

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Тихон Маргарита Эдуардовна
Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 29.06.2023 14:19:51

Уникальный программный ключ:

f987416c0d8c88835f6e9819ff6afb5c17571051412566fd3dcfcb557f9085d8

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург**

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Учебная ознакомительная практика

Производственная практика

**Производственная технологическая
(проектно-технологическая) практика**

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки - 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки - Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент», входит в состав Блока 2 «Практика» и относится к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) – «Производственный менеджмент» – индекс по учебному плану Б2.В.01(У).

Учебная практика проводится на 1 курсе в 2 семестре (для очной формы обучения) или на 2-ом курсе (для заочной и очно-заочной форм обучения).

Продолжительность учебной практики составляет 4 недели.

Цель практики

Учебная практика направлена на закрепление и углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, приобретение им практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи практики

А) изучить:

- предмет и объект выбранного профиля подготовки;
- круг будущих профессиональных обязанностей;
- критерии профессиональной успешности;

Б) выполнить:

- поиск информации по полученному заданию;
- сбор и анализ данных для проведения расчетов;
- применение теоретических знаний для решения практических задач

В) приобрести навыки:

- методикой анализа деятельности;
- методикой анализа и интерпретации полученных результатов;

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретная.

Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и

направленности (профилю) «Производственный менеджмент». Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование и закрепление следующих компетенций (по ФГОС ВО):

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и</p>

		<p>социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач</p>
--	--	---

Общепрофессиональные компетенции:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<p>ИОПК-2.1 Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-2.2</p> <p>Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p> <p>ИОПК-2.3</p> <p>Способен</p>

		<p>обрабатывать</p> <p>статистическую</p> <p>информацию</p> <p>и</p> <p>получать</p> <p>статистически обоснованные</p> <p>выводы</p>
ОПК-3	<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ИОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ИОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ИОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности</p>

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-8.	<p>Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>ИПК-8.1 Осуществляет документирование управленческой деятельности в организации</p> <p>ИПК-8.2 Умеет</p>
-------	--	---

		организовать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота
ПК-9	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ИПК-9.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ИПК-9.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений развития бизнеса
ПК-10	Способен с использованием бизнес-планирования создавать и развивать новые организации (направления деятельности, продукты).	ИПК-10.1. Знает методы и инструменты бизнес-планирования. ИПК-10.2. Умеет оформлять пояснительные и аналитические материалы. ИПК-10.3. Владеет навыками составления аналитического отчета о выполнении бизнес-плана, представления отчета руководителям подразделений (проектов).

Ожидаемые результаты:

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики студент должен:

Знать:

- функции, задачи, обязанности менеджеров;
- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- особенности формирования организационной структуры организации;
- подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли;
- социальную значимость своей будущей профессии;
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;

- методы мотивации профессиональной деятельности;
- основные механизмы принятия решений органами государственного регулирования;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

Уметь:

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- проводить первичный анализ человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

Владеть:

- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- методами контроля;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- современными технологиями управления персоналом;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является обязательным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) «Производственный менеджмент», входит в состав Блока 2 «Практика» и относится к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (*профилю*) – «Производственный менеджмент» – индекс по учебному плану Б2.В.03(П).

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (для очной формы обучения) или на 4-ом курсе (для заочной и очно-заочной форм обучения).

Продолжительность производственной практики составляет 8 недель.

Цель практики

Производственная практика направлена на закрепление и углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, приобретение им практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи практики

А) изучить

– структуру предприятия, организацию и технологии производства, основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений;

– планирование производства и сбыта продукции;

– материально-техническое и кадровое обеспечение производства;

– механизм формирования затрат, их эффективности в ценообразовании;

Б) выполнить

– анализ планирования производства и сбыта продукции;

– анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;

– анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;

– оценку номенклатуры и качества выпускаемой продукции;

– анализ финансовых результатов деятельности предприятия;

– оценку социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;

В) приобрести навыки

– формирования информационного обеспечения управления предприятием;

– выработки вариантов, оценки и принятия управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;

– организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;

– управления с позиций эффективности производства.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретная.

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) «Производственный менеджмент». Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование и закрепление следующих компетенций (по ФГОС ВО):

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Анализирует имеющиеся ограничения, оценивает и Выбирает способы решения поставленных задач; ИУК-2.2. Использует знания из важнейших норм, институтов и отраслей действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных

		писем и социокультурных различий
--	--	----------------------------------

Общепрофессиональные компетенции:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<p>ИОПК-2.1 Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-2.2 Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p> <p>ИОПК-2.3 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать</p>

		статистически обоснованные выводы
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>ИОПК-3.1. Знает и умеет применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-3.2. Знает и умеет применять нормы административного права в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-3.3. Знает и умеет применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<p>ИОПК-4.1. Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права</p> <p>ИОПК-4.2. Анализирует проекты нормативных правовых актов, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>ИОПК-4.3. Готов осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения</p>
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	<p>ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные</p>

		<p>информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Способен применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации</p>
--	--	--

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3	Способен использовать различные способы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p><u>ИПК-3.1.</u> Знает методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p> <p><u>ИПК-3.2.</u> Разрабатывает корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводит анализ конкурентной сферы отрасли.</p> <p><u>ИПК-3.3.</u> Осуществляет формулирование и реализацию стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>анализирует отраслевые рынки в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.</p>
ПК-7.	Способен поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	<p><u>ИПК-7.1.</u> Знает принципы организации бизнес-планирования;</p> <p>основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.</p> <p><u>ИПК-7.2.</u> Планирует и прогнозирует основные показатели деятельности</p>

	функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывает и выполняет планы и программы бизнес-планирования. ИПК-7.3. Владеет технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-8	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ИПК-8.1 Осуществляет документирование управленческой деятельности в организации ИПК-8.2 Умеет организовать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота
ПК-9	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ИПК-9.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ИПК-9.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений развития бизнеса
ПК-10	Способен с использованием бизнес-планирования создавать и развивать новые организации (направления деятельности, продукты).	ИПК-10.1. Знает методы и инструменты бизнес-планирования.

		<p>ИПК-10.2. Умеет оформлять пояснительные и аналитические материалы.</p> <p>ИПК-10.3. Владеет навыками составления аналитического отчета о выполнении бизнес-плана, представления отчета руководителям подразделений (проектов).</p>
--	--	---

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- закономерности управления социально-экономическими системами (организациями);
- методологические основы менеджмента и его инфраструктуру;
- этические аспекты работы менеджера;
- природу и состав функций менеджмента;
- стратегические и тактические особенности менеджмента;
- особенности управления персоналом и управления группой;

Уметь:

- определять и оценивать характеристики основных элементов системы управления деловой организацией;
- выбирать наиболее эффективные формы мотивации персонала;
- понимать роль и место менеджера в организации, определять необходимые в его работе качества и описывать содержание своей работы;
- обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение цели и стратегии организации в ее взаимодействии с этим окружением;
- моделировать управленческую ситуацию;
- разрабатывать стратегические и тактические планы;
- воспринимать проявление тех или иных сторон действия межличностных и групповых процессов, проистекающих в организации и определяющих характер и состояние организационной культуры;
- осуществлять управленческий контроль;
- делегировать полномочия;
- выбирать подходы к проектированию работ и организаций с учетом складывающихся условий.

Владеть:

- опытом нахождения организационно-управленческих решений и несения за них ответственности
- навыками оценки операционной деятельности организации и подготовки результатов для принятия управленческих решений
- навыками оценки и условий последствий принимаемых организационно-управленческих решений
- опытом осуществления делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является обязательным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) «Производственный менеджмент», входит в состав Блока 2 «Практика» и относится к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (*профилю*) – «Производственный менеджмент» – индекс по учебному плану Б2.В.03(П).

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (для очной формы обучения) или на 4-ом курсе (для заочной и очно-заочной форм обучения).

Продолжительность производственной практики составляет 8 недель.

Цель практики

Практика направлена на закрепление и углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, приобретение им практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи практики

А) изучить

- приобретение опыта экономической, организационно-управленческой и других видов профессиональной деятельности в процессе участия в практической деятельности подразделения организации;

- обработка массивов данных в соответствии с поставленной задачей, анализ и оценка полученных результатов и обоснование выводов

- построение стандартных задач и других теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

Б) выполнить

- подготовка исходных данных для проведения расчетов показателей, их выполнение на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов подразделений и организаций в целом;

- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для выполнения конкретных расчетов

В) приобрести навыки

- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;

- формирование навыков проведения экономического и финансового анализа;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- методикой анализа и интерпретации полученных результатов.

Тип производственной (технологической (проектно-технологической)) практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретная.

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю подготовки) «Производственный менеджмент» Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование и закрепление следующих компетенций (по ФГОС ВО):

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Анализирует имеющиеся ограничения, оценивает и Выбирает способы решения поставленных задач; ИУК-2.2. Использует знания из важнейших норм, институтов и отраслей действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного

		<p>языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p>
--	--	--

Общепрофессиональные компетенции:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<p>ИОПК-2.1 Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-2.2 Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p> <p>ИОПК-2.3 Способен обрабатывать</p>

		<p>статистическую</p> <p>информацию</p> <p>и</p> <p>получать</p> <p>статистически обоснованные</p> <p>выводы</p>
ОПК-3	<p>Способен анализировать и</p> <p>применять нормы</p> <p>конституционного,</p> <p>административного и</p> <p>служебного права в</p> <p>профессиональной</p> <p>деятельности; использовать</p> <p>правоприменительную</p> <p>практику</p>	<p>ИОПК-3.1. Знает и умеет</p> <p>применять нормы</p> <p>конституционного права в</p> <p>профессиональной</p> <p>деятельности</p> <p>ИОПК-3.2. Знает и умеет</p> <p>применять нормы</p> <p>административного права в</p> <p>профессиональной</p> <p>деятельности</p> <p>ИОПК-3.3. Знает и умеет</p> <p>применять нормы</p> <p>муниципального права в</p> <p>профессиональной</p> <p>деятельности</p>
ОПК-4	<p>Способен разрабатывать</p> <p>проекты нормативных</p> <p>правовых актов в сфере</p> <p>профессиональной</p> <p>деятельности, осуществлять</p> <p>их правовую и</p> <p>антикоррупционную</p> <p>экспертизу, оценку</p> <p>регулирующего воздействия и</p> <p>последствий их применения</p>	<p>ИОПК-4.1. Демонстрирует</p> <p>способность свободно</p> <p>ориентироваться в правовой</p> <p>системе России и</p> <p>готовность правильно применять</p> <p>нормы права</p> <p>ИОПК-4.2. Анализирует проекты</p> <p>нормативных</p> <p>правовых актов, использует</p> <p>правила юридической</p> <p>техники при разработке</p> <p>нормативных правовых актов</p> <p>ИОПК-4.3. Готов осуществлять</p> <p>антикоррупционную</p> <p>экспертизу проектов</p> <p>нормативных актов, давать</p> <p>оценку последствиям их</p> <p>применения</p>

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3	Способен использовать различные способы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p><u>ИПК-3.1.</u> Знает методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p> <p><u>ИПК-3.2.</u> Разрабатывает корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводит анализ конкурентной сферы отрасли.</p> <p><u>ИПК-3.3.</u> Осуществляет формулирование и реализацию стратегий на уровне бизнес-единицы; анализирует отраслевые рынки в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.</p>
ПК-5	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p><u>ИПК-5.1.</u> Разрабатывает стратегию фирмы, её правила и приемы, включая экономическую стратегию фирмы.</p> <p><u>ИПК-5.2.</u> Устанавливает локальные цели экономической стратегии, миссию фирмы и ее элементы.</p> <p><u>ИПК-5.3.</u> Осуществляет стратегическое планирование производства, включая планирование маркетинга, производства, финансов, кадров, снабжения.</p>
ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><u>ИПК-6.1.</u> Знает современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе корпоративного управления</p>

		<p>ИПК-6.2. Умеет использовать методики разработки технологических и продуктовых инноваций и информационно-управленческих систем для управления организацией с учетом рисков</p>
ПК-7.	<p>Способен поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>ИПК-7.1. Знает принципы организации бизнес-планирования;</p> <p>основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.</p> <p>ИПК-7.2. Планирует и прогнозирует основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывает и выполняет планы и программы бизнес-планирования.</p> <p>ИПК-7.3. Владеет технологиями бизнес-планирования;</p> <p>навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.</p>
ПК-8	<p>Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>ИПК-8.1 Осуществляет документирование управленческой деятельности в организации</p> <p>ИПК-8.2 Умеет организовать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том</p>

		числе электронного документооборота
ПК-9	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ИПК-9.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ИПК-9.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений развития бизнеса

В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики студент должен:

Знать:

- основные методы нахождения организационно-управленческих решений;
- основные формы ответственности, возлагаемые на специалистов, принимающих организационно-управленческие решения.
- сущность и методы анализа операционной деятельности организации
- сущность и методы организационно-управленческих решений
- основные правила делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации
- проводить анализ и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
- выявлять и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

Владеть:

- опытом нахождения организационно-управленческих решений и несения за них ответственности
- навыками оценки операционной деятельности организации и подготовки результатов для принятия управленческих решений
- навыками оценки и условий последствий принимаемых организационно-управленческих решений
- опытом осуществления делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика является обязательным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) «Производственный менеджмент», входит в состав Блока 2 «Практика» и относится к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) – «Производственный менеджмент» – индекс по учебному плану Б2.В.04(П).

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (очная форма обучения) или на 5-ом курсе (заочная и очно-заочная формы обучения).

Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 16 недель.

Цель практики

Производственная практика направлена на закрепление и углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, приобретение им практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи практики

А) изучить

-особенности состояния и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов;

-содержание основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

-принципы построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенности их функционирования.

Б) выполнить

- участие в конкретном производственном процессе или исследовании;

-сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;

-приобщиться к социальной среде предприятия (организации) для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере

В) приобрести навыки

- в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

- методики и методологии проведения научных исследований и самостоятельной исследовательской работы в профессиональной сфере;

- в системе оценки состояния деятельности в организации и разработкой рекомендаций по ее совершенствованию.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретная.

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) «Производственный менеджмент»

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование и закрепление следующих компетенций (по ФГОС ВО):

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий

Общепрофессиональные компетенции:

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<p>ИОПК-2.1 Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-2.2 Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p> <p>ИОПК-2.3 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы</p>
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и	ИОПК-3.1. Знает и умеет применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности

	<p>служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ИОПК-3.2. Знает и умеет применять нормы административного права в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-3.3. Знает и умеет применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	<p>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ИОПК-4.1. Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права</p> <p>ИОПК-4.2. Анализирует проекты нормативных правовых актов, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>ИОПК-4.3. Готов осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения</p>
ОПК-5	<p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Способен применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии</p>

		для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИОПК 6.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы</p> <p>ИОПК 6.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии</p> <p>ИОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>ИПК-1.1. Использует принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда).</p> <p>ИПК-1.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные</p>
------	--	---

		<p>технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности.</p> <p>ИПК-1.3. Реализует технологию построения мотивационного профиля работников; методами реализации основных управленческих функций.</p> <p>ИПК-1.4. Диагностирует и корректирует уровень организационной культуры.</p>
ПК-2	<p>Способен использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>ИПК-2.1 Оценивает потенциал развития конфликта.</p> <p>ИПК-2.2. Ищет реальные решения, подходящие для всех участников, предлагает несколько решений, которые могут быть приняты конфликтующими сторонами.</p> <p>ИПК-2.3. Различает комплексные интересы и невысказанные мнения,</p> <p>предвидит возможность конфликта интересов и других осложнений в мультикультурной среде.</p>
ПК-3	<p>Способен использовать различные способы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><u>ИПК-3.1.</u> Знает методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p> <p><u>ИПК-3.2.</u> Разрабатывает корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;</p>

		<p>проводит анализ конкурентной сферы отрасли.</p> <p><u>ИПК-3.3.</u> Осуществляет формулирование и реализацию стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>анализирует отраслевые рынки в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.</p>
ПК-4	<p>Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>ИПК-4.1. Знает основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании</p> <p>ИПК-4.2. Применяет основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости).</p> <p>ИПК-4.3. Владеет технологией принятия решений в управлении финансами компании;</p> <p>приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.</p>
ПК-5	<p>Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>ИПК-5.1. Разрабатывает стратегию фирмы, её правила и приемы, включая экономическую стратегию фирмы.</p> <p>ИПК-5.2. Устанавливает локальные цели экономической стратегии, миссию фирмы и ее элементы.</p> <p>ИПК-5.3. Осуществляет стратегическое планирование производства, включая планирование маркетинга, производства, финансов, кадров, снабжения.</p>

ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>ИПК-6.1. Знает современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе корпоративного управления</p> <p>ИПК-6.2. Умеет использовать методики разработки технологических и продуктовых инноваций и информационно-управленческих систем для управления организацией с учетом рисков</p>
ПК-7.	Способен поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>ИПК-7.1. Знает принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.</p> <p>ИПК-7.2. Планирует и прогнозирует основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывает и выполняет планы и программы бизнес-планирования.</p> <p>ИПК-7.3. Владеет технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.</p>
ПК-8	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>ИПК-8.1 Осуществляет документирование управленческой деятельности в организации</p> <p>ИПК-8.2 Умеет организовать</p>

		<p>функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота</p>
ПК-9	<p>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>ИПК-9.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p> <p>ИПК-9.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений развития бизнеса</p>
ПК-10	<p>Способен с использованием бизнес-планирования создавать и развивать новые организации (направления деятельности, продукты).</p>	<p>ИПК-10.1. Знает методы и инструменты бизнес-планирования.</p> <p>ИПК-10.2. Умеет оформлять пояснительные и аналитические материалы.</p> <p>ИПК-10.3. Владеет навыками составления аналитического отчета о выполнении бизнес-плана, представления отчета руководителям подразделений (проектов).</p>
ПК-11	<p>Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>ПК-11.1</p> <p>Умеет координировать проведение структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению</p>

		<p>конкурентоспособности организации</p> <p>ПК-11.2 Контролирует соблюдение требований к рациональной организации предпринимательской деятельности</p>
ПК-12	Способен подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	<p>ИПК-12.1. Организует документирование управленческой деятельности в организации.</p> <p>ИПК-12.2. Организует функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота.</p>

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур и принципы их проектирования;
- принципы организации системы управления финансами в организации;
- принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации;
- факторы, влияющие на положение компании на рынке.

Уметь:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;
- выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес единицы;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами оптимизации структуры капитала;
- навыками деловых коммуникаций.