

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург

Дата подписания: 14.03.2022 15:51:38

Уникальный программный ключ:

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac131 Кафедра

государственного, муниципального управления и права

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

«Право»

Направление подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование»  
Направленность (профиль подготовки) «Инфраструктура пространственных данных»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 972 Минобрнауки России от 12.08 2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование» на основании учебного плана направления подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование» и профиля подготовки «Инфраструктура пространственных данных».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права.

Протокол № 5/21 от 06.05.2021 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Тихон С. В.

Рабочую программу подготовил:

Мерзлякова А. В.

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
5. Образовательные технологии.....	8
6. Самостоятельная работа студентов .....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
7.1. Список основной и дополнительной литературы .....	9
7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	10
7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры .....	11
7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки .....	11
7.5. Вопросы для подготовки к зачету.....	12
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины .....	14
8.1. Методические рекомендации для студента .....	14
8.2. Методические рекомендации для преподавателя .....	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	19
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины .....	21
12. Лист регистрации изменений .....	22
13. Лист ознакомления.....	23
Аннотация .....	24

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование комплексных знаний в области права, определение требований действующего законодательства к порядку и условиям регулирования правовых отношений, возникающих между субъектами, определение механизма реализации субъективных прав и юридических обязанностей; формирование навыков применения норм права в профессиональной деятельности, а также:

- формирование УК применительно к гражданской позиции и в сфере разработки и реализации проектов;
- формирование ОПК в области применения прикладных знаний.

### Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с основополагающими положениями теории государства и права;
- формирование у обучающихся понятийного аппарата, составляющего область исследования данной дисциплины;
- формирование и развитие у обучающихся навыков прямого толкования и применения норм правовых актов;
- развитие у обучающихся навыков ориентирования в видах нормативных правовых актах и специальной юридической литературе;
- воспитание у обучающихся правовой и общей культуры.

Профессиональная задача дисциплины:

- подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий	В Управление инженерно-геодезическими работами 6 уровень квалификации	В/01.6 Планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ
		В/02.6 Руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами
		В/03.6 Подготовка разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	А Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости 6 уровень квалификации	А/01.6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Право» (Б1.В.04) входит в число обязательных дисциплин вариативной части ОПОП ВО блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование».

Дисциплина «Право» (Б1.В.04) изучается наряду с дисциплинами: «Правовые основы инженерных изысканий» (Б1.В.ДВ.01.02), «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» (Б1.В.ДВ.05.01).

Предшествуют освоению дисциплины: «История» (Б1.О.02), «Информатика» (Б1.О.08).

Базируются на изучении дисциплины: «Земельное право» (Б1.В.02), «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» (Б1.В.10), «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» (Б1.В.ДВ.05.01), «Основы кадастра недвижимости» (Б1.В.ДВ.07.01), «Основы землеустройства» (Б1.В.ДВ.08.01), «Преддипломная практика» (Б2.В.01).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Право» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Право» направлен на формирование следующих компетенций:

#### УК

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

#### ОПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ОПК-5	ОПК-5. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИОПК-5.1. Владеет методами поиска и анализа информации для подготовки документации на основе информационной и библиографической культуры, с учетом нормативно-правовых ограничений, соблюдения авторского права и требований информационной безопасности. ИОПК-5.2. Использует нормативные правовые акты, необходимые для разработки и оформления общей и специальной документации в профессиональной деятельности. ИОПК-5.3. Разрабатывает специальную (техническую) документацию для искусственных и естественных объектов в процессе решения задач профессиональной деятельности

#### Ожидаемые результаты:

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

**Знания:**

- основные нормативные правовые документы;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина в РФ;
- механизмы защиты прав и свобод человека в РФ;
- основные понятия гражданского права;
- объекты гражданских правоотношений;
- виды субъектов гражданского права;
- юридические понятия собственности; формы и виды собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- основные положения действующего законодательства о наследовании и практике его применения;
- действующие нормы о браке и семье;
- понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права;
- состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и признаки уголовной ответственности;
- возникновение, осуществление и прекращение экологических правоотношений;
- понятие и виды экологических правонарушений;
- правовые основы защиты государственной тайны.

**Умения:**

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- различать отрасли права по предмету и методу их правового регулирования;
- определять границы действия нормативных правовых актов;
- анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения правовых отношений;
- определять состав правонарушения в различных отраслях права и вид юридической ответственности;
- аргументировать и обосновывать свою позицию, опираясь на нормативные правовые акты.

**Навыки:**

- толкования нормы права через определение ее структурных элементов;
- работы с законами и подзаконными актами;
- разработки и составления юридических документов.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

**Структура преподавания дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Право» для направления подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование» составляет 2 з.е. или 72 часа общей учебной нагрузки (табл. 1).

Таблица 1.

Структура дисциплины (для очной/заочной формы обучения)

Общая структура
-----------------

Общая трудоемкость	72/72
Аудиторные занятия (всего)	36/12
Лекции	14/6
Практические занятия	22/6
Самостоятельная работа	27/56
Текущая аттестация	Семинар, тест, реферат
Промежуточная аттестация	Зачет

#### Тематическая структура

№	Раздел/тема дисциплины	Семестр (курса)	Всего часов	Виды учебной нагрузки (в часах)				Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Основы теории государства и права	3(2)/3(2)	32/32	6/2	12/2	–	14/28	Семинар, тест, реферат
2	Тема 2. Отраслевые особенности правоотношений	3(2)/3(2)	31/36	8/4	10/4	–	13/28	Семинар, тест, реферат
3	Промежуточная аттестация	3(2)/3(2)	9/4	–	–	–	–	Зачет
	Итого	–	72/72	14/6	22/6	–	27/56	9/4

#### Содержание дисциплины

Содержание разделов/тем дисциплины «Право» представлено в табл. 2.

Таблица 2.

#### Содержание разделов/тем дисциплины

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Тема 1. Основы теории государства и права	Понятие государства и его признаки. Отличительные признаки правового государства. Понятие права, его признаки, функции и структура. Система источников права и виды нормативных правовых актов Российской Федерации	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные правовые документы;</li> <li>• основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>• права и свободы человека и гражданина в РФ;</li> <li>• механизмы защиты прав и свобод человека в РФ;</li> <li>• основные понятия гражданского права;</li> <li>• объекты гражданских правоотношений;</li> <li>• виды субъектов гражданского права;</li> <li>• юридические понятия собственности; формы и виды собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>• основные положения действующего законодательства о наследовании и практике его применения;</li> <li>• действующие нормы о браке и семье;</li> <li>• понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права;</li> <li>• состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>• понятие и признаки уголовной ответственности;</li> <li>• возникновение, осуществление и прекращение экологических правоотношений;</li> <li>• понятие и виды экологических правонарушений;</li> <li>• правовые основы защиты государственной тайны.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать правовыми понятиями и категориями;</li> <li>• различать отрасли права по предмету и методу их правового регулирования;</li> <li>• определять границы действия нормативных правовых актов;</li> <li>• анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения правовых отношений;</li> <li>• определять состав правонарушения в различных отраслях права и вид юридической ответственности;</li> <li>• аргументировать и обосновывать свою позицию, опираясь на нормативные правовые акты.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• толкования нормы права через определение ее структурных элементов;</li> <li>• работы с законами и подзаконными актами;</li> <li>• разработки и составления юридических документов.</li> </ul> <p>УК-2, УК-11, ОПК-5</p>
2	Тема 2. Отраслевые особенности правоотношений	Структура правового отношения в различных отраслях российского права. Отраслевые особенности правонарушений. Принципы и процедуры возложения юридической ответственности в различных отраслях права	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные правовые документы;</li> <li>• основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>• права и свободы человека и гражданина в РФ;</li> <li>• механизмы защиты прав и свобод человека в РФ;</li> <li>• основные понятия гражданского права;</li> <li>• объекты гражданских правоотношений;</li> <li>• виды субъектов гражданского права;</li> <li>• юридические понятия собственности; формы и виды собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>• основные положения действующего законодательства о наследовании и практике его применения;</li> <li>• действующие нормы о браке и семье;</li> <li>• понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права;</li> <li>• состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>• понятие и признаки уголовной ответственности;</li> <li>• возникновение, осуществление и прекращение экологических правоотношений;</li> <li>• понятие и виды экологических правонарушений;</li> <li>• правовые основы защиты государственной тайны.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать правовыми понятиями и категориями;</li> <li>• различать отрасли права по предмету и методу их правового регулирования;</li> <li>• определять границы действия нормативных правовых актов;</li> <li>• анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения правовых отношений;</li> <li>• определять состав правонарушения в различных отраслях права и вид юридической ответственности;</li> <li>• аргументировать и обосновывать свою позицию, опираясь на нормативные правовые акты.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• толкования нормы права через определение ее структурных элементов;</li> <li>• работы с законами и подзаконными актами;</li> </ul>

№	Раздел/тема дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения, формируемые компетенции
			<ul style="list-style-type: none"> <li>разработки и составления юридических документов.</li> </ul> УК-2, УК-11, ОПК-5

## 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вид занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностями контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин; в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины «Право» образовательные технологии представлены в табл. 3.

Таблица 3.

### Образовательные технологии

№	Раздел/тема дисциплины	Образовательные технологии
1	Тема 1. Основы теории государства и права	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии
2	Тема 2. Отраслевые особенности правоотношений	Технологии проблемного обучения. Технологии дистанционного обучения. Информационно-коммуникационные обучающие технологии. Интерактивные технологии

## 6. Самостоятельная работа студентов

Сведения по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Право» представлены в табл. 4.

Таблица 4.

### Характеристика самостоятельной работы студентов

№	Раздел/тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Тема 1. Основы теории государства и права	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	14/28	УК-2, ОПК-2, ОПК-7
2	Тема 2. Отраслевые особенности правоотношений	Работа онлайн в ИОС Института, работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами, компьютерное тестирование, написание реферата, изучение дополнительного материала	13/28	УК-2, ОПК-2, ОПК-7

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Список основной и дополнительной литературы

#### Основная литература

1. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866> (дата обращения: 23.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков, М. Б. Смоленский, Е. И. Мироненко ; под ред. М. Б. Смоленского, - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 413 с. ISBN 978-5-222-22746-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910842> (дата обращения: 23.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

1. Малько, А. В. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967790> (дата обращения: 23.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Балашов, А. И. Правоведение : учебник для вузов / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 4-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 480 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-496-02341-2- ISBN 978-5-496-02341-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1726355> (дата обращения: 23.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### **Нормативные и регламентирующие документы**

1. Конституция Российской Федерации (ред. 01.07.2021).
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон № 51-ФЗ (ред. 08.07.2021)
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон № 14-ФЗ (ред. 08.07.2021)
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья). Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. 18.03.2019)
5. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая). Федеральный закон № 230-ФЗ (ред. 11.06.2021)
6. Налоговый кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон № 146-ФЗ (ред. 20.04.2021).
7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон № 117-ФЗ (ред. 02.07.2021).
8. Жилищный кодекс РФ. Федеральный закон № 89-ФЗ (ред. 28.06.2021).
9. Земельный кодекс РФ. Федеральный закон № 136-ФЗ (ред. 02.07.2021).
10. Водный кодекс РФ. Федеральный закон № 74-ФЗ (ред. 02.07.2021).
11. Лесной кодекс РФ. Федеральный закон № 200-ФЗ (ред. 02.07.2021).
12. Градостроительный кодекс РФ. Федеральный закон № 190-ФЗ (ред. 02.07.2021).
13. Федеральный закон № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (ред. 02.07.2021).
14. Федеральный закон № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. 11.06.2021).
15. Федеральный закон № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (ред. 11.06.2021).
16. Федеральный закон № 78-ФЗ «О землеустройстве» (ред. 11.06.2021).
17. Федеральный закон № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (ред. 01.07.2021).

#### **7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

##### **Лицензионные электронные ресурсы (ЭБС)**

1. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

2. <http://www.znanium.com>

Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

3. <http://www.biblioclub.ru>

«Университетская библиотека онлайн». Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев.

### **Интернет-ресурсы**

1. Библиотека Академии наук. – Режим доступа: <http://www.rasl.ru/>
2. Российская национальная библиотека. – Режим доступа: <http://nlr.ru/>
3. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>
4. «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Библиотека «Гумер» – гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
6. «Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги). – Режим доступа: <http://www.public.ru/>
7. «Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий. – Режим доступа: <http://www.encyclopedia.ru/>
8. «ХРОНОС». Всемирно-историческая Интернет-энциклопедия. Сайт содержит генеалогические, хронологические и сравнительно-исторические таблицы, а также широкую базу исторических источников и именной указатель по истории России и зарубежных стран. – Режим доступа: <http://www.hrono.ru>
9. «Военная литература»: крупные монографические труды, тексты многотомных академических энциклопедий, первоисточники по военной тематике, научные статьи, примеры военной пропаганды и многое другое. – Режим доступа: <http://militera.lib.ru/>
10. Русский Биографический Словарь. В основу справочника положена выборка статей из 86-томного Энциклопедического Словаря Брокгауза и Ефрона (1890-1907) и незаконченного издатели Нового Энциклопедического Словаря (1911-1916). – Режим доступа: <http://www.rulex.ru/be.htm>
11. Британская национальная библиотека. – Режим доступа: <https://www.bl.uk>
12. Немецкая национальная библиотека. – Режим доступа: <https://www.dnb.de>
13. Национальная библиотека Франции. – Режим доступа: <https://www.bnf.fr/>
14. Европейская библиотека «Europeana». – Режим доступа: <https://www.europeana.eu/en>
15. Библиотека Конгресса США. – Режим доступа: <https://www.loc.gov/>
16. Библиотека и архив Канады. – Режим доступа: <https://www.collectionscanada.gc.ca>
17. Метапоисковая система MetaBot. – Режим доступа: <http://metabot.ru>
18. Поисковая европейская система EuroSeek. – Режим доступа: <http://www.euroseek.net>
19. Информационная сеть RUNNet. – Режим доступа: <http://www.runnet.ru/users/spb>
20. Информационная сеть NORDUnet. – Режим доступа: <http://www.nordu.net>

### **7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры**

- Конспект лекций
- Глоссарий.
- ФОС для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.
- Методические материалы и разработки.
- ЭОР (<https://moodle.noironline.ru/course/view.php?id=1486>).

#### 7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

Вопросы для самостоятельной подготовки по дисциплине «Право» представлены в табл. 5.

Таблица 5.

Вопросы для самостоятельной подготовки

№	Раздел/тема дисциплины	Вопросы
1	Тема 1. Основы теории государства и права	Общество и государство, политическая власть. Роль и значение власти в обществе. Типы и формы государства. Понятие системы права, отрасли права. Функции права и сферы его применения. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Конституционное право, как отрасль права. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
2	Тема 2. Отраслевые особенности правоотношений	Понятие, законодательство и система гражданского права. Право собственности: понятие, виды, содержание. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. Понятие и принципы семейного права. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения. Личные права и обязанности супругов. Собственность супругов. Понятие и функции местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие экологического права, его роль в жизни общества и государства. Понятие и система административного права. Понятие и задачи уголовного права.

#### 7.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Государство и право, взаимосвязь их происхождения и функционирования.
2. Роль государства и права в жизни общества.
3. Норма права – понятие, признаки, структура.
4. Нормативно-правовые акты. Их классификация.
5. Основные правовые системы современности.
6. Международное право как особая система права.
7. Источники российского права.
8. Закон и подзаконные акты.
9. Система российского права.
10. Отрасли права, их классификация.
11. Понятие правонарушения, его признаки и состав.
12. Понятие юридической ответственности, ее виды.
13. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
14. Правовое государство и его признаки.
15. Конституция России – основной закон государства.
16. Особенности и принципы федеративного устройства России.
17. Система органов государственной власти России.

18. Президент России, порядок избрания, функции и полномочия.
19. Государственная Дума России, порядок избрания и полномочия.
20. Совет Федерации России, порядок формирования и полномочия.
21. Судебная власть России, принципы ее деятельности.
22. Административное правонарушение и его состав.
23. Административная ответственность и административное взыскание.
24. Основные и дополнительные административные наказания.
25. Понятие гражданского правоотношения. Его особенности и границы применения.
26. Физические лица, их правоспособность и дееспособность.
27. Основания прекращения правоспособности физического лица.
28. Юридические лица, их статус, признаки и гражданско-правовые формы.
29. Право собственности, правомочия права собственности.
30. Основания приобретения и прекращения права собственности.
31. Обязательства в гражданском праве, понятие сделки и договора.
32. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
33. Срок исковой давности, понятие, основания прерывания и прекращения.
34. Наследственное право. Основания наследования.
35. Наследование по завещанию. Права наследодателя.
36. Наследование по закону. Очередность наследников.
37. Обязательные наследники. Оформление наследственных прав.
38. Брачно-семейные отношения. Условия и препятствия вступления в брак.
39. Взаимные права и обязанности супругов.
40. Взаимные права и обязанности родителей и детей.
41. Совместная и личная собственность супругов.
42. Ответственность по семейному праву. Алименты и размеры их выплат.
43. Трудовой договор – понятие, существенные условия. Порядок заключения.
44. Регулирование рабочего времени.
45. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
46. Регулирование профессиональной деятельности.
47. Уголовное право: понятие, принципы, источники.
48. Понятие преступления, его признаки и состав, основания классификации.
49. Уголовная ответственность, виды уголовного наказания.
50. Обстоятельства смягчающие и отягчающие уголовную ответственность.
51. Правовые основы защиты государственной тайны.
52. Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
53. Статус сотрудников, допущенных к защите государственной тайны.
54. Понятие экологического права. Предмет, источники и объекты экологического права.
55. Правовое регулирование природопользования.
56. Ответственность за экологические нарушения.

## 8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

### 8.1. Методические рекомендации для студента

#### Организация самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студента (СРС) призвана закрепить и углубить полученные знания и навыки, подготовить его к аттестации по дисциплине «Право», а также сформировать знания, умения и навыки в соответствии с компетенциями изучаемой дисциплины.

Следует понимать, что СРС является одной из форм индивидуальной работы и формирует компетенции не только в сфере специальных знаний и умений, но также личностные и организационные качества будущего специалиста.

В зависимости от того, что предусмотрено РПД, могут иметь место следующие виды СРС:

- работа на сессиях вне расписания основных аудиторных занятий;
- внеаудиторные контакты с преподавателем, в том числе вебинары и онлайн консультации;
- выполнение в домашних условиях письменных работ: курсовых, контрольных и/или реферативных;
- онлайн тестирование и интерактивное взаимодействие с ЭОР дисциплины и ППС в «Moodle».

Виды заданий для СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, рабочую программу изучаемой дисциплины, а также личностные качества студента. Основными видами заданий для СРС являются: письменная контрольная работа, реферат на заданную тему, курсовая работа, доклад на семинаре или конференции, компьютерная презентация к докладу, выпускная квалификационная работа.

В зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов, те или иные задания СРС могут осуществляться как индивидуально, так и группами студентов.

Для контроля и оценки результатов СРС могут использоваться семинарские занятия, тестирование, проверка контрольных письменных работ и/или рефератов, а также защита курсовых работ (в зависимости от того, что предусмотрено рабочей программой дисциплины) в аудиторном режиме во время сессии, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме в среде «Moodle». Вне зависимости от формата критериями результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность требуемых знаний, умений и навыков
- обоснованность четкость изложения материала и надлежащее его оформление.

В процессе контроля результатов СРС необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, поощрять самостоятельность суждений, учить делать выводы для практической деятельности. Следует направлять внимание студентов на развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, в первую очередь поиска и подбора необходимых теоретических положений, позволяющих адекватно решать практические задачи.

При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации рекомендуется в качестве оценочных средств использовать тестовые задания, реализованные в интерактивной среде «Moodle», в том числе в режиме удаленного тестирования.

По мере изучения дисциплины следует постоянно накапливать в электронном виде персональные комплекты заданий и решений, формировать собственное портфолио, которое в дальнейшем может быть использовано при выполнении и защите ВКР.

### **Подготовка к лекциям и их проработка в ходе СРС**

Из расписания занятий на сессии и вводной лекции следует уяснить тематику и сроки проведения занятий по дисциплине «Право», а также список литературы, рекомендованной по данной дисциплине.

Прочитать материал лекции, изложенный в основной литературе, и уяснить общий характер материала, его наиболее сложные фрагменты.

В конспекте лекции отражать основное научное, теоретическое и практическое содержание дисциплины, концентрировать внимание на наиболее проблемных вопросах. Лекции, предшествующие и обеспечивающие практические занятия по соответствующим темам, должны обрабатываться наиболее тщательно и своевременно.

Необходимо активно работать в ходе лекции, развивая познавательную деятельность и формируя творческое мышление. В процессе приобретения знаний использовать противопоставления, сравнения, обобщения. В конце каждой лекции необходимо усвоить рекомендации по организации самостоятельной работы.

При обучении по заочной форме необходимо учитывать, что вопросы преподавателем излагаются кратко и оставлять больше места для пополнения конспекта при самостоятельной работе.

Сопровождаемые компьютерными презентациями лекции с использованием мультимедиа проектора желательно переписать в собственную информационную базу и использовать в процессе самостоятельной работы.

Для успешного усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо использовать соответствующие ссылки на ресурсы сети «Интернет».

### **Особенности заочной формы обучения**

Студенты, обучающиеся по заочной и заочной сокращенной формам, в большинстве своем работают по специальности и имеют профильное среднее профессиональное образование. Поэтому при проведении как лекционных, так и семинарских занятий следует опираться на ранее полученные знания, умения и навыки, а также практический опыт, приобретенный в ходе работы. По сути, речь идет о развитии основополагающих компетенций, определенных ФГОС ВО.

Ограниченный объем аудиторных занятий следует максимально компенсировать в рамках самостоятельной работы. Концентрированный материал, даваемый на лекциях, в процессе выполнения заданий самостоятельной работы необходимо подкреплять работой с основной и справочной литературой.

Ввиду ограниченности во времени и особенностей производственной деятельности студентов, работающих по специальности, проверка усвоения материала и текущая аттестация осуществляются в режиме онлайн и/или в интерактивной среде «Moodle».

Прохождение практик, выполнение курсовых, контрольных работ, написание рефератов (в зависимости, от того что предусмотрено РПД), а также подготовку к семинарским занятиям целесообразно совмещать с процессом трудовой деятельности студента на базе предприятия. Для этого должно быть письменное подтверждение руководителя (начальника) организации о согласии и возможности подобного совмещения. Учитывая реальную должность студента на предприятии, подобное совмещение повышает эффективность самостоятельной работы в части освоения вариативной части дисциплины, максимально приближая достигнутые результаты к потребностям предприятия.

### **Организация работы с учебной и научной литературой в рамках СРС**

Ознакомиться со структурой рекомендуемого учебника, учебного пособия или научного издания, составить общее представление о его содержании. Ознакомиться с содержанием и введением, определить, каким разделам и/или темам для своей будущей профессиональной деятельности необходимо уделить большее внимание.

Проработать нужные разделы, постараться понять изложенный в них материал на концептуальном уровне. Поработать с приложениями: предметным и именным указателями, указателем иностранных слов, толковым словарем. Познакомиться с содержанием врезок, в которых содержатся информация к размышлению, дополнительное чтение, фрагменты из истории становления и развития дисциплины.

Поработать с ресурсами сети «Интернет», начав с адресов, указанных в пособии и информационно-справочном разделе курса, а затем запросив информацию с других сайтов.

В назначенное время принять участие в вебинаре по соответствующей теме либо ознакомиться с ним в интерактивной среде «Moodle». Выполнить соответствующие контрольные и /или тестовые задания в интерактивной среде «Moodle», в зависимости от того, какой контроль предусмотрен РПД, проверить правильность выполнения в режиме онлайн или отправить на проверку преподавателю.

По мере продвижения вперед не забывать регулярно «оглядываться назад», повторяя содержание изученного материала и расширяя понимание содержания дисциплины с использованием сети «Интернет».

## **8.2. Методические рекомендации для преподавателя**

### **Обеспечение компетентного подхода в преподавании дисциплины**

При организации учебного процесса необходимо обеспечивать интеграцию теории и практики. Это означает формирование знаний, умений и навыков, используя различные стили обучения. Студенты должны научиться осознавать, как они чему-то научились и как можно интенсифицировать собственное обучение.

Принципы методики обучения:

- весь учебный процесс должен быть ориентирован на достижение задач, выраженных в форме компетенций, освоение которых является результатом обучения;
- формирование так называемой «области доверия» между студентами и преподавателем;
- студенты должны сознательно взять на себя ответственность за собственное обучение, что достигается созданием такой среды обучения, которая формирует эту ответственность. Для этого студенты должны иметь возможность активно взаимодействовать с преподавателем непосредственно на контактных занятиях во время учебных сессий, в онлайн режиме, а также в интерактивном режиме среды «Moodle»;
- студенту должна быть предоставлена траектория изучения дисциплины «Право», которая предусматривает развитие навыков самостоятельного поиска, обработки и использования информации. Необходимо отказаться от практики «трансляции знаний»;
- студенты должны иметь возможность практиковаться в освоенных компетенциях, используя реальные приборы и инструменты в процессе прохождения практик и написания курсовых работ, а также виртуальные компьютерные тренажеры и/или симуляторы;
- студентам должна быть предоставлена возможность развивать компетенцию, которая получила название «учиться тому, как нужно учиться», иными словами, нести ответственность за собственное обучение и его результаты;
- индивидуализация учебного процесса: предоставление каждому обучающемуся возможность осваивать компетенции в индивидуальном темпе.

Планируя организацию учебного процесса и методы, следует всегда помнить, что студенты запоминают 20 % услышанного, 40 % увиденного, 60 % увиденного и услышанного, 80% увиденного, услышанного и сделанного нами самими.

## **План изучения курса**

Текущая работа преподавателя складывается из следующих основных этапов: подготовка материалов, проведение аудиторных занятий, проведение вебинаров в онлайн режиме, работа в интерактивном режиме в среде «Moodle».

Подготовка материалов предполагает:

- периодическое обновление авторских лекционных курсов, электронных курсов лекций и сопутствующих им комплектов презентаций, чтобы обеспечить актуальность информации и ее соответствие требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО, РУП и РПД, а также формам и техническим средствам, используемым для организации учебного процесса по дисциплине «Право»;
- подготовку учебных материалов для проведения лекций, семинарских занятий, вебинаров, текущей аттестации, а также учебных материалов для прохождения студентами практик и выполнения ими курсовых, контрольных и/или реферативных работ, предусмотренных РПД;
- подготовку учебных и методических материалов для проведения семинарских занятий, выполнения письменных контрольных работ, написания рефератов, прохождения студентами компьютерного тестирования и практик, в зависимости от того, что предусмотрено РПД;
- подготовку и размещение учебных материалов в ЭОР в интерактивной среде «Moodle».

Изложение преподавателем лекционного материала в аудиторном режиме и в онлайн режиме вебинара должно сопровождаться комплектом презентаций, используя необходимое материально-техническое оснащение, предусмотренное для дисциплины «Право».

Поскольку при заочной форме обучения основной акцент делается на самостоятельном изучении дисциплины, особое внимание преподавателю необходимо уделить организации и планированию СРС, используя ИОС Института, ЭБС и ЭОР.

Мощной технологией, позволяющей хранить и передавать основной объём изучаемого материала, являются электронные учебники и справочники, доступ к которым обеспечивается студентам при работе с ЭБС. Индивидуальная работа студента с ними обеспечивает глубокое усвоение и понимание материала. Дополнение возможностей ЭБС ЭОР интерактивной среды «Moodle» обеспечивает индивидуальную траекторию освоения студентами дисциплины в рамках РПД.

## **Лекции**

Лекции, в том числе размещенные в интерактивной среде «Moodle», должны:

- давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине;
- раскрывать взаимосвязь дисциплины «Право» со смежными дисциплинами, предусмотренными учебным планом по направлению подготовки;
- раскрывать состояние и перспективы теоретического и практического развития дисциплины как области знаний;
- концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах и проблемах дисциплины.

Изложение лекций должно носить традиционный или проблемный стиль: ставить вопросы и предлагать подходы к их решению. Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, использовать обобщение в процессе обучения. Активировать внимание обучаемых путём постановки проблемных вопросов. Стимулировать их мыслительную деятельность, раскрывая взаимосвязи между различными явлениями, указывая на существующие противоречия.

Лекционный курс в аудиторном и интерактивном режимах должен активно использовать презентации, чтобы лекционный материал, представленный в 3D-формате, более адекватно воспринимался и усваивался студентами.

Курс лекций целесообразно дополнить учебным пособием, подготовленным ППС кафедры.

### **Практические (семинарские) занятия**

Цель проведения семинарских занятий – научить студентов применять методологию и теоретические положения изучаемой дисциплины в будущей практической деятельности согласно своему направлению подготовки. Семинарские занятия обеспечивают контроль уровня усвоения материала и готовят студентов к промежуточной аттестации по дисциплине.

Методика проведения семинарских занятий должна способствовать усвоению знаний, выработке умений и навыков в соответствии с компетенциями ФГОС ВО, предусмотренными для дисциплины.

На семинарских занятиях студенты должны осваивать как методики, концепции и технологии, актуальные в их будущей профессиональной деятельности, так и новейшие разработки, появление которых планируется в ближайшие годы.

Студентов нужно учить не только стандартным процедурам, но и в большей степени поисковой деятельности в процессе решения практических задач. В поисковых задачах целесообразно разумно сочетать традиционные и проблемные методы обучения.

### **Письменные контрольные работы и рефераты**

Выполнение домашних письменных контрольных работ и/или рефератов, в зависимости от того, что предусмотрено РПД, является составной частью СРС студентов в процессе освоения учебной дисциплины «Право».

Написание рефератов осуществляется в часы вариативной части СРС, реферат составляет часть портфолио студента. Реферат выполняется в процессе освоения дисциплины и планируется к использованию при написании ВКР. В данном случае реализуется комплексный междисциплинарный подход к обучению, тесно увязывая содержание реферата с ГИА и практической производственной деятельностью студента. Работа над рефератом предполагает использование знаний, полученных в ходе изучения данной дисциплины и смежных с ней дисциплин, изучение основной и дополнительной литературы, использование ресурсов сети «Интернет», а также знаний, полученных в ходе прохождения практик и профессиональной деятельности.

Написание студентами рефератов регламентируется методическими указаниями, которые содержат:

- тематику рефератов по данной дисциплине;
- технические и содержательные требования к рефератам;
- требования к оформлению рефератов;
- списки рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет».

В зависимости, от того что предусмотрено РПД, домашняя письменная контрольная работа может быть сформирована как реферативная или как расчетная. Расчетная работа предполагает отдельное учебно-методическое пособие (задачник) для студентов, обучающихся по данному направлению подготовки. В задачнике приведены задания для решения задач, предусмотренных по дисциплине, описан порядок решения и даны образцы оформления.

Письменная контрольная работа, как реферативная, так и расчетная, оформляется в электронном виде и загружается для проверки в интерактивную систему «Moodle».

### **Учебные практики и производственная практика**

Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины при прохождении учебных практик, предусмотренных РУП по направлению подготовки бакалавров, регламентируется программами соответствующих практик и методическими указаниями по их выполнению.

При прохождении производственной практики и последующем написании ВКР использование портфолио студента (в части содержащихся в нем учебных результатов изучения данной дисциплины) зависит от выбранной студентом тематики. Необходимость и степень использования учебных материалов данной дисциплины регламентируется методическими указаниями по выполнению производственной практики и методическими указаниями по написанию ВКР по направлению подготовки.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- ИОС Института: учебный портал, интерактивная система «Moodle», ЭБС, ЭОР.
- Учебные аудитории, оснащенные ТСО, необходимыми для проведения вебинаров и практических (семинарских) занятий в интерактивном режиме.
- Аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций и видеопродукции.
- Компьютерные классы для прохождения текущей аттестации по дисциплине в режиме онлайн тестирования.

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости РПД может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (освещенность должна составлять не менее 300 лк);
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети «Интернет» для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, библиотека и иные помещения для обучения должны быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройства для сканирования и чтения с камерой «SARA CE»;
  - дисплеи Брайля «PAC Mate 20»;
  - принтеры Брайля «EmBraille ViewPlus»;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированные рабочие места для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижные, регулируемые эргономические парты СИ-1;
  - компьютерная техника со специальным программным обеспечением.

## 11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержден приказом № 972 Минобрнауки России от 12.08 2020) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование» на основании учебного плана направления подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование» и профиля подготовки «Инфраструктура пространственных данных».

Автор программы – Мерзлякова А. В.

05.04.2021 г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права.

Протокол № 5/21 от 06.05.2021 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Тихон С. В.

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Пресс И. А.

**Согласовано**

Проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Тихон М. Э.





## Аннотация

Дисциплина «Право» (Б1.В.04) реализуется кафедрой государственного, муниципального управления и права.

Дисциплина «Право» (Б1.В.04) входит в число обязательных дисциплин вариативной части ОПОП ВО блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование».

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 з.е.

### Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование комплексных знаний в области права, определение требований действующего законодательства к порядку и условиям регулирования правовых отношений, возникающих между субъектами, определение механизма реализации субъективных прав и юридических обязанностей; формирование навыков применения норм права в профессиональной деятельности, а также:

- формирование УК применительно к гражданской позиции и в сфере разработки и реализации проектов;
- формирование ОПК в области применения прикладных знаний.

### Задачи дисциплины

Образовательные задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с основополагающими положениями теории государства и права;
- формирование у обучающихся понятийного аппарата, составляющего область исследования данной дисциплины;
- формирование и развитие у обучающихся навыков прямого толкования и применения норм правовых актов;
- развитие у обучающихся навыков ориентирования в видах нормативных правовых актах и специальной юридической литературе;
- воспитание у обучающихся правовой и общей культуры.

Профессиональная задача дисциплины:

- подготовка студентов к выполнению следующих ТФ в соответствии с ПС:

ПС	ОТФ	ТФ
10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий	В Управление инженерно-геодезическими работами 6 уровень квалификации	В/01.6 Планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ
		В/02.6 Руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами
		В/03.6 Подготовка разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	А Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости 6 уровень квалификации	А/01.6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Право» соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Процесс изучения дисциплины «Право» направлен на формирование следующих компетенций:

### УК

Код УК	УК	Индикаторы достижения УК
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

### ОПК

Код ОПК	ОПК	Индикаторы достижения ОПК
ОПК-5	ОПК-5. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИОПК-5.1. Владеет методами поиска и анализа информации для подготовки документации на основе информационной и библиографической культуры, с учетом нормативно-правовых ограничений, соблюдения авторского права и требований информационной безопасности. ИОПК-5.2. Использует нормативные правовые акты, необходимые для разработки и оформления общей и специальной документации в профессиональной деятельности. ИОПК-5.3. Разрабатывает специальную (техническую) документацию для искусственных и естественных объектов в процессе решения задач профессиональной деятельности

### Ожидаемые результаты:

в результате изучения дисциплины бакалавры приобретут

#### **Знания:**

- основные нормативные правовые документы;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина в РФ;
- механизмы защиты прав и свобод человека в РФ;
- основные понятия гражданского права;
- объекты гражданских правоотношений;
- виды субъектов гражданского права;

- юридические понятия собственности; формы и виды собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- основные положения действующего законодательства о наследовании и практике его применения;
- действующие нормы о браке и семье;
- понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права;
- состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и признаки уголовной ответственности;
- возникновение, осуществление и прекращение экологических правоотношений;
- понятие и виды экологических правонарушений;
- правовые основы защиты государственной тайны.

#### **Умения:**

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- различать отрасли права по предмету и методу их правового регулирования;
- определять границы действия нормативных правовых актов;
- анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения правовых отношений;
- определять состав правонарушения в различных отраслях права и вид юридической ответственности;
- аргументировать и обосновывать свою позицию, опираясь на нормативные правовые акты.

#### **Навыки:**

- толкования нормы права через определение ее структурных элементов;
- работы с законами и подзаконными актами;
- разработки и составления юридических документов.