

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.09.2022 17:45:55

Уникальный программный ключ:

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2da61311

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Кафедра

психологии и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Основы консультирования»

Направление подготовки 39.03.00 «Социальная работа»

Профиль подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы консультирования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 76 Минобрнауки России от 05.02 2018) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» на основании учебного плана направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и профиля подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы

Протокол № 5/21 от 11.05.2021 г.

Зав. кафедрой

_____ Виноградова М. А.

Рабочую программу подготовил:

Снисаренко С.О.

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
5. Образовательные технологии.....	9
6. Самостоятельная работа студентов	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7.1. Список основной и дополнительной литературы	10
7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	11
7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры	11
7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки	12
7.5. Вопросы для подготовки к экзамену	13
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины	15
8.1. Методические рекомендации для студента	15
8.2. Методические рекомендации для преподавателя	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	22
12. Лист регистрации изменений	23
13. Лист ознакомления.....	24
Аннотация	25

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Формирование целостного представления о процессе консультирования, его содержании, направлении и формах.

Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

1. Знакомство с основными направлениями и подходами консультирования, принципами консультирования, этапами построения консультационного процесса;
2. Овладение методами и техниками работы с клиентом, умениям и навыкам анализа проблемных ситуаций, стратегиями принятия профессиональных решений, подбора методов консультативной работы с людьми в зависимости от разных внешних и внутренних факторов обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.
3. Овладение навыками консультирования.
4. Развитие навыков рефлексивного анализа консультативной беседы.
5. Изучение опыта практической консультативной работы в организациях и службах социальной защиты и обслуживания населения в различных сферах жизнедеятельности и с различными лицами и группами населения.
6. Обучение методам профилактики синдрома профессионального выгорания консультанта, саморегуляции и самокоррекции.

Профессиональная задача дисциплины:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
03.001 Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	А/01.6 Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		А/01.6 Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
		А/02.6 Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности
	В Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	В/02.6 Взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы консультирования» (Б1.В.08) входит в число обязательных дисциплин части ОПОП ВО блока 1 «Часть, формируемая участниками образовательных

отношений» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Предшествуют освоению данной дисциплины: «Правовое обеспечение социальной работы» (Б1.О.15) «Экономические основы социальной работы» (Б1.О.16), «Конфликтология в социальной работе» (Б1.О.19), «Основы социальной медицины и охрана здоровья» (Б1.О.23), «Муниципальное право» (Б1.В.13).

Базируется на изучении данной дисциплины: «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг» (Б1.О.22), «Социальная политика» (Б1.О.29), «Социальная статистика» (Б1.В.11), «Семейное право» (Б1.В.ДВ.03.01), «Правовое регулирование охраны здоровья населения» (Б1.В.ДВ.03.02.).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы консультирования» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Основы консультирования» направлен на формирование следующих компетенций:

<u>ПК</u>		
Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ПК-1	ПК-1 Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проведению комплексной оценки жизненной ситуации, постановке социального диагноза и разработки программы социальной защиты	ИПК-1.1. Знает и умеет выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. ИПК-1.2. Готов к проведению комплексной оценке жизненной ситуации. ИПК-1.3. Способен поставить социальный диагноз. ИПК-1.4. Способен разрабатывать программы социальной защиты
ПК-2	ПК-2 Способен к эффективной реализации социальных технологий	ИПК-2.1. Знает различные социальные технологии работы с клиентом. ИПК-2.2. Может выбрать и адаптировать социальную технологию в зависимости от нужд клиента. ИПК-2.3. Способен эффективно реализовывать социальные технологии работы.

Ожидаемые результаты:

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

Знания:

- Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (3-1);
- Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции (3-2);
- Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия (3-3);
- Социальные и психологические основы работы с информацией (3-4).

Умения:

- Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах (У-1);
- Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании (У-2);
- Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (У-3);
- Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (У-4);
- Производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации (У-5);
- Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг (У-6).

Навыки:

- Консультирования граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки (Н-1).

4. Структура и содержание дисциплины

Структура преподавания дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Основы консультирования» для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» составляет 5 з.е. или 180 часов общей учебной нагрузки (табл. 1).

Таблица 1.

Структура дисциплины (для очной/очно-заочной формы обучения)

Общая структура									
Общая трудоемкость				180/180					
Контактной работы (всего)				93/18					
Лекции				32/6					
Практические занятия				53/10					
Самостоятельная работа				51/153					
Контроль самостоятельной работы (КСР)				6/2					
Консультации				2/-					
Текущая аттестация				Доклад, работа с таблицами, презентации, тестирование, практическое задание					
Промежуточная аттестация				Экзамен					
Тематическая структура									
№	Раздел/тема дисциплины	Семестр (курс)	Всего часов	Виды учебной нагрузки (в часах)					Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	КСР	Конс.	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Понятие консультирования и его особенности.	7(4)/7(4)	30/34	6/1	10/1	4/2	-/-	10/30	Реферат
2	Тема 2. Сущность и задачи консультирования, его этапы.	7(4)/7(4)	28/32	6/1	10/1	2/-	-/-	10/30	Конспект
3	Тема 3. Процедуры и методы социального консультирования.	7(4)/7(4)	28/33	6/1	10/2	-/-	2/-	10/30	Групповая дискуссия
4	Тема 4. Консультант. Требования к личности консультанта. Консультативная беседа.	7(4)/7(4)	28/34	7/1	11/2	-/-	-/-	10/31	Доклад
5	Тема 5. Консультативная работа с различными категориями населения в социальной сфере.	7(4)/7(4)	30/38	7/2	12/4	-/-	-/-	11/32	Тестирование
6	Промежуточная аттестация	7(4)/7(4)	36/9	-	-	-	-	-	Экзамен
7	Итого		180/180	32/6	53/10	6/2	2/-	51/153	36/9

Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины «Основы консультирования» представлено в табл. 2.

Таблица 2.

Содержание разделов/тем дисциплины

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Тема 1. Понятие консультирования и его особенности.	<p>Понятие консультирование как технологии оказания помощи путём психологического воздействия на человека или малую группу. Социальное консультирование как технология оказания социальной помощи путём преимущественно психологического воздействия на человека или малую группу в целях их социализации, восстановления и оптимизации их социальных функций и ориентиров, а также выработки социальных норм поведения и общения.</p> <p>Виды консультирования (юридическое, медицинское, психологическое, социально-психологическое, социально-педагогическое). Технология социального консультирования как взаимодействие с целью помочь клиенту в решении трудной жизненной ситуации.</p> <p>Особенность технологии консультирования. Принципы техники проведения консультации (доброжелательное и безоценочное отношение к клиенту; ориентация на нормы и ценности клиента; запрет давать клиенту советы; анонимность консультирования; включённость клиента в процесс консультирования; разграничение личных и профессиональных отношений).</p> <p>Виды консультирования в социальной работе (очное, заочное (дистантное). Особенности дистантного консультирования.</p>	3-1 3-2 Н-1 ПК-1 ПК-2
2	Тема 2. Сущность и задачи консультирования, его этапы.	<p>Консультирование как одно из направлений профессиональной деятельности. Задачи консультирования (оказание профессиональной помощи в связи с заявленной клиентом проблемой; информирование клиента о неиспользованных им возможностях; мобилизация скрытых ресурсов клиента, обеспечивающих самостоятельное решение проблемы; выявление основных направлений дальнейшего развития личности). Этапы в процессе консультирования (подготовительный, основной и заключительный). Подготовительный этап консультирования и его специфика. Основной этап консультирования. Беседа как непрерывный процесс. Стадии консультирования. Первая стадия как психологическая подготовка консультанта. Вторая стадия. Третья стадия (заключение «договора-контракта» между консультантом и клиентом). Четвертая стадия («исповедь»). Пятая стадия (активный опрос клиента и получение дополнительной информации). Шестая стадия консультирования (решающая). Седьмая стадия (оптимизация личностных механизмов саморегуляции и формирование новой модели поведения клиента). Восьмая стадия (завершение общения с клиентом, оценка эффективности консультации её участниками). Заключительный этап консультирования (осмысление консультантом полученных результатов, оформление протокола консультации, определение мер воздействия на ситуацию в интересах клиента).</p>	3-1 3-2 Н-1 ПК-1 ПК-2
3	Тема 3. Процедуры и методы социального консультирования.	<p>Методологические основы консультирования, фундаментальные исследования психологов (З.Фрейд, А. Адлер, К. Юнг, Э. Бёрн, А. Эллис, Р. Пёрл, К. Роджерс, В. Франкл и др.).</p> <p>Методы консультирования. Общие методы консультирования (диалектический; логический; эмпирический). Локальные или специальные методы консультирования (методы технического аспекта; методы человеческого аспекта). Формы консультирования (экспертное, процессное и обучающее). Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Обучающее консультирование.</p>	3-1 3-2 3-3 У-1 У-4 У-6 Н-1 ПК-1 ПК-2

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
		Этапы процедуры консультирования (выявление причин, побудивших клиента к обращению за консультацией; анализ, оценка и диагностика проблемы; формулировка проблемы и определение целей консультации; установление стратегии и плана действий; осуществление соответствующих действий; оценка результатов консультации и выводы).	
4	Тема 4. Консультант. Требования к личности консультанта. Консультативная беседа.	Профессиональная и личностная характеристика консультанта. Консультирование и его место в социальной работе. Перечень качеств эффективного консультанта (эмпатия, уважение, конкретность, знание себя и принятие себя, готовность помочь в этом другому, подлинность, конгруэнтность, непосредственность). Технология ведения рабочих записей консультантом во время беседы. Формы учетной документации для регистрирования результатов консультирования. Консультативная беседа. Процесс консультативной беседы и ее этапы. Первый этап как знакомство с клиентом и начало беседы. Второй этап как опрос клиента, формирование и проверка консультативных гипотез. Третий этап как оказание воздействия на клиента. Четвертый этап как завершение консультативной беседы.	3-1 3-3 3-4 У-3У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 Н-1 ПК-1 ПК-2
5	Тема 5. Консультативная работа различными категориями населения социальной сфере.	Консультативная работа с безработной молодежью. Дифференциация консультирования в социальной работе в зависимости от проблемы, которая клиента социальной службы. Психологическое (консультирование как помощь практически здоровым людям при каких-либо имеющихся у них психологических проблемах). Консультирование по правовым вопросам. Консультирование по вопросам семьи (программа «Планирование семьи» и ей подобные) и брака. Консультирование по материальным и жилищным вопросам. Консультирование по вопросам трудоустройства. Информирование и консультирование заключенных. Направления информационной работы в пенитенциарном учреждении. Действия социального работника по информированию и консультированию Помощь в оценке проблемы. Разъяснение последствий и различных альтернатив решения. Сообщение в доступной форме о новой информации, ранее не доступной заключенному (семье, организации) или способах ее получения. Обучение приемам, технологиям, необходимых заключенному для пребывания в тюрьме и по освобождении.	3-1 3-3 3-4 У-1 У-2 У-3 У-5 У-6 Н-1 ПК-1 ПК-2

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вид занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностями контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин; в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины «Основы консультирования» образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3.

Образовательные технологии

№	Раздел/тема дисциплины	Образовательные технологии
1	Тема 1. Консультирования особенности.	Понятие и его Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии

№	Раздел/тема дисциплины	Образовательные технологии
2	Тема 2. Сущность и задачи консультирования, его этапы.	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
3	Тема 3. Процедуры и методы социального консультирования.	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
4	Тема 4. Консультант. Требования к личности консультанта. Консультативная беседа.	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
5	Тема 5. Консультативная работа с различными категориями населения в социальной сфере.	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии

6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Основы консультирования» представлены в табл. 4.

Таблица 4.

Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Тема 1. Понятие консультирования и его особенности.	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, составление библиографии статей, терминологического словаря, реферата	10/30	ПК-1 ПК-2
2	Тема 2. Сущность и задачи консультирования, его этапы.	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала, составление конспекта.	10/30	ПК-1 ПК-2
3	Тема 3. Процедуры и методы социального консультирования.	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала, подготовка к групповой дискуссии.	10/30	ПК-1 ПК-2
4	Тема 4. Консультант. Требования к личности консультанта. Консультативная беседа.	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала, составление доклада.	10/31	ПК-1 ПК-2
5	Тема 5. Консультативная работа с различными категориями населения в социальной сфере.	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, изучение дополнительного материала	11/32	ПК-1 ПК-2

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Айсина, Р. М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики : учебное пособие / Р.М. Айсина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. —148 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/8177>. - ISBN 978-5-369-01467-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>
2. Андронникова, О. О. Основы психологического консультирования : учебное пособие / О.О. Андронникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 424 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1078378. - ISBN 978-5-16-016032-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>
3. Ишкова, М.А. Основы психологического консультирования : учебно-методическое пособие : [16+] / М.А. Ишкова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Психология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина ; Дашков и К. 2018. - 304 с.: Электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://znanium.com>
5. Сапогова, Е. Е. Консультативная психология : учеб. пособие / Е.Е. Сапогова. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c5d7248660405.66085382. - ISBN 978-5-16-106439-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

Дополнительная литература

1. Абрамова Г. С. Психологическое консультирование: теория и практика: учебное пособие для вузов и ссузов, Москва: Прометей, 2018. - 362 стр., <https://biblioclub.ru>
2. Мартынова, Е.В. Индивидуальное психологическое консультирование: теория, практика, обучение : [16+] / Е.В. Мартынова. – 2-е изд. (эл.). – Москва : Генезис, 2016. – 385 с. : ил. – (Психотерапия и консультирование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Ташева, А.И. Консультативная психология: базовые методические проблемы / А.И. Ташева, Д.В. Воронцов, С.В. Гриднева ; Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 342 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные электронные ресурсы (ЭБС)

1. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

2. <http://www.znanium.com>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

3. <http://www.biblioclub.ru>

«Университетская библиотека онлайн». Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

- Конспект лекций
- Глоссарий.
- ФОС для промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.
- Методические материалы и разработки.
- ЭОР (<https://moodle.noironline.ru/course/view.php?id=1632>).

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Вопросы для самостоятельной подготовки по дисциплине «Основы консультирования» представлены в табл. 5.

Таблица 5.

Вопросы для самостоятельной подготовки

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
1	Тема 1. Понятие консультирования и его особенности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое социальное консультирование? 2. В чём заключается особенность технологии консультирования? 3. На какие принципы следует опираться в технике проведения консультации? 4. Какие виды социального консультирования вы знаете? Перечислите виды социального консультирования. 5. Для успешной и эффективной организации и осуществления процесса социального консультирования необходимо соблюдение целого ряда принципов. Перечислите, что это за принципы? 6. Приведите примеры типов консультирования, различающиеся по форме. 7. Приведите примеры типов консультирования, различающиеся по содержанию.
2	Тема 2. Сущность и задачи консультирования, его этапы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие задачи решаются в процессе консультирования? Приведите примеры. 2. Какие стадии включает в себя консультирование? Назовите эти стадии. 3. Какие этапы выделяются в процессе социального консультирования? Перечислите эти этапы. 4. Объясните основные задачи социального консультирования. На что они направлены? 5. В настоящее время в теории и практике социальной работы существуют два основных взаимодополняющих друг друга подхода к определению сущности консультирования. Какие это подходы? 6. В процессе социальной адаптации клиента, социальный работник должен помнить о том, что рассматриваемый процесс представляет собой единство следующих стадий. Перечислите их.
3	Тема 3. Процедуры и методы социального консультирования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы методологические основы консультирования? 2. Перечислите фундаментальные исследования психологов, чьи труды сформировали теоретические основы консультирования. 3. Дайте классификацию методов консультирования. 4. В чем состоят содержательный и психологический уровни взаимодействия клиента и консультанта? 5. Назовите этапы процедуры исследования. 6. Каковы типы консультирования? 7. В чем заключается роль специалистов социальной работы в качестве консультантов? 8. Какова сущность специализированных и универсальных методик консультирования и в чем их различие?
4	Тема 4. Консультант. Требования к личности консультанта. Консультативная беседа.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы общие требования, предъявляемые к личности консультанта? В чем их особенность? 2. Что такое консультативная беседа? Раскройте особенности ведения консультативной беседы. 3. Каковы этапы процесса консультативной беседы? Перечислите их. 4. Что такое протокол консультирования? Опишите, в чем его особенности.

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
		5. Две поведенческие роли консультанта. Опишите и сравните эти роли. 6. Каковы общие принципы всех форм консультации? Объясните и приведите конкретные примеры. 7. Какое место занимает консультирования в социальной работе? Объясните и приведите конкретные примеры.
5	Тема 5. Консультативная работа с различными категориями населения в социальной сфере.	1. В чем особенности консультирования в социальных службах? 2. Опишите характер взаимодействия консультанта и клиента в ходе социального консультирования. 3. Что означает консультирование по материальным и жилищным вопросам? В чем отличие от других видов консультирования? 4. В чем заключается специфика консультирования по вопросам семьи и брака? Раскройте на конкретном примере. 5. Консультативная работа родителей по поводу их детей. 6. Консультативная работа с молодежью. 7. В чем заключается специфика консультативной работы с пожилыми людьми? Раскройте на конкретном примере. 8. Расскажите о консультативной работе в пенитенциарной системе. В чем ее особенности? 9. Каковы направления информационной работы в пенитенциарном учреждении?

7.5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Концептуальные подходы к теории и практике консультирования.
2. Основные школы и концепции консультирования в практической психологии.
3. Профессионально-этические нормы и принципы в консультационной практике.
4. Традиционные формы консультирования, практикуемые в нашей стране.
5. Личность консультанта, требования к профессиональной деятельности.
6. Профессиональные ошибки консультантов, их профилактика.
7. Классификация типов консультативных бесед.
8. Требования к организации консультативной практики и консультативного процесса.
9. Права и обязанности консультанта.
10. Правовая защита консультанта и ее оформление.
11. Подготовка к консультированию.
12. Этапы консультирования.
13. Пятишаговая модель консультирования.
14. Навыки профессионального консультирования.
15. Протокол консультирования.
16. Вынужденная и добровольная консультация.
17. Типология консультируемых.
18. Запросы в консультировании: продуктивные и непродуктивные.
19. Диагностические методы в системе консультирования.
20. Формы консультирования.
21. Виды консультирования.
22. Методы стимулирования мышления клиента во время консультирования.
23. Место консультирования в социальной работе.
24. Роль консультирования в деятельности социального работника.
25. Консультирование в системе социальной защиты населения.
26. Принципы консультирования в социальной работе и его задачи.
27. Консультант как субъект социальной помощи клиенту.

28. Позиция социального работника по отношению к клиенту во время консультирования.
29. Процедура выработки социальным работником и клиентом взаимного решения.
30. Основные техники ведения консультирования.
31. Типовые консультационные проблемы в деятельности социального работника.
32. Консультирование по проблемам детско-родительских отношений, его специфика.
33. Консультирование в ситуации стресса и тревоги.
34. Консультирование в ситуации болезни.
35. Организация труда консультанта.
36. Проблемы супервизорства и повышения квалификации консультанта.
37. Эффект «сгорания» (в психотерапии) и его присутствие в деятельности консультанта. Профилактика эффекта «сгорания».
38. Законодательная база в отношении консультирования.
39. Консультирование пожилых людей.
40. Семейное консультирование.
41. Консультирование по вопросам занятости населения.
42. Консультативная работа с безработной молодёжью.
43. Информационно-консультационная работа в пенитенциарных учреждениях.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации для студента

Организация самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студента (СРС) призвана закрепить и углубить полученные знания и навыки, подготовить его к аттестации по дисциплине «Основы консультирования», а также сформировать знания, умения и навыки в соответствии с компетенциями изучаемой дисциплины.

Следует понимать, что СРС является одной из форм индивидуальной работы и формирует компетенции не только в сфере специальных знаний и умений, но также личностные и организационные качества будущего специалиста.

В зависимости от того, что предусмотрено РПД, могут иметь место следующие виды СРС:

- внеаудиторные контакты с преподавателем, в том числе вебинары и онлайн консультации;
- выполнение в домашних условиях письменных работ: курсовых, контрольных и/или реферативных;
- онлайн тестирование и интерактивное взаимодействие с ЭОР дисциплины и ППС в «Moodle».

Виды заданий для СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, рабочую программу изучаемой дисциплины, а также личностные качества студента. Основными видами заданий для СРС являются: письменная контрольная работа, реферат на заданную тему, курсовая работа, доклад на семинаре или конференции, компьютерная презентация к докладу, подбор упражнений, практических заданий, выпускная квалификационная работа.

В зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов, те или иные задания СРС могут осуществляться как индивидуально, так и группами студентов.

Для контроля и оценки результатов СРС могут использоваться семинарские занятия, тестирование, проверка контрольных письменных работ и/или рефератов, а также защита курсовых работ (в зависимости от того, что предусмотрено рабочей программой дисциплины) в аудиторном режиме, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме в среде «Moodle». Вне зависимости от формата критериями результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность требуемых знаний, умений и навыков
- обоснованность четкость изложения материала и надлежащее его оформление.

В процессе контроля результатов СРС необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует направлять внимание студентов на развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, в первую очередь поиска и подбора необходимых теоретических положений, позволяющих адекватно решать практические задачи.

При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации рекомендуется в качестве оценочных средств использовать тестовые задания, реализованные в интерактивной среде «Moodle», в том числе в режиме удаленного тестирования.

По мере изучения дисциплины следует постоянно накапливать в электронном виде персональные комплекты заданий и решений, формировать собственное портфолио, которое в дальнейшем может быть использовано при выполнении и защите ВКР.

Подготовка к лекциям и их проработка в ходе СРС

Из расписания занятий следует уяснить тематику и сроки проведения занятий по дисциплине «Основы консультирования», а также список литературы, рекомендованной по данной дисциплине.

Прочитать материал лекции, изложенный в основной литературе, и уяснить общий характер материала, его наиболее сложные фрагменты.

В конспекте лекции отражать основное научное, теоретическое и практическое содержание дисциплины, концентрировать внимание на наиболее проблемных вопросах. Лекции, предшествующие и обеспечивающие практические занятия по соответствующим темам, должны обрабатываться наиболее тщательно и своевременно.

Необходимо активно работать в ходе лекции, развивая познавательную деятельность и формируя творческое мышление. В процессе приобретения знаний использовать противопоставления, сравнения, обобщения. В конце каждой лекции необходимо усвоить рекомендации по организации самостоятельной работы.

При обучении по очно-заочной форме необходимо учитывать, что вопросы преподавателем излагаются кратко и оставлять больше места для пополнения конспекта при самостоятельной работе.

Сопровождаемые компьютерными презентациями лекции с использованием мультимедиа проектора желательно переписать в собственную информационную базу и использовать в процессе самостоятельной работы.

Для успешного усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо использовать соответствующие ссылки на ресурсы сети «Интернет».

Особенности заочной формы обучения

Студенты, обучающиеся по очно-заочной формам, в большинстве своем работают в организациях, где трудится психолог. Поэтому при проведении как лекционных, так и семинарских занятий следует опираться на ранее полученные знания, умения и навыки, а также практический опыт, приобретенный в ходе работы. По сути, речь идет о развитии основополагающих компетенций, определенных ФГОС ВО.

Ограниченный объем аудиторных занятий следует максимально компенсировать в рамках самостоятельной работы. Концентрированный материал, даваемый на лекциях, в процессе выполнения заданий самостоятельной работы необходимо подкреплять работой с основной и справочной литературой.

Ввиду ограниченности во времени и особенностей производственной деятельности студентов, работающих по специальности, проверка усвоения материала и текущая аттестация осуществляются в режиме онлайн и/или в интерактивной среде «Moodle».

Прохождение практик, выполнение курсовых, контрольных работ, написание рефератов (в зависимости, от того что предусмотрено РПД), а также подготовку к семинарским занятиям целесообразно совмещать с процессом трудовой деятельности студента на базе учреждения. Для этого должно быть письменное подтверждение руководителя организации о согласии и возможности подобного совмещения. Учитывая реальную должность студента в учреждении, подобное совмещение повышает эффективность самостоятельной работы в части освоения вариативной части дисциплины, максимального приближая достигнутые результаты к потребностям учреждения.

Организация работы с учебной и научной литературой в рамках СРС

Ознакомиться со структурой рекомендуемого учебника, учебного пособия или научного издания, составить общее представление о его содержании. Ознакомиться с содержанием и введением, определить, каким разделам и/или темам для своей будущей профессиональной деятельности необходимо уделить большее внимание.

Проработать нужные разделы, постараться понять изложенный в них материал на концептуальном уровне. Поработать с приложениями: предметным и именным указателями, указателем иностранных слов, толковым словарем. Познакомиться с содержанием врезок, в которых содержится информация к размышлению, дополнительное чтение, фрагменты из истории становления и развития дисциплины.

Поработать с ресурсами сети «Интернет», начав с адресов, указанных в пособии и информационно-справочном разделе курса, а затем запросив информацию с других сайтов.

В назначенное время принять участие в вебинаре по соответствующей теме либо ознакомиться с ним в интерактивной среде «Moodle». Выполнить соответствующие контрольные и /или тестовые задания в интерактивной среде «Moodle», в зависимости от того, какой контроль предусмотрен РПД, проверить правильность выполнения в режиме онлайн или отправить на проверку преподавателю.

По мере продвижения вперед не забывать регулярно «оглядываться назад», повторяя содержание изученного материала и расширяя понимание содержания дисциплины с использованием сети «Интернет».

8.2. Методические рекомендации для преподавателя

Обеспечение компетентного подхода в преподавании дисциплины

При организации учебного процесса необходимо обеспечивать интеграцию теории и практики. Это означает формирование знаний, умений и навыков, используя различные стили обучения. Студенты должны научиться осознавать, как они чему-то научились и как можно интенсифицировать собственное обучение.

Принципы методики обучения:

- весь учебный процесс должен быть ориентирован на достижение задач, выраженных в форме компетенций, освоение которых является результатом обучения;
- формирование так называемой «области доверия» между студентами и преподавателем;
- студенты должны сознательно взять на себя ответственность за собственное обучение, что достигается созданием такой среды обучения, которая формирует эту ответственность. Для этого студенты должны иметь возможность активно взаимодействовать с преподавателем непосредственно на контактных занятиях во время учебных сессий, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме среды «Moodle»;
- студенту должна быть предоставлена траектория изучения дисциплины «Основы консультирования», которая предусматривает развитие навыков самостоятельного поиска, обработки и использования информации. Необходимо отказаться от практики «трансляции знаний»;
- студенты должны иметь возможность практиковаться в освоенных компетенциях, используя реальные приборы и инструменты в процессе прохождения практик и написания курсовых работ, а также виртуальные компьютерные тренажеры и/или симуляторы;
- студентам должна быть предоставлена возможность развивать компетенцию, которая получила название «учиться тому, как нужно учиться», иными словами, нести ответственность за собственное обучение и его результаты;
- индивидуализация учебного процесса: предоставление каждому обучающемуся возможность осваивать компетенции в индивидуальном темпе.

Планируя организацию учебного процесса и методы, следует всегда помнить, что студенты запоминают 20 % услышанного, 40 % увиденного, 60 % увиденного и услышанного, 80% увиденного, услышанного и сделанного нами самими.

План изучения дисциплины

Текущая работа преподавателя складывается из следующих основных этапов: подготовка материалов, проведение аудиторных занятий, проведение вебинаров в онлайн режиме, работа в интерактивном режиме в среде «Moodle».

Подготовка материалов предполагает:

- периодическое обновление авторских материалов, электронных курсов методических рекомендаций и сопутствующих им комплектов презентаций, чтобы обеспечить актуальность информации и ее соответствие требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО, РУП и РПД, а также формам и техническим средствам, используемым для организации учебного процесса по дисциплине «Основы консультирования»;
- подготовку учебных материалов для проведения практических занятий, вебинаров, текущей аттестации, а также учебных материалов для прохождения студентами практик и выполнения ими курсовых, контрольных и/или реферативных работ, предусмотренных РПД;
- подготовку учебных и методических материалов для проведения семинарских занятий, выполнения письменных контрольных работ, написания рефератов, прохождения студентами компьютерного тестирования и практик, в зависимости от того, что предусмотрено РПД;
- подготовку и размещение учебных материалов в ЭОР в интерактивной среде «Moodle».

Изложение преподавателем лекционного материала в аудиторном режиме и в онлайн режиме вебинара должно сопровождаться комплектом презентаций, используя необходимое материально-техническое оснащение, предусмотренное для дисциплины «Основы консультирования».

Поскольку при заочной форме обучения основной акцент делается на самостоятельном изучении дисциплины, особое внимание преподавателю необходимо уделить организации и планированию СРС, используя ИОС Института, ЭБС и ЭОР.

Мощной технологией, позволяющей хранить и передавать основной объём изучаемого материала, являются электронные учебники и справочники, доступ к которым обеспечивается студентам при работе с ЭБС. Индивидуальная работа студента с ними обеспечивает глубокое усвоение и понимание материала. Дополнение возможностей ЭБС ЭОР интерактивной среды «Moodle» обеспечивает индивидуальную траекторию освоения студентами дисциплины в рамках РПД.

Практические (семинарские) занятия

Дисциплина «Основы консультирования» является базой для формирования знаний о человеке, направлена на формирования у студентов осмысленного восприятия возникновения всего, что нас окружает.

Практические задания, предлагаемые в рамках данной дисциплины, предназначены для получения студентами эмпирического подтверждения полученной теоретической информации, а также для формирования у них умения выделять и учитывать психологическую составляющую философского вопроса.

Студенту необходимо уметь выделять основные категории бытия человека и общества, свободно владеть понятийным аппаратом и основными терминами антропологии.

При изучении дисциплины студенту следует устанавливать межпредметные связи со смежными учебными дисциплинами, сопоставляя приобретаемые знания о человеке с содержанием теоретических курсов социологии, философии, естествознания, этики.

В процессе изучения учебного материала должно быть сформировано умение видеть комплекс социальных связей и отношений человека. Фундаментальные характеристики и феномены человеческого бытия необходимо использовать как основы понимания морали, этики, политики и права в практической деятельности социальных работников.

Письменные контрольные работы и рефераты, курсовые работы

Выполнение домашних письменных контрольных работ и/или рефератов, в зависимости от того, что предусмотрено РПД, является составной частью СРС студентов в процессе освоения учебной дисциплины «Основы консультирования».

Написание письменных работ осуществляется в часы вариативной части СРС, реферат составляет часть портфолио студента. Реферат выполняется в процессе освоения дисциплины и планируется к использованию при написании ВКР. В данном случае реализуется комплексный междисциплинарный подход к обучению, тесно увязывая содержание реферата с ГИА и практической производственной деятельностью студента. Работа над рефератом предполагает использование знаний, полученных в ходе изучения данной дисциплины и смежных с ней дисциплин, изучение основной и дополнительной литературы, использование ресурсов сети «Интернет», а также знаний, полученных в ходе прохождения практик и профессиональной деятельности.

Написание студентами рефератов регламентируется методическими указаниями, которые содержат:

- тематику рефератов по данной дисциплине;
- технические и содержательные требования к рефератам;
- требования к оформлению рефератов;
- списки рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет».

В зависимости, от того что предусмотрено РПД, домашняя письменная контрольная работа может быть сформирована как реферативная или как расчетная. Расчетная работа предполагает отдельное учебно-методическое пособие (задачник) для студентов, обучающихся по данному направлению подготовки. В задачнике приведены задания для решения задач, предусмотренных по дисциплине, описан порядок решения и даны образцы оформления.

Письменная контрольная работа, как реферативная, так и расчетная, оформляется в электронном виде и загружается для проверки в интерактивную систему «Moodle».

Учебные практики и производственная практика

Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины при прохождении учебных практик, предусмотренных РУП по направлению подготовки бакалавров, регламентируется программами соответствующих практик и методическими указаниями по их выполнению.

При прохождении производственной практики и последующем написании ВКР использование портфолио студента (в части содержащихся в нем учебных результатов изучения данной дисциплины) зависит от выбранной студентом тематики. Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины регламентируется методическими указаниями по выполнению производственной практики и методическими указаниями по написанию ВКР по направлению подготовки.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- ИОС Института: учебный портал, интерактивная система «Moodle», ЭБС, ЭОР.
- Учебные аудитории, оснащенные ТСО, необходимыми для проведения вебинаров и практических (семинарских) занятий в интерактивном режиме.
- Аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций и видеопroduкции.
- Компьютерные классы для прохождения текущей аттестации по дисциплине в режиме онлайн тестирования.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости РПД может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (освещенность должна составлять не менее 300 лк);
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или шрифтом Брайля;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети «Интернет» для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, библиотека и иные помещения для обучения должны быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройства для сканирования и чтения с камерой «SARA CE»;
 - дисплеи Брайля «PAC Mate 20»;
 - принтеры Брайля «EmBraille ViewPlus»;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированные рабочие места для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижные, регулируемые эргономические парты СИ-1;
 - компьютерная техника со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы консультирования» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 76 Минобрнауки России от 05.02.2018) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» на основании учебного плана направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и профиля подготовки «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения».

Автор программы – Снисаренко С.О.

05.04.2021 г.
(дата)

(подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы

Протокол № 5/21 от 11.05.2021 г.

Зав. кафедрой

Виноградова М. А.

Декан факультета

Виноградова М. А.

Согласовано

Проректор по учебной
работе

Тихон М. Э.

Аннотация

Дисциплина «Основы консультирования» (Б1.В.08) реализуется кафедрой психологии и социальной работы.

Дисциплина «Основы консультирования» (Б1.В.08) входит в число обязательных дисциплин части ОПОП ВО блока 1 «Часть, формируемая участниками образовательного процесса» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 з.е.

Цель дисциплины:

Формирование целостного представления о процессе консультирования, его содержании, направлении и формах.

Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

7. Знакомство с основными направлениями и подходами консультирования, принципами консультирования, этапами построения консультационного процесса;

8. Владение методами и техниками работы с клиентом, умениям и навыкам анализа проблемных ситуаций, стратегиями принятия профессиональных решений, подбора методов консультативной работы с людьми в зависимости от разных внешних и внутренних факторов обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.

9. Владение навыками консультирования.

10. Развитие навыков рефлексивного анализа консультативной беседы.

11. Изучение опыта практической консультативной работы в организациях и службах социальной защиты и обслуживания населения в различных сферах жизнедеятельности и с различными лицами и группами населения.

12. Обучение методам профилактики синдрома профессионального выгорания консультанта, саморегуляции и самокоррекции.

Профессиональная задача дисциплины:

– подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
03.001 Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	А/01.6 Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		А/01.6 Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
		А/02.6 Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности

ПС	ОТФ	ТФ
	В Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	В/02.6 Взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Социальная защита инвалидов» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Социальная защита инвалидов» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ОПК-4	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.1. Использует современные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Умеет оценивать предлагаемые методы и приемы осуществления профессиональной деятельности. ИОПК-4.3. Умеет контролировать эффективность методов и приёмов профессиональной деятельности.

ПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ПК-1	ПК-1 Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проведению комплексной оценки жизненной ситуации, постановке социального диагноза и разработки программы социальной защиты	ИПК-1.1. Знает и умеет выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. ИПК-1.2. Готов к проведению комплексной оценке жизненной ситуации. ИПК-1.3. Способен поставить социальный диагноз. ИПК-1.4. Способен разрабатывать программы социальной защиты
ПК-2	ПК-2 Способен к эффективной реализации социальных технологий	ИПК-2.1. Знает различные социальные технологии работы с клиентом. ИПК-2.2. Может выбрать и адаптировать социальную технологию в зависимости от нужд клиента. ИПК-2.3. Способен эффективно реализовывать социальные технологии работы.
ПК-3	ПК-3 Способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней	ИПК-3.1. Знает законодательные и нормативные акты, касающиеся профессиональной деятельности. ИПК-3.2. Мониторит выход изменений в законодательные и нормативные акты разных уровней, касающиеся профессиональной деятельности ИПК-3.3. Может компетентно использовать законодательные и нормативные акты в профессиональной деятельности
ПК-4	ПК-4 Способен использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников	ИПК-4.1. Отслеживает научные исследования в области социальной работы. ИПК-4.2. Способен понять особенности проведенного научного исследования и оценить эффективность результатов. ИПК-4.3. Может применять научные достижения в своей профессиональной деятельности.
ПК-5	ПК-5 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается	ИПК-5.1. Определяет объем социального обслуживания, применимый к конкретному случаю. ИПК-5.2. Подбирает виды и формы социального обслуживания конкретному клиенту. ИПК-5.3. Использует меры социальной поддержки клиенту для преодоления трудной жизненной ситуации.

	гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	
ПК-6	ПК-6 Способен к организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной работы	ИПК-6.1. Владеет знаниями о комплексном осуществлении социальной работы. ИПК-6.2. Может организовать межведомственное взаимодействие для решения задач социальной работы. ИПК-6.3. Умеет координировать деятельность специалистов разных ведомств для решения социальных задач.
ПК-7	ПК-7 Способен к разработке и реализации социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, оказания медико-социальной помощи населению	ИПК-7.1. Может разрабатывать и реализовывать разные социальные проекты в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики. ИПК-7.2. Может разрабатывать и реализовывать социальные проекты в рамках обеспечения социального благополучия. ИПК-7.3. Может разрабатывать и реализовывать социальные проекты в рамках оказания медико-социальной помощи населению.
ПК-8	ПК-8 Способен участвовать в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере социальной работы	ИПК-8.1. Активно знакомится с пилотными проектами по созданию инновационных площадок учреждений социальной работы. ИПК-8.2. Принимает участие в конференциях по инновационным проектам, активно делится своим опытом. ИПК-8.3. Участвует в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений социальной работы.

Ожидаемые результаты:

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

Знания:

- Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (З-1);
- Особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения (З-2);
- Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (З-3);
- Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (З-4);
- Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы (З-5);
- Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг (З-6);
- Технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом (З-7).

Умения:

- Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания (У-1);

- Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах (У-2);
- Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде, подготавливать документы о заключении договора о предоставлении гражданину социальных услуг (У-3);
- Использовать технологии и методы социальной работы (У-4);
- Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг (У-5);
- Разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (У-6);
- Анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы) (У-7);
- Обобщать и внедрять передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки (У-8);
- Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания (У-9).

Навыки:

- Планирования действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину (Н-1);
- Определения необходимого объема, срока, периодичности услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки (Н-2);
- Комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения (Н-3).