



**РАССМОТРЕНО**  
Ученым советом АНО ВО «НОИ СПб»

Протокол №3/19 от 27.03.19 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Ректора  
№ 12/1-осн от 28 марта 2019 г.

**Грызлова А.Ф.**



**Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»**

**(ред. с изм. от 01.09.2021 года)**

г. Санкт-Петербург  
2019 год

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» (далее - Институт) обучающихся из других образовательных организаций, перехода обучающихся института с одной основной образовательной программы (специальности, направления) на другую, с одной формы обучения на другую, а также порядок отчисления и восстановления в число обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

## **2 Общие положения порядка перевода обучающихся**

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Институтом с учетом требований приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» и настоящего Положения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода. Перевод в Институт осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки

квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Под переводом обучающегося понимается:

- 1) перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе, в том числе по другому направлению подготовки (специальности);
- 2) перевод обучающегося из другой образовательной организации в Институт или из Института в другую образовательную организацию;
- 3) изменение профиля обучения;
- 4) изменение формы обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, перевода лиц, обучающихся в иностранной образовательной организации, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации.

2.8. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.9. Перевод обучающихся очной формы обучения, за исключением указанных в п. 2.8, производится только перед началом соответствующих периодов обучения (семестра, года). Перевод в течение периода обучения не допускается, за исключением случаев прямо предусмотренных настоящим положением. Прием заявлений и документов для перевода из другой образовательной организации в Институт завершается за 20 (двадцать) календарных дней до начала соответствующего периода обучения.

2.10. Перевод обучающихся заочной формы обучения, за исключением указанных в п. 2.8, производится в межсессионный период, до начала очередной сессии соответствующего года обучения (семестра). Прием заявлений и документов для перевода из другой образовательной организации в Институт завершается за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала очередной сессии.

2.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.12. Обучающиеся иностранной образовательной организации переводятся в Институт на общих основаниях.

2.13. В случае, если по договору на обучение, заказчиком образовательных услуг является предприятие, организация, учреждение, то ответственность перед заказчиком услуг за перевод на другую образовательную программу, специальность, направление подготовки или в другую образовательную организацию несет обучающийся. При переводе таких обучающихся на заявлении о переводе должна быть виза заказчика о согласии на перевод.

### **3 Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, из Института в другую образовательную организацию**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в

течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, Институт выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. При принятии принимающей образовательной организацией решения о зачислении, обучающийся предоставляет в Институт:

- справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

- письменное заявление на имя ректора Института об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении).

3.3. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Обучающийся, отчисляемый в порядке перевода, оформляет обходной лист, в случае наличия задолженности по оплате обучения в Институте, обучающийся обязуется погасить задолженность до издания приказа об отчислении.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, заявление о переводе, справка о переводе, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

#### **4 Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в Институт из других образовательных организаций**

4.1. Перевод обучающегося в Институт из другой образовательной организации осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного

заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося), в случае получения образования за рубежом – документ, подтверждающий эквивалентность полученного образования.

4.2. Декан соответствующего факультета, на который предполагается перевод претендента, осуществляет сравнение учебных планов для определения разницы в учебных планах исходной образовательной организации и Института, готовит предварительную карточку перезачетов и переаттестаций за своей подписью и предоставляет аттестационной комиссии Института, которая определяет возможность зачисления претендента на определенный курс. Учебный курс, семестр, определяются с учетом наличия разницы в учебных планах.

Порядок работы аттестационной комиссии, порядок перезачета и переаттестации дисциплин, детально регулируются соответствующими локальными нормативными актами Института.

4.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия Института не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтom, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.5. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.6. Обучающиеся, подавшие заявления о переводе в Институт из другой образовательной организации, участвуют в конкурсном отборе отдельно от обучающихся Института, которые подали заявление о переводе на соответствующую образовательную программу, соответствующего курса и формы обучения, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения указанной образовательной программы.

4.7. Конкурсный отбор обучающихся при переводе в Институт из другой образовательной организации проводится в форме конкурсного отбора документов обучающихся.

4.8. Конкурсный отбор документов осуществляется аттестационной комиссией Института.

4.9. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода имеют:

1) в первую очередь – лица, имеющие по результатам предшествующего обучения оценки «отлично» и (или) «хорошо» (подтверждается представленной справкой о периоде обучения) и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах.

При наличии нескольких лиц, удовлетворяющих указанным требованиям, преимущество имеет лицо, у которого большее количество оценок «отлично».

При равенстве оценок «отлично» принимаются во внимание представленные обучающимся документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности. Указанные документы предоставляются в момент подачи заявления о переводе по усмотрению претендента на перевод.

2) Во вторую очередь – лица, имеющие по результатам предшествующего обучения оценки «отлично» и (или) «хорошо» (подтверждается представленной справкой о периоде обучения) и имеющие меньшее количество академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах.

При равенстве количества указанных академических задолженностей преимущество имеет лицо, у которого большее количество оценок «отлично».

При равенстве оценок «отлично» принимаются во внимание представленные обучающимся документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности. Указанные документы предоставляются в момент подачи заявления о переводе по усмотрению претендента на перевод.

4.10. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомления обучающегося, подавшего заявление о переводе, должна быть завершена не позднее 14 календарных дней со дня подачи обучающимся заявления и необходимых документов.

4.11. По результатам рассмотрения документов на заседании аттестационной комиссии принимается решение о возможности зачисления обучающегося в порядке перевода в Институт. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4.12. Курс и семестр, на которые лицо подлежит переводу для продолжения обучения, определяется аттестационной комиссией исходя из объема образовательной программы, ранее изученной обучающимся, действующей образовательной программы, результатов его успеваемости и объема установленной академической разницы (количества дисциплин (работ), составляющих академическую разницу). Исходя из указанных выше критериев перевод обучающегося допускается как на текущий или последующие курс или семестр, так и на предыдущие курс или семестр. В случае наличия академической разницы, менее чем по 5 дисциплинам, связанной с последовательностью изучения дисциплин, перевод осуществляется без понижения курса (семестра), с учетом п. 4.18-4.19 настоящего положения.

4.13. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или проректором, который на основании приказа наделен соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Обучающийся предоставляет указанную справку о переводе в исходную образовательную организацию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Институт.

4.14. После отчисления обучающегося в связи с переводом в Институт, обучающийся представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом предоставляет свидетельство о признании иностранного образования (при наличии).

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.14 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

Зачисление осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист приемной комиссии формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, выписка из протокола аттестационной комиссии.

4.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Институте.

4.18. При возникновении в результате перевода академической разницы в учебных планах, аттестационной комиссией устанавливается срок ее ликвидации, который не должен превышать одного семестра.

4.19. Подготовка к ликвидации академической разницы в учебных планах, осуществляется на основании договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключаемого между обучающимся и Институтом. Размер платы за дополнительные платные образовательные услуги по подготовке к ликвидации академической разницы в учебных планах для лиц, переводящихся в Институт, определяется на основании приказов ректора, исходя из объема установленной обучающемуся академической разницы в соответствии с протоколом аттестационной комиссии.

4.20. Если академическая разница частично или полностью не ликвидирована обучающимся в установленный срок, издается приказ об отчислении обучающегося из Института.

## **5 Процедура перевода обучающихся между Институтом и другой образовательной организацией, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

5.1. Перевод обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, реализуемые с использованием сетевой формы, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Институтом и иной образовательной организацией.

5.2. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации, о переводе в принимающую организацию, в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между образовательными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.3. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.4. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации

обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.5. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.6. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.7. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, и иные условия обучения осуществляется образовательными организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **6 Порядок перевода обучающихся с одного направления подготовки на другое внутри Института, а также изменения формы обучения**

6.1. Перевод обучающихся очной формы с одной ООП по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется после окончания учебного года в период летних каникул, либо по окончании осеннего семестра, не позднее начала следующего периода обучения (года, семестра). Перевод не может быть инициирован после начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года, установленного календарным графиком учебного процесса.

Перевод обучающихся заочной формы обучения с одной ООП по специальности или направлению подготовки на другую осуществляется в межсессионный период или в период каникул, но не позднее начала очередной сессии.

6.2. Перевод обучающихся первого года обучения допускается не ранее прохождения первой промежуточной аттестации.

6.3. Перевод обучающегося в период болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не допускается.

6.4. Если количество мест для перевода по образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то декан факультета, на который лицо переводится, составляется рейтинг лиц исходя из их успеваемости по результатам сдачи данными лицами сессий, предшествующих переводу.

6.5. Перевод обучающихся осуществляется с учетом положений, предусмотренных разделом 2 настоящего положения.

6.6. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о переводе оформляется на имя ректора (уполномоченного лица) и подается в методический отдел, также заявление может быть предоставлено в электронном виде в «Личном кабинете» студента на учебном портале Института, на адрес электронной почты Института.

6.7. Сотрудники методического отдела, в течение 3 (трех) рабочих дней передают заявления декану факультета, на который предполагается перевод претендентов. Декан факультета осуществляет сравнение учебных планов, предполагаемого направления (специальности) для определения разницы с учебным планом исходной специальности или направления подготовки, готовит предварительную карточку перезачетов и переекспертаций за своей подписью и предоставляет аттестационной комиссии Института, которая определяет:

а) возможность и условия перевода лица (подлежит или не подлежит лицо переводу, имеются ли

свободные места, истек ли срок для оформления перевода, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит переводу);

б) определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы её объем (перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу).

6.8. Курс и семестр, на которые лицо подлежит переводу для продолжения обучения, определяется аттестационной комиссией исходя из объема образовательной программы, ранее изученной обучающимся, действующей образовательной программы, результатов его успеваемости и объема установленной академической разницы (количества дисциплин (работ), составляющих академическую разницу). Исходя из указанных выше критериев перевод обучающегося допускается как на последующие курс или семестр, так и на предыдущие курс или семестр.

6.9. Порядок работы аттестационной комиссии, порядок перезачета и переаттестации дисциплин, детально регулируются соответствующими локальными нормативными актами Института. Процедура аттестации и принятия решения по заявлению обучающегося о переводе не должна превышать 14 (четырнадцати) календарных дней.

6.10. Результаты рассмотрения аттестационной комиссией заявления и документов обучающегося, оформляются протоколом аттестационной комиссии.

6.11. При возникновении в результате перевода академической разницы в учебных планах, аттестационной комиссией устанавливается срок ее ликвидации, который не должен превышать одного семестра.

6.12. Подготовка к ликвидации академической разницы в учебных планах, осуществляется на основании договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключаемого между обучающимся и Институтom. Размер платы за дополнительные образовательные услуги по подготовке к ликвидации академической разницы в учебных планах, определяется на основании приказов ректора, исходя из объема установленной обучающемуся академической разницы в соответствии с протоколом аттестационной комиссии. Если академическая разница частично или полностью не ликвидирована обучающимся в установленный срок, издается приказ об отчислении обучающегося из Института.

6.13. Не позднее следующего рабочего дня с момента прохождения аттестации, секретарь аттестационной комиссии передает все полученные ранее документы, а также копию протокола или выписку из протокола установленного образца, заверенную председателем и секретарем комиссии проректору по качеству образования.

6.14. Проректор по качеству образования готовит проект соответствующего приказа и другие необходимые документы, регламентированные локальными нормативными актами Института и передает на подпись ректора Института.

6.15. На основании протокола аттестации записи о переаттестованных и (или) перезачтённых дисциплинах вносятся в автоматизированную систему Института (учебный портал) с проставлением оценок лицом, ответственным за ведение соответствующей документации в учебном портале.

6.16. После выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, выписка из протокола аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, а также дополнительное соглашение к договору об образовании, договор или дополнительное соглашение об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

6.17. Перевод осуществляется при отсутствии задолженности по оплате за образовательные услуги.

6.18. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Института.

## **7. Порядок и условия восстановления и допуска к учебному процессу обучающихся, не завершивших освоение образовательной программы в полном объеме**

7.1. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, до завершения освоения основной образовательной программы, может быть восстановлен для продолжения обучения в Институте

в течение 3 (трех) лет, при наличии вакантных мест, без сохранения прежних условий обучения в части стоимости образовательных услуг. Восстановление допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Института, может быть восстановлен в Институт в течение пяти лет с даты отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен.

7.3. Восстановление обучающихся очной формы обучения осуществляется после окончания учебного года в период летних каникул, либо по окончании осеннего семестра, не позднее начала следующего периода обучения (года, семестра).

Восстановление обучающихся заочной формы обучения осуществляется не позднее начала очередной сессии соответствующего семестра.

7.4. Не подлежат восстановлению в Институт обучающиеся, отчисленные по инициативе Института:

- 1) в случае, если лицо не прошло повторную итоговую государственную аттестацию два раза;
- 2) в случае, если к лицу в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления в связи с совершением лицом следующих неправомерных действий: подделка документов и содержащейся в нем информации о результатах прохождения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации, индивидуального учебного плана, зачетной книжки, студенческого билета, иных документов, связанных с деятельностью института; неисполнение академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности;
- 3) в случае, если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с Институтом договору.

7.5. В случае, если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучался обучающийся, не реализуется, обучающийся может быть восстановлен на любую из реализуемых Институтом образовательных программ с учетом условий, установленных настоящим положением.

7.6. Восстановление на первый семестр первого года обучения не производится. При наличии академической задолженности за первый семестр первого года обучения, восстановление не производится.

7.7. Обучающийся имеет право на восстановление на любую форму обучения, реализуемую Институтом на момент восстановления, за исключением случая восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

7.8. Восстановление обучающихся осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о восстановлении оформляется на имя ректора (уполномоченного лица) и подается в методический отдел, также заявление может быть подано путем направления электронного образа заявления и всех прилагаемых документов на электронную почту Института.

7.9. Заявления обучающихся очной формы подаётся до даты начала семестра определенной графиком образовательного процесса, обучающихся заочной формы не позднее начала очередной сессии соответствующего семестра. Заявление и документы, поданные лицом позже указанных выше сроков, возвращаются обучающемуся. В исключительных случаях по решению ректора Института, заявление может быть принято позднее указанных сроков.

7.10. Сотрудники методического отдела, в течение 3 (трех) рабочих дней передают заявления декану факультета, на который предполагается восстановление претендента. Декан факультета, в течение 5 (пяти) дней, осуществляет сравнение учебных планов для определения разницы в учебных планах с учебным планом исходной специальности или направления подготовки, готовит предварительную карточку перезачетов и переаттестаций за своей подписью и предоставляет аттестационной комиссии Института, которая рассматривает:

- основания отчисления;

- результаты успеваемости в период прежнего обучения;
- наличие либо отсутствие дисциплинарных взысканий за весь предшествующий восстановлению период обучения;
- иные обстоятельства, имеющие значение для обучения по соответствующей образовательной программе и возможности восстановления.

Аттестационная комиссия определяет:

а) возможность и условия восстановления лица (подлежит или не подлежит лицо восстановлению, имеются ли свободные места, истек или не истек срок для восстановления, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит восстановлению, образовательную программу, форму обучения);

б) определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы – перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу.

7.11. Курс и семестр, на которые лицо подлежит восстановлению для продолжения обучения, определяется аттестационной комиссией исходя из объема образовательной программы, ранее изученной обучающимся, действующей образовательной программы, результатов его успеваемости и объема установленной академической разницы (количества дисциплин (работ), составляющих академическую разницу). Исходя из указанных выше критериев перевод обучающегося допускается как на текущий или последующие курс или семестр, так и на предыдущие курс или семестр. В случае наличия академической разницы, менее чем по 5 дисциплинам, связанной с последовательностью изучения дисциплин, восстановление осуществляется без понижения курса (семестра), с учетом п. 7.12, 7.13 настоящего положения.

7.12. При возникновении в результате восстановления академической разницы в учебных планах, аттестационной комиссией устанавливается срок ее ликвидации, который не должен превышать одного семестра.

7.13. Подготовка к ликвидации академической разницы в учебных планах, осуществляется на основании договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключаемого между обучающимся и Институтом. Договор может быть заключен как после издания приказа о восстановлении, так и до. Размер платы за дополнительные образовательные услуги по подготовке к ликвидации академической разницы в учебных планах определяется на основании приказов ректора, исходя из объема установленной обучающемуся академической разницы в соответствии с протоколом аттестационной комиссии. Если академическая разница частично или полностью не ликвидирована обучающимся в установленный срок, издается приказ об отчислении обучающегося из Института.

7.14. Не позднее следующего рабочего дня с момента прохождения аттестации, секретарь аттестационной комиссии передает все полученные ранее документы, а также копию протокола или выписку из протокола установленного образца, заверенную председателем и секретарем комиссии проректору по качеству образования.

7.15. Проректор по качеству образования в течение 2 (двух) дней с момента получения всех необходимых документов готовит проект соответствующего приказа и другие необходимые документы, регламентированные локальными нормативными актами Института и передает на подпись ректора Института. Изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об обучении за счет средств физических или юридических лиц.

7.16. На основании протокола аттестации записи о переаттестованных и (или) перезачтённых дисциплинах вносятся в автоматизированную систему Института (учебный портал) с проставлением оценок лицом, ответственным за ведение соответствующей документации в учебном портале.

7.17. После выхода приказа о восстановлении в личное дело обучающегося заносится заявление о восстановлении, выписка из протокола аттестационной комиссии, выписка из приказа о восстановлении, договор об образовании, договор или дополнительное соглашение об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

7.18. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы программ.

7.19. Лица, отчисленные в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае ликвидации ими задолженности по оплате обучения, как правило, в течение одного семестра с момента отчисления, могут быть восстановлены в число студентов в течение текущего семестра, сразу после погашения задолженности.

## **8 Условия восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

8.1. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится не более двух раз в течение пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8.2. Обучающийся восстанавливается в Институт для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе вне зависимости от реализации той или иной формы обучения и вне зависимости от наличия вакантных мест.

8.3. В случае если на момент восстановления обучающегося прекращена реализация образовательной программы, на которой он обучался до отчисления из Института, или образовательная программа исключена из лицензии Института на право ведения образовательной деятельности, обучающийся не может быть восстановлен в Институт для повторного прохождения государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающийся может быть восстановлен на одну из реализуемых Институтом образовательных программ для продолжения обучения.

8.4. В случае завершения студентом обучения в полном объеме, он восстанавливается/ выходит из отпуска только для прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации (далее – ГИА) (сдачи государственного экзамена (экзаменов) и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)). Процедура аттестации для студентов, восстанавливающихся/ выходящих из отпуска только для прохождения ГИА, не проводится.

8.5. Для прохождения итоговой государственной аттестации восстанавливаются лица, которые выполнили учебный план в полном объеме. В случае, когда на момент восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся не было завершено выполнение учебного плана (не представлена курсовая работа (иная работа), не пройдена практика и т.п.), такой обучающийся подлежит восстановлению для продолжения обучения в семестре, предшествующем прохождению государственной итоговой аттестации в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

8.6. Обучающийся, восстанавливается на период, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

8.7. Студент, отчисленный по инициативе Института за непрохождение ГИА, по причине получения неудовлетворительной оценки, неявки без уважительной причины, либо недопуска к защите ВКР в связи с непредставлением в установленный срок по неуважительной причине ВКР, в связи с невыполнении требуемых норм оригинальности ВКР, вправе пройти ГИА в сроки, определенные для проведения ГИА студентов выпускного курса, но не ранее, чем через 10 месяцев, и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена студентом впервые.

8.8. Студент восстанавливается для повторной ГИА на основании договора об образовании, не предусматривающего взимание оплаты за повторную ГИА (далее – договор, не предусматривающий взимания платы).

8.9. Период восстановления студента для прохождения ГИА (в том числе для повторной ГИА), определяется проректором по учебной работе:

- с учетом требования о том, что период для восстановления не должен быть менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При этом период восстановления для ГИА не может быть установлен позднее, чем за месяц до начала ГИА;

8.10. Процедура подачи заявления о восстановлении/ допуске к учебным занятиям аналогична указанной в пункте 7.8. настоящего положения.

8.11. Для обучающегося, в отношении которого принято положительное решение о возможности

восстановления/ выхода из отпуска для прохождения ГИА, в течение трех рабочих дней издается приказ о восстановлении студента/ допуске к учебным занятиям.

8.12. Подготовка к повторной государственной итоговой аттестации осуществляется на основании договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключаемого между обучающимся и Институтом. Размер платы за дополнительные образовательные услуги по подготовке к повторной государственной итоговой аттестации, определяется на основании приказа ректора о стоимости дополнительных платных образовательных услуг.

## **9 Отчисление обучающихся из Института**

9.1. Обучающийся может быть отчислен из Института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по уважительным причинам, в том числе:
  - по собственному желанию;
  - в связи с переводом в другую образовательную организацию;
  - в связи с призывом в Вооруженные Силы;
  - по состоянию здоровья;
  - по другим уважительным причинам.
- 3) по неуважительным причинам, в том числе:
  - в связи с невыполнением, обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе непрохождением государственной итоговой аттестации или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
  - в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
  - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимся, более чем на один месяц (в соответствии с договором);
  - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
  - в случае невозможность надлежащего исполнения обязательств Института по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 4) в связи со смертью или в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

9.2. Отчисление обучающегося из Института оформляется приказом ректора (уполномоченного им лица), который является основанием прекращения образовательных отношений, а также основанием для расторжения договора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

9.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.4. Порядок отчисления в случае применения Институтом к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативным актом Института, устанавливающим правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

9.5. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной

программы и выполнению учебного плана производится в отношении следующих обучающихся:

- имеющих неликвидированную в установленные Институтом сроки академическую задолженность (в том числе академическую задолженность, образовавшуюся вследствие разницы в учебных планах);
- не допущенных к государственной итоговой аттестации, сдаче государственного итогового экзамена, к защите выпускной квалификационной работы, не представивших в установленные сроки выпускную квалификационную работу;
- не прошедших государственное аттестационное испытание (итоговое, аттестационное) в связи с неявкой по неуважительной причине;
- не прошедших государственное аттестационное испытание (итоговое, аттестационное испытание) в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

**9.6. Отчисление студента «по собственному желанию»** производится по заявлению обучающегося на имя ректора Института с просьбой об отчислении;

1) обучающийся обязан согласовать заявление об отчислении в отделе бухгалтерии (в кассе) на предмет отсутствия задолженности по оплате;

2) заявление, подписанное обучающимся и согласованное сотрудником отдела бухгалтерии (кассы), передается обучающимся в методический отдел или в управление кадров. Заявление регистрируется получившим ответственным работником с обязательным указанием даты поступления документа;

3) издание приказа об «отчислении по инициативе обучающегося» осуществляется в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации соответствующего заявления.

9.7. Обучающийся, отчисляемый из Института по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку КЭК с места постановки на учет о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья. Срок издания приказа об отчислении 10 (десять) дней с момента подачи заявления Обучающимся.

9.8. Отчисление обучающегося по собственному желанию не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в любое время.

9.9. Отчисление обучающегося «в связи с получением образования», осуществляется по приказу ректора Института. Основанием отчисления обучающегося является решение государственной аттестационной комиссии. Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

9.10. Приказы об отчислении в связи с окончанием Института готовятся заблаговременно, не позднее двух недель до установленной официальной даты выдачи документов об образовании.

9.11. Обучающиеся Института отчисляются по основаниям, предусмотренным п. 9.5. настоящего Положения в следующем порядке:

Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется при наличии оценок «неудовлетворительно» при передаче предметной комиссии экзамена или зачета по одной и более дисциплине, а также при наличии академических задолженностей на момент завершения установленных сроков ликвидации задолженностей.

Порядок ликвидации академической задолженности регулируется отдельным локальным нормативным актом Института.

Приказ об отчислении за невыполнение учебного плана ответственный сотрудник управления кадров готовит на основании представления декана факультета или проректора по учебной работе.

Студент (его полномочные представители) уведомляется о приказе об отчислении посредством размещения данного приказа в Личном кабинете Студента на учебном портале Института.

Студент обязан самостоятельно контролировать учебный процесс и знакомится с документами в Личном кабинете на учебном портале Института. Ответственный работник Института вправе уведомить студента (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении, однако эта мера не является обязательной.

9.12. Отчисление студента, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом ректора Института, подготовленного управлением кадров с приложением копии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

9.13. Отчисление обучающегося из Института влечет прекращение образовательных отношений с Институтom. Если обучающийся проходит обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа Института об отчислении. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата подписания приказа об отчислении.

9.14. Обучающийся или его уполномоченный представитель обязан не позднее 5 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из Института по любому основанию сдать в институт студенческий билет, зачетную книжку, пропуск для прохода в Институт.

Обучающемуся или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, выдается документ о предыдущем уровне образования, на основании которого обучающийся был зачислен в Институт.

8.14. При отчислении по уважительным или неуважительным причинам обучающемуся, отчисленному из Института, на основании его заявления, в течение 3 дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтom.