

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2023 16:15

Уникальный программный ключ:

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра государственного, муниципального управления и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки - 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа - Система государственного и муниципального управления,
Антимонопольный комплаенс

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Форма обучения – очная, заочная

**Санкт-Петербург
2023**

<p>Цель государственной итоговой аттестации</p>	<p>Целью Государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).</p>
<p>Место Государственной итоговой аттестации в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Государственная итоговая аттестация является завершающим и обязательным элементом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», входит в состав Блока 3 «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», индекс по учебному плану Б3.01.</p> <p>Государственная итоговая аттестация осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Общая трудоемкость Государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p><u>Универсальные компетенции (УК):</u> УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <u>Общепрофессиональные компетенции</u></p>

(ОПК):

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг

правоприменительной практики

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и

	<p>готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p> <p>ПК-2 Владеет организационными способностями, умеет находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>ПК-4 Владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-5 Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p> <p>ПК-6 Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p> <p>ПК-7 Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p> <p>ПК-8 Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-9 Владеет навыками использования инструментов экономической политики</p> <p>ПК-10 Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p> <p>ПК-11 Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из различных источников</p> <p>ПК-12 Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p> <p>ПК-13 Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>
<p>Знания, умения и навыки, контролируемые в ходе Государственной итоговой аттестации</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона;

- содержание и практическое применение законодательства, нормативно-правовых процедур;
 - нормы служебной этики и тенденции антикоррупционной направленности, порядок их соблюдения и использования в деятельности органа власти;
 - информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления, порядок информационной открытости функционирования органа власти;
 - правила ведения документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;
- Умения:**
- организовывать стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения,
 - создавать условия для реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
 - принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь;
 - оценивать последствия исполнения решений, организовывать взаимодействия с внешней средой (другими предприятиями, организациями, гражданами);
 - разрабатывать и применять соответствующее нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, - осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,
 - проводить социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики,
 - обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей;
 - проявлять лидерские качества.
- Навыки:**
- стратегического планирования,
 - разработки и реализации оптимальных управленческих решений,
 - реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
 - ведения групповых дискуссий.

<p>Содержание государственной итоговой аттестации</p>	<p>Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).</p> <p>По итогам выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) проверяется степень освоения выпускником всех компетенций, предусмотренных ОПОП. Процесс подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) предусматривает следующие основные этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор, формулировка и согласование с руководителем направления магистерской диссертации. 2. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике магистерской диссертации. 3. Формулировка темы 4. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана магистерской диссертации. 5. Определение и согласование (при необходимости) с консультантами содержания соответствующих разделов плана магистерской диссертации. 6. Составление задания на выполнение магистерской диссертации. 7. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме работы на базе производственной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации). 8. Разработка предложений, практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы или внедрению итогов исследования 9. Подготовка и написание магистерской диссертации. 10. Окончательное согласование структуры и содержания магистерской диссертации с научным руководителем. 11. Представление надлежащим образом оформленной магистерской диссертации руководителю на отзыв. 12. Представление надлежащим образом оформленной магистерской диссертации заведующему кафедрой.
---	---

	13. Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
Форма итогового контроля	Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Информационные ресурсы и программные средства предприятия и института
Формы текущего контроля выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	<p>Текущий контроль обеспечивает оценивание хода подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).</p> <p>Приказом по Институту за каждым студентом закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и назначается научный руководитель.</p> <p>Программой Государственной итоговой аттестации предусмотрены следующие виды текущего контроля в форме отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), - утверждение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и допуск к защите заведующим кафедрой. <p>Фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации включает в себя методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).</p>
Виды и формы Государственной итоговой аттестации	<p>Для проведения защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) приказом ректора института создается специальная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) осуществляется публично, в присутствии экзаменационной комиссии и других студентов группы.</p>