

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тихон Маргарита Эдуардовна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 29.06.2023 19:11:53

Уникальный программный ключ:

f987416c0d8c88835f6e9819ff6afb557f9085d8

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра экономики

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций,

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2021

Программа Учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций, квалификация (степень) "бакалавр" (Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020г. № 954).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики протокол №10/19 от 06.03.2021г.

Зав. кафедрой _____ Гюев Г.В.

Рабочую программу подготовил: _____ к.э.н. Никоноров В.М.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цель и задачи учебной практики..... | 4 |
| 2. Место учебной практики в структуре ООП ВО..... | 5 |
| 3. Требования к результатам прохождения учебной практики | 5 |
| 4. Структура и содержание учебной практики | 10 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике | 12 |
| 6. Образовательные технологии | 12 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики | 12 |
| 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов | 14 |
| 9. Методические рекомендации по прохождению учебной практики | 16 |
| 10. Материально-техническое обеспечение учебной практики | 16 |
| 11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 17 |
| 12. Согласование и утверждение рабочей программы учебной практики | 18 |

1. Цель и задачи учебной практики

Целью прохождения учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование навыков использования научного и методического аппарата для решения комплексных экономических задач, приобретение студентами практического опыта управленческой, учебной и научной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций, Бухгалтерский учет, анализ и аудит; квалификация (степень) "бакалавр".

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности |
|--|--|--|
| 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований) | организационно-управленческий | <p>- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p> |

Задачи учебной практики

А) изучить:

- предмет и объект выбранного профиля подготовки;
- круг будущих профессиональных обязанностей;
- критерии профессиональной успешности;

Б) выполнить:

- поиск информации по полученному заданию;
 - сбор и анализ данных для проведения экономических расчетов;
 - применение теоретических знаний для решения практических задач
- В) приобрести навыки:
- методикой анализа экономической деятельности;
 - методикой анализа и интерпретации полученных результатов;

2. Место учебной практики в структуре ООП ВО

Учебная практика является обязательным элементом ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», входит в состав Блока 2 «Практика» и относится к вариативной части ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) – «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – индекс по учебному плану Б2.У.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется содержание учебной практики, являются: Микроэкономика (Б1.Б.11), Экономика труда (Б1.Б.18), Экономика предприятия (Б1.В.ОД.9).

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (для очной формы обучения) или на 3 курсе (для заочной формы обучения).

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика направлена на закрепление и углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, приобретение им практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретная.

3. Требования к результатам прохождения учебной практики

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учебная практика» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

| Код универсальной компетенции | Наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------|---|--|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | | <p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p> <p>ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач</p> |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

| Код общепрофессиональной компетенции | Наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|--|
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | <p>ИОПК-3.1. Осуществляет количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ИОПК-3.2. Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обосновывает решения в области управления организацией</p> <p>ИОПК-3.3. Решает задачи, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом</p> <p>ИОПК-3.4. Оценивает состояние и прогнозирует экономические явления и процессы</p> |

Профессиональные компетенции (ПК):

| Код профессиональной компетенции | Наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|---|---|
| ПК-1 | Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, | ПК-1.1. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; |

| | | |
|------|---|--|
| | характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | <p>ПК-1.2. Применяет соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>ПК-1.3. Анализирует задачу на основе системного подхода, выделяя ее базовые составляющие</p> |
| ПК-2 | Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | <p>ИПК-2.1. Знает методы расчета эффективности использования материальных ресурсов (основных средств, оборотных средств)</p> <p>ИПК-2.2. Знает методы расчета эффективности использования трудовых ресурсов</p> <p>ПК-2.3. Знает методы расчета эффективности использования финансовых ресурсов</p> |
| ПК-3 | Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | <p>ИПК-3.1. Планирует перемещения ресурсов и продуктов (услуг) предприятия в пределах его экономического окружения; формирует системы закупок ресурсов (услуг) и дистрибуции продукции предприятия</p> <p>ИПК-3.2. Планирует внешнеэкономическую деятельность организации с учетом существующей нормативно-правовой базы, актов государственного регулирования в данной сфере и сложившейся конъюнктурой мировых рынков</p> <p>ИПК-3.3. Оформляет управленческие решения документационно</p> |
| ПК-4 | Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | <p>ПК-4.1. Организует и управляет проектной деятельностью на предприятии</p> <p>ПК-4.2. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей</p> <p>ПК-4.3. Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления бизнеса; выявляет новые рыночные возможности, формирует бизнес-проекты в международной среде</p> |
| ПК-5 | Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и | ПК-5.1. Участвует в проведении комплексного обследования информационных потребностей, средств информационного и аппаратного обеспечения существующей ИТ-архитектуры предприятия |

| | | |
|------|--|--|
| | информационные технологии | <p>ПК-5.2. Участвует в проекте формирования целевой ИТ-архитектуры предприятия и ее компонентов</p> <p>ПК-5.3. Решает коммуникативные задачи профессиональной деятельности с применением технических средств и информационных технологий</p> |
| ПК-6 | Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | <p>ПК-6.1. Применяет естественно-научный аппарат для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-6.2. Выбирает варианты управленческих решений, оценивая их достоинства и недостатки с учетом критериев социально-экономической эффективности</p> <p>ПК-6.3. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, предварительно собранную для выбора варианта управленческого решения</p> |

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- основные понятия, связанные с экономическими аспектами трудовой деятельности
- основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин
- особенности организации и функционирования экономической системы

Уметь:

- организовать работу малого коллектива, рабочей группы работать в коллективе
- осуществлять поиск информации по полученному заданию
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели

Владеть:

- приемами делового общения и навыками культуры поведения
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
- современными методиками расчета и анализа микро- и макроэкономических показателей

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 час).

Структура учебной практики представлена Таблицей 1.

Таблица 1.

Структура учебной практики и виды учебной работы
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

| Виды учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|-------------------|-------------|
| | | IV |
| Аудиторные занятия: в том числе | 4/-/4 | 4/-/4 |
| Вводная (ознакомительная) лекция-консультация по целям и задачам практики, согласование места проведения практики, составление индивидуального задания на практику | | 4/-/4 |
| Внеаудиторные занятия: в том числе | 8/6/4 | 8/6/4 |
| Ознакомление со структурой организации, изучение содержания деятельности предприятия, изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия. | | 8/6/4 |
| Самостоятельная работа: в том числе | 96/102/100 | 96/102/100 |
| Составление отчета по учебной практике | | 42/42/42 |
| Оформление расчетных материалов для отчета по учебной практике | | 30/30/30 |
| Работа с литературой и другими информационными источниками | | 18/20/18 |
| Поиск информации по полученному заданию; сбор и систематизация собранного материала | | 6/10/10 |
| Вид промежуточной аттестации | | |
| зачет | | |
| Общая трудоемкость час | 108/10/108 | 108/108/108 |
| зач. ед. | 3/3/3 | 3/3/3 |

Содержание учебной практики представлено Таблицей 2.

Таблица 2.

Содержание учебной практики
(очная / заочная / очно-заочная форма обучения)

| № | Наименование раздела (этапа) | Содержание раздела (этапа) | Трудоемкость (час.) | Формы текущего контроля |
|---|------------------------------|---|---------------------|---|
| 1 | Подготовительный | 1. получение задания на практику; 2. получение материалов для прохождения практики (дневник, рабочая программа); 3. составление индивидуального плана практики совместно с научным руководителем; | 4/-/4 | Собеседование с руководителем |
| 2 | Основной | 1. сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии); 2. организационно-экономическая характеристика предприятия; 3. освоение специального программного обеспечения для осуществления экономической деятельности; 4. сбор и обработка материала для анализа хозяйственной деятельности предприятия по теме исследования на основании индивидуального задания; 5. динамика основных технико-экономических показателей предприятия за последние 3-5 лет | 72/72/7 2 | Контроль со стороны руководителя практики |
| 3 | Экспериментальный | 1. научно-исследовательские технологии: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи, разработка инструментария исследования, использование интерактивных и проектных технологий; 2. обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики | 18/20/1 8 | Контроль со стороны руководителя практики |
| 4 | Заключительный | заключительная подготовка отчета по практике | 6/10/10 | Защита отчета |
| | | Итого: | 108/108 /108 | |

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практик.

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля в форме отчетной документации:

- дневник практики,
- письменный отчет о прохождении практики с оценкой и подписью руководителя практики от предприятия с печатью,
- отзыв о работе с указанием сроков прохождения практики, подписанных руководителем организации и заверенный печатью.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике включает: вопросы для подготовки к зачету, вопросы для текущей аттестации студентов в ходе выполнения практики, тематика индивидуальных заданий для текущего контроля.

Оценочные средства по окончании практики:

- контрольный опрос на защите отчета о практике;
- оценка качества собранных на практике материалов;
- отзыв руководителя практики от предприятия, содержащий характеристику работы студента во время практики.

6. Образовательные технологии

При прохождении учебной практики студент должен освоить: основные методы научного исследования, проведения натурального и компьютерного эксперимента, оценки полученных результатов, оформления отчетов.

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, а также научно-исследовательские и научно-производственные технологии, с которыми должны ознакомиться студенты в ходе прохождения практики:

- методы первичного наблюдения, группировки и текущего обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- инструменты контроля;
- методы и приемы экономического анализа;
- методы описания и анализа бизнес-процессов.
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- применение активных методов обучения, «контекстного» и «на основе опыта» (анализ решений и верификация моделей при выполнении отчета по практике).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: ил.; ISBN 978-5-8199-0500-5– Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Н. Бигачева, Л.Э. Горлевская. - М.: Научный консультант, 2017. - 209 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com>

б) дополнительная литература

1. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: ИНФРА-М., 2018. – 448 с. – ISBN 978-5-905554-19-3.: – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Волков О.И., Скляренко В. К. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – М. : ИНФРА-М., 2019. – 192 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com>

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://fin-rb.ru/>
2. <http://hrm.ru/>
3. <http://hr-portal.ru/>
4. <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
5. <http://standards.kadrovik.ru/>
6. <http://www.niitruda.ru/>

Лицензионные ресурсы:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.
3. Электронно-библиотечная система Библиоклуб [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотечная система IPR books [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>.

Открытые Интернет-источники:

<http://www.lib.ru/>

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета. Библиотека постоянно пополняется.

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

<http://www.gumer.info/>

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

<http://www.rsl.ru/>

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

<http://www.public.ru/>

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

<http://www.encyclopedia.ru/>

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

<http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/>

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности».

www.iso.org

Международная организация по стандартизации.

<http://www.iblfrussia.org>

Международный форум лидеров бизнеса.

<http://www.gost.ru/>

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

www.amr.ru

Ассоциация менеджеров России.

<http://www.csr-rspp.ru/>

Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

<http://www.knigafund.ru/>

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

<http://www.ebdb.ru/>

«eVdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

<http://bukinist.agava.ru>

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющих в свободном доступе в Интернет.

<http://www.poiskknig.ru/>

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент

должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов.

На протяжении всей практики студент находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ведет дневник, в котором кратко излагает все виды работ за день в соответствии с календарным планом практики.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Календарный план практики должен быть построен из учета того, что студент сначала начинает знакомиться с общими моментами деятельности организации и в дальнейшем переходит к более специализированным вопросам. Целесообразно распределить ежедневные задания в порядке, указанном в ниже приведенной таблице

Таблица 3.

Календарный план учебной практики

| | | |
|---|--|----------------------|
| 1 | Организационно управленческая структура предприятия | 1-ая неделя практики |
| 2 | Тип производства, назначение и характер выпускаемой продукции (оказываемых услуг) | 1-ая неделя практики |
| 3 | Дать характеристику организационной структуры, определить ее тип, проанализировать ее соответствие целям и задачам предприятия | 1-ая неделя практики |
| 4 | Ознакомиться с отделами и службами предприятия, изучить документооборот предприятия. | 1-ая неделя практики |
| 5 | Ознакомиться с динамикой основных технико-экономических показателей предприятия за последние 3-5 лет. | 1-ая неделя практики |
| 6 | Изучить функциональные обязанности отдела, в котором организовано место учебной практики (финансово-экономический, плановый, планово-экономический отдел предприятия и др.). | 2-ая неделя практики |
| 7 | Ознакомиться с должностной инструкцией специалиста отдела. Выявить возможные проблемы процесса функционирования отдела | 2-ая неделя практики |
| 8 | Выполнить ряд работ специалиста отдела (экономиста)- рассчитать себестоимость, цену, провести план-фактный анализ месячной сметы | 2-ая неделя практики |
| 9 | Разработка конкретных рекомендаций по совершенствованию деятельности организации | 2-ая неделя практики |

Данный план может модифицироваться в соответствии с возможностями принимающей организации и ее непосредственными задачами, сформулированными на период прохождения практики студентом.

С разрешения руководителя практики от принимающей организации студент оставляет у себя составленные им проекты документов и другие разработанные им материалы.

Формой отчетности по учебной практике является письменный отчет. Сроки сдачи и защиты отчета по учебной практике устанавливаются кафедрой экономики в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры

экономики. При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план учебной практики.
3. *Введение*, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. *Основная часть*, содержащая:
 - методику проведения эксперимента;
 - математическую (статистическую) обработку результатов;
 - оценку точности и достоверности данных;
 - проверку адекватности модели;
 - анализ полученных результатов;
 - анализ научной новизны и практической значимости результатов;
 - обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.
5. *Заключение*, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;
 - сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.
6. Список использованных информационных источников.

9. Методические рекомендации по прохождению учебной практики

Во время учебной практики студент обязан:

- полностью выполнять задачи учебной практики и индивидуальные задания, нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- регулярно вести дневник по практике;
- сообщать руководителям практики о причине отсутствия на рабочем месте, а в случае болезни представлять медицинскую справку;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

По окончании прохождения учебной практики студенты обязаны представить руководителю практики от Университета дневник по практике, письменный отчет о практике и сдать зачет по практике в установленные сроки.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для прохождения практики и ее защиты используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Интернет-навигаторы.

Учебная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между Институтом и организациями. Согласно договору, принимающая на учебную практику студентов, организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

12. Согласование и утверждение рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций (Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020г. № 954).

Автор программы - Никоноров В.М., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность)

Дата

Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (протокол №10/18 от 06.03.2021г.).

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Гюев Г.В.
(ФИО)

Декан _____
(подпись)

Пресс И.А.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____
(подпись)

Тихон М.Э.
(ФИО)