ФИО)

Декан

(подпись)

Пресс И.А.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
работе

(подпись)

Тихон М.Э.
(ФИО)