

Частное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО Национальный открытый институт



А.В. Грызлова

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Новая редакция

Должность	РАЗРАБОТАЛ			СОГЛАСОВАЛ
	юрист	ПКО	Нач. МО	Проректор по УР
Фамилия И.О.	Грызлова А.Ф.	Русу Ю.И.	Пресс И.А.	Тихон М.Э.
Подпись				
Дата	14.03.16	14.03.16	14.03.16	14.03.16

Санкт-Петербург, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение	3
2. Область применения	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Термины, обозначения, сокращения	4
4.1. Термины	4
4.2. Обозначения	6
4.3. Сокращения	6
5. Ответственность	7
6. Менеджмент процесса	8
6.1. Общие положения	8
6.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.....	9
6.3. Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	11
6.4 Промежуточная аттестация обучающихся	12
6.5 Организация и порядок промежуточной аттестации обучающихся	14
6.6 Система оценивания учебных достижений студентов	18
6.7. Порядок проведения апелляций	20
6.8 Порядок организации пересдач	21
6.9 Особенности проведения промежуточной аттестации при заочной форме обучения	23
6.10 Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
7. Перечень форм и записей	26

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее «Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости: периодичность его проведения, формы и систему оценивания текущих результатов обучения, а также порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся: систему оценивания результатов за период обучения, порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность, а также обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в Частном образовательном учреждении высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее – Институт).

Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 (п. 7.5).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение обязательно для исполнения профессорско-преподавательским составом института и сотрудниками всех учебных подразделений института: кафедр, деканатов, учебного и методического отделов.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. N 2 г. Москва «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте РФ 4 апреля 2014 г., регистрационный N 31823);

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 Г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2013 N 30861) с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 14.05.2014 N518 (зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2014 N 32461);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14.06.2013 N 28785);
- Письмо Минобрнауки РФ от 20.10. 2010 г. N 12-696 "О разъяснении по формированию учебного плана основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО»
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М.Золотаревым 20 апреля 2015 г. № 06-830вн;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденные Заместителем Министра образования и науки РФ Климовым А.А. от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО), утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав Института;
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

4.1. ТЕРМИНЫ

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО – Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования – нормативный документ, определяющий совокупность обязательных требований к результатам освоения образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена, ее структуре и условиям реализации.

УП – учебный план – документ, отражающий в целостном виде теоретическую концепцию содержания образования.

РУП – рабочий учебный план по данной специальности.

РП – рабочая программа учебной дисциплины, курса (модуля), практике – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по учебной дисциплине (модулю), практике.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена - комплект нормативно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

ПрППССЗ – примерная программа подготовки специалистов среднего звена – система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС СПО, рекомендуемая для использования при разработке ППССЗ.

УМ – учебные мероприятия – учебные занятия по расписанию (лекции, практические, семинарские, лабораторные занятия, консультации и др.), самостоятельная работа студентов (индивидуальные домашние задания и др.), контрольные мероприятия (тестирования, зачеты, защита курсовых работ (проектов) и др.).

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной профессиональной области.

Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

ПМ - профессиональный модуль – часть программы профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций

МДК – междисциплинарный курс в рамках профессионального модуля.

Учебная практика – практика по специальности, направленная на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика - практика по профилю специальности, направленная на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (преддипломная) практика – практика, направленная на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы (эквивалентна 36 академическим часам).

4.2. ОБОЗНАЧЕНИЯ

ФГОС СПО - Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОК – общая компетенция.

ПК – профессиональная компетенция.

ПМ – профессиональный модуль.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ПРК – представитель руководства по качеству.

СМК – система менеджмента качества.

УМК – учебно-методический комплекс.

МР – методические рекомендации.

4.3. СОКРАЩЕНИЯ

ДЗН – до замены новым;

зав. – заведующий;

нач. – начальник.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность за разработку настоящего Положения несет проректор по качеству образования.

5.2 Ответственность за проверку соответствия настоящего Положения требованиям нормативных документов Министерства образования и науки РФ несет проректор по качеству образования.

5.3 Ответственность за утверждение настоящего Положения несет ректор Института.

5.4 Ответственность за предоставление настоящего Положения в структурные подразделения Института несет начальник отдела кадров.

5.5 Ответственность за соблюдение порядка хранения настоящего Положения несут руководители структурных подразделений - пользователи Положения.

5.6 Ответственность за внесение изменений в настоящее Положения несет проректор по качеству образования.

5.7 Ответственность за соблюдение пользователями требований настоящего Положения несет проректор по учебной работе.

6. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.1 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется как оценка уровня достижения планируемых результатов обучения (по учебной дисциплине, модулю, междисциплинарному курсу (далее – МДК), практике, профессиональному модулю (далее – ПМ)) в формате «знания – умения – навыки», соотнесенных с планируемыми результатами освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) (степень сформированности компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)).

6.1.2 Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения ППССЗ должна включать:

- текущий контроль успеваемости обучающихся (межсессионная аттестация);
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) обучающихся.

6.1.3 ГИА выпускников организуется в соответствии с локальным нормативным актом Института, регулирующим организацию и проведение ГИА в Институте.

6.1.4 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Института, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

6.1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку.

6.1.6 Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, включенных в учебный план (далее – УП);
- определение уровня усвоения учебных программ;

- оценка степени соответствия этого уровня требованиям ФГОС СПО.

6.1.7 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация) в Институте созданы фонды оценочных средств (далее – ФОСы), содержащий педагогические контрольно-измерительные средства, позволяющие оценить знания, умения, практические навыки и освоенные компетенции.

6.1.8 ФОСы для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК в составе ПМ, по ПМ разрабатываются преподавателями Института и утверждаются после предварительного положительного заключения экспертов (в том числе представителей работодателей).

6.1.9 Порядок разработки, согласования и утверждения ФОС регламентированы локальным нормативным актом Института.

6.2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися учебных дисциплин и выполнения других видов учебной работы во время контактных занятий преподавателя со студентами, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

6.2.2 Текущий контроль является видом контроля, с помощью которого определяется уровень усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля проводится межсессионная аттестация.

6.2.3 Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль выполнения студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, МДК, ПМ и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

6.2.4 Задачами текущего контроля являются:

- мониторинг учебной деятельности студентов и ее своевременная корректировка;
- стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов;
- активизация их познавательной деятельности;

- определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

6.2.5 Данные текущего контроля успеваемости обучающихся используются администрацией и преподавателями для своевременного выявления отстающих студентов, проведении с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

6.2.6 Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

6.2.7 Конкретные виды, формы, средства и процедуры проведения текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, МДК разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

6.2.8 Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль;
- оперативный (тематический) контроль;
- рубежный контроль.

6.2.9 **Входной контроль** проводится в начале изучения учебной дисциплины, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов, обучающихся на основе контроля их знаний (контроль школьных знаний для обучающихся 1 года обучения, контроль знаний по предшествующим учебным дисциплинам и МДК) и служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом.

6.2.10 Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

6.2.11 **Оперативный (тематический) контроль** направлен на контроль усвоения материалов одной учебной темы. Может проводиться в конце учебного занятия в виде блиц-опроса или экспресс-тестирования.

6.2.12 **Рубежный контроль** – контроль усвоения учебного материала в объеме разделов, групп тем по дисциплине, МДК.

6.2.13 Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в сроки, установленные календарно-тематическим планом преподавателя.

6.2.14 Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, рефератов, расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов);
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- отчеты по учебной и производственной практике;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

6.2.15 Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования. Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями дисциплин.

6.2.16 Участие в мероприятиях текущего контроля успеваемости является обязательным для студентов Института, осваивающих ППССЗ. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

6.2.17 По каждой учебной дисциплине, МДК к концу семестра у студента должно быть достаточное число оценок, позволяющее объективно оценить эффективность его учебной работы в течение семестра и готовность к промежуточной аттестации.

6.3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.3.1 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели соответствующих дисциплин, МДК, практик.

6.3.2 Преподаватель информирует обучающихся о содержании и процедурах проведения текущего контроля по дисциплине на первом занятии по данной дисциплине.

6.3.3 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указываются в рабочей программе учебной дисциплины, МДК, практики.

6.3.4 Рабочая программа дисциплины, МДК, практики должна быть доступна студентам не позднее даты начала их обучения по дисциплине, МДК, прохождения ими практики.

6.3.5 Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя,
- в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов информационной образовательной среды,
- дистанционно (как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов, в том числе и с автоматической оценкой результатов).

6.3.6 Преподаватели обязаны проинформировать студентов о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. При этом могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

6.3.7 По решению преподавателя возможна передача отдельных элементов текущего контроля при неудовлетворительных первоначальных его результатах.

6.3.8 Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

6.4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.4.1 Промежуточная аттестация обучающихся - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества его подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Проводится в сессионный период (в конце семестра) и завершает изучение отдельной дисциплины, МДК, ПМ.

6.4.2 Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровню качества подготовки специалиста ФГОС СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине или МДК;

- степени сформированности общих и профессиональных компетенций;

- наличие умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

6.4.3 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

6.4.4 Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка общих и профессиональных компетенций.

6.4.5 Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы;

- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

6.4.6 Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

6.4.7 Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы устанавливается учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Институтом самостоятельно.

6.4.8 Основными формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, МДК;

- экзамен (квалификационный) по ПМ;

- зачет по учебной дисциплине, практике;

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике.

6.4.9 Освоение каждого из элементов ППССЗ должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;

- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по МДК – дифференцированный зачет, экзамен;

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет;

- по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

6.4.10 Квалификационный экзамен по ПМ носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

6.4.11 Квалификационный экзамен по ПМ представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе ФГОС СПО по соответствующей специальности.

6.5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.5.1 Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК. Их результаты выставляются до начала экзаменационной сессии.

6.5.2 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

6.5.2 При проведении зачета или дифференцированного зачета могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

6.5.3 Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

6.5.4 Уровень навыков, приобретенных студентом в период прохождения учебной или производственной практики, оценивается преподавателем, мастером

производственного обучения или руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости установленного Институтом образца.

6.5.5 Экзамены организуются в период экзаменационных сессий в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в Институте порядком в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

6.5.6 Расписание сессии с указанием времени и места проведения каждого экзамена не позже, чем за неделю до ее начала, доводится до сведения преподавателей и студентов путем размещения расписания на информационных стендах, а также через используемые в обучении электронные каналы связи.

6.5.6 При составлении расписания сессии учитывается ограничение числа экзаменов в день: не более одного.

6.5.7 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по производственной (преддипломной) практике и квалификационные экзамены по ПМ.

6.5.8 Студенту может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении студента из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящем длительном лечении;
- предстоящем декретном отпуске;
- предстоящем длительном отъезде;
- переводе из другого образовательного учреждения;
- переводе на другую специальность колледжа;
- наличии индивидуальных выдающихся способностей студента.

6.5.9 Экзамен проводит преподаватель, проводивший занятия по данной учебной дисциплине. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.5.10 К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные программой лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

6.5.11 Решение о недопуске к экзамену в случае нарушения студентом условий договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) может принять декан факультета в соответствии с локальными нормативными актами Института и/или договором об оказании платных образовательных услуг, издав соответствующий приказ.

6.5.12 Перед проведением экзамена, преподаватель получает в учебном отделе ведомость промежуточной аттестации (далее - ведомость), содержащую номер, наименование дисциплины, список студентов, допущенных к промежуточной аттестации по дисциплине. Проведение экзамена без ведомости не допускается.

6.5.12 Перед началом экзамена преподаватель обязан убедиться в наличии соответствия фамилий всех студентов, пришедших на экзамен, фамилиям, представленным в списке ведомости. Не допускается принятие экзамена у студента, фамилия которого отсутствует в списке ведомости. В этом случае оценка студента, фамилия которого отсутствует в списке ведомости, за экзамен аннулируется по решению декана факультета с момента обнаружения нарушения.

6.5.13 Экзамен проводится преимущественно в письменной форме. При проведении экзамена возможно применение технологии тестирования.

6.5.14 Студенты обязаны сдать письменную работу (тест) независимо от степени ее выполнения преподавателю, принимающему экзамен, непосредственно после его окончания.

6.5.15 Продолжительность письменного экзамена по учебной дисциплине не может превышать трех академических часов на учебную группу, а на сдачу письменного экзамена по МДК - 4 часа на учебную группу, и должна быть объявлена студентам до его начала. Временем начала письменного экзамена является момент окончания раздачи заданий. Письменный экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

6.5.16 На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. Устный экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Временем начала устного экзамена является момент получения студентом экзаменационного билета (задания). Временем окончания устного экзамена является момент объявления оценки преподавателем.

6.5.17 Во время проведения экзамена студенты, по решению преподавателя, могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в программе дисциплины. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно» в колонку «Оценка за экзамен».

6.5.18 Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании сессии время. В случае опоздания студента по уважительной причине время, отведенное на экзамен, продлевается по усмотрению преподавателя.

6.5.19 Студент, явившийся на экзамен, но по причине плохого самочувствия не имеющий возможности участия в нем, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в ведомости фиксируется словом "неявка".

6.5.20 Уважительной причиной неявки студента на экзамен считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные уважительные причины, подтвержденные документально не позднее 3 учебных дней после неявки.

6.5.21 Неявка студента на экзамен отмечается в ведомости словом «неявка». Запись «неявка» заносится в колонку ведомости, предназначенную для оценки.

6.5.22 Оценки по результатам устного экзамена выставляются преподавателем в ведомость в день его проведения. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также.

6.5.23 Ведомость заверяется подписью преподавателя, или группы преподавателей, проводящих экзамен, под таблицей, содержащей информацию об оценках каждого студента.

6.5.24 Нормативный срок сдачи заполненных ведомостей в учебный отдел составляет один рабочий день после дня проведения экзамена.

6.5.25 Экзаменационные оценки по учебным дисциплинам, МДК и ПМ (кроме оценки «неудовлетворительно») заносятся в зачетную книжку обучающихся.

6.5.26 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом ректора переводятся на следующий курс.

6.5.27 Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, проректор по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

6.5.28 Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

6.5.29 Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, МДК, ПМ по результатам промежуточной аттестации.

6.5.30 Для ликвидации обучающимися академической задолженности администрацией Института устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией.

6.5.31 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из Института приказом ректора. Основания и порядок отчисления обучающихся регламентированы локальным актом Института - Положением «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

6.6 СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

6.6.1 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками.

6.6.2 Оценка – это результирующий итог процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

6.6.3 Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

6.6.4 Оценка успеваемости студента в процессе текущего контроля успеваемости выражается либо в дифференцированной форме («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо в баллах рейтинговой системы оценки знаний студентов. Объектом оценивания являются: мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость студента,

степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, самостоятельную работу студента; исследовательскую работу и т.д.

6.6.5 При проведении зачета по учебной дисциплине достаточный уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

6.6.6 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.6.7 Результаты экзамена по учебной дисциплине, МДК оцениваются в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

6.6.8 Результаты квалификационного экзамена по профессиональному модулю оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

6.6.9 К критериям оценки уровня подготовки студента, обучающегося относятся:

- уровень усвоения обучающимися знаний и умений, предусмотренный ФГОС СПО и рабочей программой по дисциплине или МДК;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

6.6.10 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

6.6.11 При формировании индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин, МДК и ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

6.7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.7.1 По результатам экзамена студент имеет право подать на имя ректора письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами.

6.7.2 В апелляционном заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы дисциплины, ошибки (в том числе, неоднозначность) в формулировках задач и тестовых заданий, допущенных составителями;

- нарушение преподавателем установленной в Институте процедуры проведения экзамена;

- нарушение методики выставления оценки за работу;

- обстоятельства, мешающие преподавателю объективно оценить работу.

Неудовлетворенность студента полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

6.7.3 Для рассмотрения существа вопроса создается апелляционная комиссия в составе: председателя, экзаменатора и преподавателя. При необходимости в состав комиссии входит представитель деканата.

6.7.4 Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос студента по материалам работы и аттестуемой дисциплине не допускается. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии студент покидает заседание апелляционной комиссии.

6.7.5 В случае проведения экзамена в письменной форме студент может ознакомиться со своей работой в присутствии экзаменатора. В случае проведения устного экзамена рассматривается лист устного ответа студента.

6.7.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов его сдачи.

6.7.7 Апелляция подается студентом лично в день объявления оценки по экзамену.

6.7.8 Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего за экзаменом дня.

6.7.9 Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7.10 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.7.11 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

6.7.12 В результате рассмотрения апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

6.7.13 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения студента.

6.8 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕСДАЧ

6.8.1 Студенты, имеющие одновременно академические задолженности по трем или более разным дисциплинам¹, к пересдачам результатов промежуточной аттестации по дисциплинам не допускаются и подлежат отчислению непосредственно после получения академической задолженности по третьей дисциплине.

6.8.2 Студенты очной формы обучения, получившие в сессию не более двух неудовлетворительных оценок, могут ликвидировать академическую задолженность в срок не позднее 2-х недель после начала следующего семестра.

6.8.3 Запрещается пересдача результатов промежуточной аттестации по дисциплине с целью повышения удовлетворительной оценки.

6.8.4 Пересдача по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз.

6.8.5 Первая пересдача проводится преподавателем, принимавшим экзамен. Прием первой пересдачи другим преподавателем может проводиться только по согласованию с преподавателем, проводившим экзамен.

6.8.6 Процедура первой пересдачи должна полностью соответствовать процедуре сдачи экзамена.

6.8.7 Вторая пересдача экзамена принимается комиссией в составе не менее трех человек.

¹ В это число не входят задолженности по дисциплинам, которые студент изучает повторно, находясь на обучении по индивидуальному учебному плану специального типа в связи с повторным изучением дисциплин/частей дисциплин, по которым у студента имеются академические задолженности, если студент еще не сдавал экзамены по этим дисциплинам в рассматриваемый период

6.8.8 Дата второй пересдачи по дисциплине, состав комиссии и ее председатель определяются письменным распоряжением проректора по учебной работе.

6.8.9 В состав комиссии входит преподаватель, принимавший экзамен, и не менее двух других преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. В состав комиссии могут включаться преподаватели других кафедр.

6.8.10 Вторая пересдача устного экзамена проводится в присутствии не менее трех членов комиссии, включая ее председателя. Оценка выставляется по завершению заседания.

6.8.11 Вторая пересдача письменного экзамена проводится в присутствии хотя бы одного члена комиссии. Чтение и оценка письменной работы может производиться членами комиссии самостоятельно. Оценки за письменную работу передаются членами комиссии председателю комиссии. Оценка за письменную работу выставляется не позже чем через 5 рабочих дней после пересдачи.

6.8.12 Оценка за экзамен в рамках второй пересдачи выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок решающей является оценка председателя комиссии.

6.8.13 По результатам второй пересдачи оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол пересдачи устного экзамена содержит заданные вопросы и краткое изложение содержания ответов. Протокол пересдачи письменного экзамена содержит вопросы письменной работы и краткое заключение по содержанию ответов.

6.8.14 Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, организуется только одна пересдача, которая принимается комиссией.

6.8.15 Начало периода пересдач не может быть назначено ранее окончания сессии.

6.8.16 Пересдачи не могут назначаться в каникулярное время.

6.8.17 Расписание пересдач доводится до сведения студентов, имеющих академические задолженности по итогам последней сессии, не позднее чем за три дня до даты назначения первой пересдачи. Для оповещения студентов о расписании пересдач могут использоваться электронные каналы передачи информации.

6.8.18 По окончании периода пересдач студент, не успевший использовать установленное количество пересдач, считается студентом, не ликвидировавшим академические задолженности.

6.9 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

6.9.1. Общие положения настоящего локального нормативного акта распространяются и на студентов заочной формы обучения.

6.9.2. При заочной форме обучения лабораторно-экзаменационные сессии по срокам проведения и их количество устанавливаются в соответствии с ежегодно утверждаемыми графиками учебного процесса на каждом курсе.

6.9.3. Студенты заочной формы обучения допускаются к участию в лабораторно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр). При наличии задолженности по одной и более дисциплинам предыдущего курса, студенты-заочники отчисляются из Института за академическую неуспеваемость.

6.9.4. Студентам заочной формы обучения до начала лабораторно-экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов и их регистрация подлежат строгому учету.

6.9.5. Студенты заочной формы обучения, оставленные по уважительной причине на повторное обучение на данном курсе и не пользовавшиеся на данном курсе отпуском для сдачи курсовых экзаменов и зачетов, имеют на это право, если они за второй год обучения успешно выполнили соответствующий учебный план.

6.10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.10.1 Особый порядок организации образовательного процесса для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, нормативные и методические требования по организации и обеспечению получения образования указанной категорией обучающихся, осваивающих ППССЗ в ЧОУ ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» представлены в локальном нормативном акте Института - «Положении об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ЧОУ ВО «Национальный открытый университет г. Санкт-Петербург».

6.10.2 Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.10.3 Промежуточные и государственная итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся, по их желанию, в отдельной аудитории.

6.10.4 Число обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при проведении промежуточной аттестации в письменной форме – 12 человек;
- при проведении промежуточной аттестации в устной форме – 6 человек.

6.10.5 Во время промежуточной аттестации допускается присутствие в аудитории большего числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также организация промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей для участников испытательного мероприятия.

6.10.6 Во время промежуточной аттестации допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Института, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими аттестацию).

6.10.7 Продолжительность экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

6.10.8 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется, по их желанию, в доступной для них форме инструкция по порядку проведения промежуточной (итоговой) аттестации.

6.10.9 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи промежуточной аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.10.10 При проведении аттестаций обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- устные задания зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту.

6.10.11 Условия, указанные в предыдущих пунктах, предоставляются обучающимся на основании личного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.10.12 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно предоставление особых услуг, средств технического оснащения и программного обеспечения:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;
- письменные задания на экзаменах и зачетах надиктовываются ассистенту;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- программа экранного доступа с синтезом речи
- программа экранного увеличения
- программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech)
- персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"),
- ноутбук (или нетбук),
- виртуальная экранная клавиатура.

6.10.13 Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.10.14 Продолжительность аттестационного испытания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению экзаменатора, но не более чем на 1,5 часа.

6.10.15 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи аттестационного испытания пользоваться собственными техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1.	«Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена»	-	Папка «Положения» методической комиссии по качеству	ДЗН	не архивируется	не архивируется

