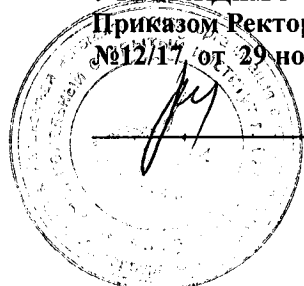




НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАССМОТРЕНО
Ученым советом АНО ВО «НОИ СПб»
Протокол №3/17 от 29 ноября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
№12/17 от 29 ноября 2017 г.



Русу Ю.И.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ**
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

г. Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее по тексту - Институт в соответствующем падеже) является типовым и служит основой для разработки, в случае необходимости, соответствующих положений для кафедр, входящих в структуру Института, с учетом особенностей объема и видов выполняемой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой деятельности конкретной кафедры. Положение о конкретной кафедре, входящей в структуру Института подлежит принятию на Ученом совете Института и утверждению Ректором Института.

В случае, если кафедра не разработала и в установленном порядке не утвердила свое Положение, деятельность кафедры непосредственно регулируется настоящим Положением

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института.

1.3. Кафедра осуществляет реализацию образовательных программ по следующим уровням образования: среднее профессиональное, бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации (указать нужный уровень) и обеспечивает проведение учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, внеучебной и воспитательной работы со студентами и слушателями.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными документами Российской Федерации в сфере образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, решениями Ученого совета Института, иными локальными и нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций, настоящим Положением.

1.5. Кафедра занимается организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работ, утвержденным вышестоящим руководителем.

1.7. Кафедры по характеру учебной деятельности разделяют на 2 вида:

- общеобразовательные и выпускающие.

Выпускающая кафедра разрабатывает основную образовательную программу профессионального образования по направлению подготовки (специальности), реализуемую в Институте в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, создаёт учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки (специальности), ведёт преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по данному направлению подготовки (специальности).

Общеобразовательная кафедра - это кафедра, осуществляющая подготовку специалистов по гуманитарным, социально-экономическим, естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам, общим для Государственных образовательных стандартов и учебных планов всех или большинства направлений подготовки.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на Кафедре не допускаются.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Кафедра организуется и ликвидируется на основании решения, принятого Ученым советом Института и утвержденного приказом ректора Института.

2.2. Состав (в том числе и количественный) и структура Кафедры зависит от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Института. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 3-х должны иметь ученые степени или звания.

2.3. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор Института. Структура Кафедры формируется в соответствии с характером деятельности Кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные звенья, основное назначение, функции и процессы указанных подразделений оговариваются в соответствующих положениях.

2.4. Решения об изменении структуры Кафедры, связанные с ликвидацией Кафедры, переменной профиля подготовки обучающихся, принимаются Ученым советом Института по представлению декана Факультета и утверждаются приказом ректора.

2.5. Штатное расписание Кафедры (входит в состав Штатного расписания Института) формируется в зависимости от профиля Кафедры и устанавливается по мере необходимости в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников Кафедры.

2.6. Штатное расписание Кафедры формируется из должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному и инженерно-техническому персоналу. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего Кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов.

2.7. Штатное расписание может предусматривать совместительство. Совместительство может быть внутренним и внешним.

К внутренним совместителям относятся административно-управленческий персонал, ППС, научные и прочие работники, совмещающие выполнение основных должностных обязанностей по своей основной деятельности в Институте с педагогической работой на Кафедре на условиях штатного совместительства.

К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Институте педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, перспективными и ежегодными планами работы Института, индивидуальными планами работы преподавателей, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работы.

3.2. Ежегодный план работы Кафедры утверждается Ученым советом Института с учетом результатов работы Кафедры в предшествующем учебном году. Преподаватели Кафедры по окончании каждого семестра обязаны отчитываться на заседании Кафедры о выполнении индивидуальных планов работы.

3.3. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации Кафедры определяется государственными образовательными стандартами/федеральными государственными стандартами, системой менеджмента качества.

вверенными Кафедре товарно-материальными ценностями. Согласно распоряжению ректора Института таковой работник назначается материально-ответственным лицом, обязанным заключить с Институтом договор о полной индивидуальной ответственности.

3.9. Деятельность кафедры обеспечивается соответствующими ресурсами. Приказами ректора за Кафедрой закрепляются учебные аудитории, лаборатории, кабинеты и другие учебные и производственные помещения (площади) согласно техническим (кадастровым) паспортам, изготовленным организацией технической инвентаризации.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Основными целями деятельности Кафедры являются:

- формирование конкурентоспособных специалистов с востребованным на рынке труда набором компетенций, способных развивать новые направления экономики, формировать привлекательную социальную среду и новое качество жизни;
- создание эффективной научной и инновационной среды для проведения фундаментальных и прикладных исследований;
- обеспечение удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;
- привлечение бюджетных и внебюджетных средств за счет осуществления различных видов деятельности (образовательной, научной, грантовой и социальной), предусмотренной Уставом Института, не противоречащей законам Российской Федерации.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

- 4.2.1. Организация и проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в соответствии с утвержденными планами.
- 4.2.2. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований.
- 4.2.3. Плановое внедрение результатов НИР в учебный процесс, в систему образования и производство.
- 4.2.4. Подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы.
- 4.2.5. Повышение квалификации специалистов, подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.
- 4.2.6. Проведение воспитательной работы, формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.
- 4.2.7. Проведение мероприятий по обмену опытом и оказанию научно-методической помощи школам и органам образования.
- 4.2.8. Выпускающая кафедра обеспечивает подготовку материалов по лицензированию и аттестации закрепленных основных и дополнительных образовательных программ, осуществляет содействие в профориентации абитуриентов, трудоустройству выпускников и связи с ними.
- 4.2.9. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.
- 4.2.10. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Института с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

5. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

5.1. Функции кафедры в области учебной и учебно-методической деятельности:

- 5.1.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.
- 5.1.2. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.

- 5.1.3. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.
- 5.1.4. Осуществляет все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.
- 5.1.5. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 5.1.6. Привлекает к разработке учебного плана направления подготовки (специальности) на основе ГОС/ФГОС представителей соответствующих Кафедр, а также работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ и др.
- 5.1.7. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.
- 5.1.8. Разрабатывает и выносит на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.
- 5.1.9. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
- 5.1.10. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания на основе: внедрения информационных и других прогрессивных технологий; повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов. Систематическое осуществление проверки остаточных знаний выпускников, их соответствия требованиям ГОС и ФГОС.
- 5.1.11. Осуществлять учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных ИТ-технологий.
- 5.1.12. Создает условия, планирует и руководит самостоятельной работой студентов.
- 5.1.13. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, текущего контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.
- 5.1.14. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.
- 5.1.15. Разрабатывает программы и тесты по соответствующим дисциплинам для проведения аттестации граждан, поступающих на последующие курсы (в случае перевода, восстановления или зачисления).
- 5.1.16. Разрабатывает порядок аттестации и переаттестации студентов для обучения по сокращенным программам на базе среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.
- 5.1.17. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.
- 5.1.18. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- 5.1.19. Участвует в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.20. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

5.2. Функции Кафедры в области научно-исследовательской деятельности:

5.2.1. Составляет план и отчет по научно-исследовательской работе Кафедры на календарный год и обсуждает их на заседаниях Кафедры и Ученого совета Института.

5.2.2. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

5.2.3. Участвует в научно-исследовательской деятельности Института, в конкурсах российских и международных научных грантов, проводит фундаментальные и прикладные научные исследования.

5.2.4. Участвует в проведении, студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИД.

5.2.5. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

5.2.6. Подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

5.2.7. Участвует в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.2.10. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

5.3. Функции Кафедры в области социально -воспитательной работы.

5.3.1. Участвует в организации творческой деятельности студентов (конкурсы, викторины и пр.).

5.3.2. Проводит работу по формированию у обучающихся традиций Института.

5.4. Функции кафедры по кадровой работе и ресурсному обеспечению.

5.4.1. Участвует в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, несет ответственность за уровень их квалификации.

5.4.2. Отслеживает вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.4.3. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

5.4.4. Организует работу кураторов академических (учебных) групп.

5.4.5. При содействии администрации Института проводит работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.4.6. Участвует в реализации договоров, заключенных Институту с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.4.7. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию Кафедры в соответствии с правилами делопроизводства Института и номенклатурой дел Кафедры.

5.4.8. Контролирует работу всех работников Кафедры, целью которой должно быть качество и совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности Кафедры и Института в целом.

5.5. Функции Кафедры по работе с внутренними и внешними потребителями

5.5.1. Содействует участию в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в Институт.